**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**Organismo Público Descentralizado**

**Servicios de Salud Jalisco**

FALLO DE ADJUDICACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-028-2021

**“SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL ANÁLISIS Y MEJORAS CONTINUAS DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

Guadalajara, Jalisco a 27 de julio de 2021

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo el día 27 de julio de 2021 a las 16:00 horas, de conformidad con lo establecido en el artículo 69, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, , se reunieron los Integrantes del **COMITÈ** se reunieron para resolver el proceso de contratación **“SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL ANÁLISIS Y MEJORAS CONTINUAS DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”,** en términos de los artículos 55 fracción II y artículo 72, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios para emitir este **FALLO**, de conformidad con lo establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las **BASES** que rigen el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**;

Para efectos de una mejor comprensión de la presente Acta, se debe atender el **GLOSARIO** de las **BASES** que rigen el presente procedimiento.

**RESULTANDO**

**Primero.**

Con fecha del 06 de julio del 2021 se llevó a cabo la publicación de la **CONVOCATORIA** para las Personas Físicas y Jurídicas interesadas en participar en la **LICITACIÓN** citada en el preámbulo del presente documento en el portal <https://info.jalisco.gob.mx> cumpliéndose con lo establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las **BASES** que rigen al **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, y a lo establecido en los artículos 35 fracción X, 59 y 60 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículo 62 de su **REGLAMENTO**; así como los artículos 1, 15, 16 y 17 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Segundo.**

El 12 de julio del 2021 a las 13:00 horas,de conformidad con los artículos 62, numeral 4 y 63 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; 63, 65 y 66, del **REGLAMENTO** de la **LEY** antes citada y conforme al numeral 5 de las **BASES** que rigen el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, se celebró la **JUNTA DE ACLARACIONES** en la cual se advierte que no hubo aclaraciones por parte de la **CONVOCANTE** y que se recibieron preguntas por parte de los **PARTICIPANTES,** tal como consta en el Acta que se levantó para tal propósito en la que registraron dos **PARTICIPANTES** para la **JUNTA DE ACLARACIONES.**

**Tercero.**

Con fecha del 20 de julio del 2021 a las 16:00 horas se celebró la Trigésima Octava Sesión Extraordinaria del **COMITÉ** de **Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco,** para llevar a cabo el **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 65 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y 68 de su **REGLAMENTO**, y a lo establecido al numeral 9 de las **BASES** que rigen el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, para este Acto comparecieron los participantes siguientes:

* **ELIZABETH CUEVAS LOPEZ**
* **SEVERO LEOPOLDO AGUILAR NAVARRO**

**CONSIDERANDO**

**Primero. Competencia.**

El **COMITÉ** de **Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, es legalmente competente para resolver la Adjudicación conforme al artículo 23 y 24, fracción VI y VII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el numeral 15 de las **BASES** de **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-028-2021** para la contratación del **“SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL ANÁLISIS Y MEJORAS CONTINUAS DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”,** sin que para el acto medie error, dolo, violencia o vicio de consentimiento y por tratarse de un acto lícito y de posible realización, en términos de los artículos 5, 12, 13, 14 y 55 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

**Segundo. Evaluación que determina las PROPOSICIONES desechadas y las que resultan solventes.**

Con fundamento en el artículo 66 de la Ley Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 69 de su **REGLAMENTO**, artículo 3 fracciones VI y X de las Normas Políticas y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Entidad Paraestatal Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, numeral 9 y las especificaciones técnicas requeridas en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos, de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-028-2021**, la Dirección de Recursos Humanos del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco al ser el área requirente, le reviste la calidad de área evaluadora, quedando a su cargo la evaluación técnica del servicio, ocupándose de verificar que las proposiciones cumplieran con los aspectos técnicos y los requisitos solicitados en las multicitadas **BASES**.

A continuación, se presenta el resultado particular de los dictámenes emitidos por parte del área requirente de las propuestas presentadas, conforme a los documentos que obran en el expediente que se ha formado de acuerdo con el presente proceso licitatorio mismos que arrojan los siguientes resultados:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELIZABETH CUEVAS LOPEZ** | | | |
| **DICTAMEN ADMINISTRATIVO** | | | |
| **ENTREGABLES** | **TIPO DE APROBACIÓN** | | **MOTIVOS** |
| **SÍ** | **NO** |
| **Anexo 3**. Propuesta Económica. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 4.** Carta de Proposición.  **1.** Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 5.** Acreditación o documentos que lo acredite. | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él) | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Copia simple legible de los últimos dos pagos del Impuesto Estatal sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo de máximo 60 días de antigüedad (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo. |  |  | N/A |
| 4. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además: |  | | |
| 1. Original de Acta de Nacimiento, misma que se quedará en el expediente. | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Constancia de Registro Federal de Contribuyentes con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre del **PARTICIPANTE.** | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Presentar de forma ordenada Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio inmediato anterior (2020) completa, con sus anexos y acuse. | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 6**. Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 6 Bis. Declaración de no conflicto de intereses e inhabilitación.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 7.** Estratificación. Obligatorio solo para **PARTICIPANTES** MiPyME. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 8.** Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días naturales contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2021. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 9.** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de propuestas, en el que se emita en sentido positivo emitido por el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 10.** Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente no mayor a 30 días naturales contados a partid de la entrega de propuestas, en sentido positivo y emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en lo sucesivo “EL INFONAVIT” en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 11.** El **PROVEEDOR** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las **PROPUESTA Técnica y Económica**, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 12.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 13.** Manifiesto de objeto social. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 15.** Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 20 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 14.** | **X** |  | CUMPLE |
| **DICTAMEN TÉCNICO** | | | |
| **ENTREGABLES:** | **TIPO DE APROBACIÓN** | | **MOTIVOS** |
| **SÍ** | **NO** |
| **Anexo 2.** Propuesta Técnica | **X** |  | CUMPLE |
| **Objetivos Específicos**   1. **Elevar la calidad** de los procesos internos de la Dirección de Recursos Humanos. 2. **Identificar** los instrumentos administrativos existentes para elevar la productividad del recurso humano. 3. **Diagnosticar** la metodología actual de los procesos internos desde las descripciones de puesto actuales dentro de departamento de R.H., para llevar al cumplimiento exitoso de los procesos de contratación del personal, asignación del presupuesto por cada fuente de financiamiento, elaboración del contrato, ejecución del pago, su debido registro contable, cálculo y entero tributario. 4. **Estructurar y diseñar** el nuevo modelo administrativo y de procesos, como resultado del análisis establecido a fin de cumplir con las metas trazadas por el ente. 5. **Presentar un material** que eleve la productividad en el desempeño del personal adscrito a la Dirección de Recursos Humanos. 6. **Establecer** un sistema de control administración del personal acorde a las necesidades y requerimientos del ente. 7. **Enfocar el sistema administrativo** a un programa de mejora continua orientado a una normativa de calidad, con el fin de mejorar los niveles de eficiencia y eficacia en el servicio del ente. | **X** |  | CUMPLE |
| **Estrategias:**   1. Análisis y evaluación de la situación actual, que de pautas para detectar posibles áreas de oportunidad y mejora, con el fin de evitar tiempos muertos, reproceso, errores continuos, duplicidad de trabajo. 2. Realizar un levantamiento o mapeo de los procesos, manuales, documentales y estrategia administrativa, para identificar con un esquema representativo de las mejoras y áreas de oportunidad en la Dirección de Recursos Humanos, que permita coadyuvar en el desarrollo del módulo del GRP del ente, así como la validación de la Matriz de Cálculo en materia tributaria por esquema de nómina del OPD Servicio de Salud Jalisco. 3. Analizar las acciones y planes a seguir en conjunto con la Dirección de Recursos Humanos. 4. Actualización de las descripciones de puesto actuales que permitan administrar las actividades para implementar, desarrollar y mantener garantizado el programa de mejora continua. 5. Se revisará e integrarán los manuales de procedimientos internos, así como la documentación y la estrategia administrativa actual con que cuenta el personal adscrito a la Dirección de Recursos Humanos. 6. Desarrollo del programa propuesto enfocado a un sistema de gestión de calidad, que permita estandarizar los procesos y procedimientos necesarios para garantizar la efectividad del programa. 7. Establecer métodos y puntos de control y seguimiento mediante la administración de documentos enfocados a las nuevas prácticas laborales. Desarrollar planes de trabajo a manera de realizar auditorías internas que permitan continuar evaluando y garantizando la efectividad el programa de mejora continua y la calidad en los procesos. 8. Llevar a cabo reuniones grupales, donde se pueda desarrollar y establecer ideas nuevas de 0 | **X** |  | CUMPLE |
| **Equipo de trabajo**  El proveedor debe integrar un equipo de trabajo cuando menos con los siguientes perfiles:  1 líder del proyecto, el cual deberá contar mínimo con un posgrado en materia de finanzas, impuestos o afín, mismos que se tendrá que acreditar por medio de cedula profesional o título, reconocimiento, y/o diploma.  Uno de los integrantes del equipo de trabajo deberá contar cuando menos con una maestría en materia de análisis tributario o afín, mismo que se tendrá que acreditar por medio de título, reconocimiento, y/o diploma.  6 integrantes con al menos la licenciatura en Contaduría Pública, misma que deberá comprobarse con copia simple de su Título y/o cédula profesional.  El Proveedor podrá integrar al personal necesario que considere pertinente al equipo de trabajo para llevar a cabo el desarrollo del Servicio. |  | **X** | NO CUMPLE, EL PARTICIPANTE SOLO PRESENTA 3 DOCUMENTOS QUE ACREDITAN QUE SU EQUIPO DE TRABAJO CUENTA CON LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA, DE LOS 6 SOLICITADOS COMO MINIMO, INCUMPLIENDO CON EL REQUERIMIENTO SOLICITADO EN EL PARRAFO CUARTO. |
| **Entregables**  1 Se entregarán los resultados de la evaluación del proceso de inducción, política y objetivos de la Dirección de Recursos Humanos.  2 Se deberán actualizar de los manuales de procedimientos internos, perfiles de puesto, y planes a seguir. Así como la documentación y la estrategia administrativa orientada a la optimización en el desempeño de puestos.  3 Se estructurará y se documentará los procesos para el control de la calidad en el servicio que permitan estandarizar y cumplir con el objetivo del programa de mejora continua, esto mediante la realización de auditorías internas enfocada en sistemas de calidad.  4 Cuadernillo donde se plasme la evaluación y resultado del procedimiento del levantamiento o mapeo de los procesos, mediante flujogramas, metodología en base a las fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas observadas, organigramas estructurales y funcionales respecto al flujo del proceso que contenga un esquema representativo de las mejoras y áreas de oportunidad detectadas.  5 Programa de retroalimentación interna basado en las nuevas prácticas que nos permita garantizar y continuar con el cumplimiento del programa.  6 Cuadernillo dirigido a la Dirección de Recursos Humanos con los cuatros principios enfocados a implementar de la gestión de calidad; como son:   1. **Enfoque interno:** el departamento de Recursos Humanos debe lograr que cada miembro de la organización se interese en satisfacer las necesidades, requisitos y expectativas del ente, para así ver el reflejo de la calidad hacia el ciudadano. 2. **Liderazgo:** uno de los principales elementos que debe de estar contenido dentro del modelo, ya que es la base de la institución del “empowerment” y el criterio para fortalecer el desarrollo de los círculos de calidad en el ente. 3. **Participación y/o compromiso del personal:** El personal, a todos los niveles, es la esencia de una organización y su total compromiso posibilita que sus habilidades sean usadas para el beneficio del ente. 4. **Mejora continua:** Establecer una técnica que permita crear sistemas más eficientes por medio de evolución del servicio a través de minimización de tareas ineficientes, la eliminación de errores y la incorporación del servicio enfocado al mejoramiento de las capacidades del ente, así como la simplificación de actividades y reducción de costos.   Anexar evidencia fotográfica de las reuniones grupales que se lleven a cabo en la generación de nuevas ideas.  Se contempla una retroalimentación de las mejoras detectadas y buenas prácticas administrativas, a los departamentos y personas involucradas en el proceso. Estimando un lapso de 6 hrs, es decir, contempladas una hora diaria por seis días, en la cual se deberá contar con el siguiente material:   * Lista de Asistencia * Memoria fotográfica * Emitir una constancia de los asistentes | **X** |  | CUMPLE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEVERO LEOPOLDO AGUILAR NAVARRO** | | | |
| **DICTAMEN ADMINISTRATIVO** | | | |
| **ENTREGABLES** | **TIPO DE APROBACIÓN** | | **MOTIVOS** |
| **SÍ** | **NO** |
| **Anexo 3**. Propuesta Económica. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 4.** Carta de Proposición.  **1.** Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 5.** Acreditación o documentos que lo acredite. | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él) | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Copia simple legible de los últimos dos pagos del Impuesto Estatal sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo de máximo 60 días de antigüedad (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo. |  |  | N/A |
| **4.** Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además: |  | | |
| 1. Original de Acta de Nacimiento, misma que se quedará en el expediente. | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Constancia de Registro Federal de Contribuyentes con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre del **PARTICIPANTE.** | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Presentar de forma ordenada Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio inmediato anterior (2020) completa, con sus anexos y acuse. |  | | |
| 1. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 6**. Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 6 Bis. Declaración de no conflicto de intereses e inhabilitación.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 7.** Estratificación. Obligatorio solo para **PARTICIPANTES** MiPyME. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 8.** Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días naturales contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2021. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 9.** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de propuestas, en el que se emita en sentido positivo emitido por el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 10.** Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente no mayor a 30 días naturales contados a partid de la entrega de propuestas, en sentido positivo y emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en lo sucesivo “EL INFONAVIT” en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 11.** El **PROVEEDOR** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las **PROPUESTA Técnica y Económica**, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 12.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 13.** Manifiesto de objeto social. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 15.** Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 20 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 14.** | **X** |  | CUMPLE |
| **DICTAMEN TÉCNICO** | | | |
| **ENTREGABLES** | **TIPO DE APROBACIÓN** | | **MOTIVOS** |
| **SÍ** | **NO** |
| **Anexo 2.** Propuesta Técnica | **X** |  | CUMPLE |
| **Objetivos Específicos**   1. **Elevar la calidad** de los procesos internos de la Dirección de Recursos Humanos. 2. **Identificar** los instrumentos administrativos existentes para elevar la productividad del recurso humano. 3. **Diagnosticar** la metodología actual de los procesos internos desde las descripciones de puesto actuales dentro de departamento de R.H., para llevar al cumplimiento exitoso de los procesos de contratación del personal, asignación del presupuesto por cada fuente de financiamiento, elaboración del contrato, ejecución del pago, su debido registro contable, cálculo y entero tributario. 4. **Estructurar y diseñar** el nuevo modelo administrativo y de procesos, como resultado del análisis establecido a fin de cumplir con las metas trazadas por el ente. 5. **Presentar un material** que eleve la productividad en el desempeño del personal adscrito a la Dirección de Recursos Humanos. 6. **Establecer** un sistema de control administración del personal acorde a las necesidades y requerimientos del ente. 7. **Enfocar el sistema administrativo** a un programa de mejora continua orientado a una normativa de calidad, con el fin de mejorar los niveles de eficiencia y eficacia en el servicio del ente. | **X** |  | CUMPLE |
| **Estrategias:**   1. Análisis y evaluación de la situación actual, que de pautas para detectar posibles áreas de oportunidad y mejora, con el fin de evitar tiempos muertos, reproceso, errores continuos, duplicidad de trabajo. 2. Realizar un levantamiento o mapeo de los procesos, manuales, documentales y estrategia administrativa, para identificar con un esquema representativo de las mejoras y áreas de oportunidad en la Dirección de Recursos Humanos, que permita coadyuvar en el desarrollo del módulo del GRP del ente, así como la validación de la Matriz de Cálculo en materia tributaria por esquema de nómina del OPD Servicio de Salud Jalisco. 3. Analizar las acciones y planes a seguir en conjunto con la Dirección de Recursos Humanos. 4. Actualización de las descripciones de puesto actuales que permitan administrar las actividades para implementar, desarrollar y mantener garantizado el programa de mejora continua. 5. Se revisará e integrarán los manuales de procedimientos internos, así como la documentación y la estrategia administrativa actual con que cuenta el personal adscrito a la Dirección de Recursos Humanos. 6. Desarrollo del programa propuesto enfocado a un sistema de gestión de calidad, que permita estandarizar los procesos y procedimientos necesarios para garantizar la efectividad del programa. 7. Establecer métodos y puntos de control y seguimiento mediante la administración de documentos enfocados a las nuevas prácticas laborales. Desarrollar planes de trabajo a manera de realizar auditorías internas que permitan continuar evaluando y garantizando la efectividad el programa de mejora continua y la calidad en los procesos. 8. Llevar a cabo reuniones grupales, donde se pueda desarrollar y establecer ideas nuevas de trabajo. | **X** |  | CUMPLE |
| **Equipo de trabajo**  El proveedor debe integrar un equipo de trabajo cuando menos con los siguientes perfiles:  1 líder del proyecto, el cual deberá contar mínimo con un posgrado en materia de finanzas, impuestos o afín, mismos que se tendrá que acreditar por medio de cedula profesional o título, reconocimiento, y/o diploma.  Uno de los integrantes del equipo de trabajo deberá contar cuando menos con una maestría en materia de análisis tributario o afín, mismo que se tendrá que acreditar por medio de título, reconocimiento, y/o diploma.  6 integrantes con al menos la licenciatura en Contaduría Pública, misma que deberá comprobarse con copia simple de su Título y/o cédula profesional.  El Proveedor podrá integrar al personal necesario que considere pertinente al equipo de trabajo para llevar a cabo el desarrollo del Servicio. | **X** |  | CUMPLE |
| **Entregables**  1 Se entregarán los resultados de la evaluación del proceso de inducción, política y objetivos de la Dirección de Recursos Humanos.  2 Se deberán actualizar de los manuales de procedimientos internos, perfiles de puesto, y planes a seguir. Así como la documentación y la estrategia administrativa orientada a la optimización en el desempeño de puestos.  3 Se estructurará y se documentará los procesos para el control de la calidad en el servicio que permitan estandarizar y cumplir con el objetivo del programa de mejora continua, esto mediante la realización de auditorías internas enfocada en sistemas de calidad.  4 Cuadernillo donde se plasme la evaluación y resultado del procedimiento del levantamiento o mapeo de los procesos, mediante flujogramas, metodología en base a las fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas observadas, organigramas estructurales y funcionales respecto al flujo del proceso que contenga un esquema representativo de las mejoras y áreas de oportunidad detectadas.  5 Programa de retroalimentación interna basado en las nuevas prácticas que nos permita garantizar y continuar con el cumplimiento del programa.  6 Cuadernillo dirigido a la Dirección de Recursos Humanos con los cuatros principios enfocados a implementar de la gestión de calidad; como son:  **a) Enfoque interno:** el departamento de Recursos Humanos debe lograr que cada miembro de la organización se interese en satisfacer las necesidades, requisitos y expectativas del ente, para así ver el reflejo de la calidad hacia el ciudadano.  b) **Liderazgo:** uno de los principales elementos que debe de estar contenido dentro del modelo, ya que es la base de la institución del “empowerment” y el criterio para fortalecer el desarrollo de los círculos de calidad en el ente.  **c) Participación y/o compromiso del personal:** El personal, a todos los niveles, es la esencia de una organización y su total compromiso posibilita que sus habilidades sean usadas para el beneficio del ente.  **d) Mejora continua:** Establecer una técnica que permita crear sistemas más eficientes por medio de evolución del servicio a través de minimización de tareas ineficientes, la eliminación de errores y la incorporación del servicio enfocado al mejoramiento de las capacidades del ente, así como la simplificación de actividades y reducción de costos.  Anexar evidencia fotográfica de las reuniones grupales que se lleven a cabo en la generación de nuevas ideas.  Se contempla una retroalimentación de las mejoras detectadas y buenas prácticas administrativas, a los departamentos y personas involucradas en el proceso. Estimando un lapso de 6 hrs, es decir, contempladas una hora diaria por seis días, en la cual se deberá contar con el siguiente material:   * Lista de Asistencia * Memoria fotográfica * Emitir una constancia de los asistentes. | **X** |  | CUMPLE |

**Evaluación Técnica y Administrativa**

De los Dictámenes anteriormente expuestos se concluye lo siguiente:

Respecto al **PARTICIPANTE** **ELIZABETH CUEVAS LOPEZ,** se **DESECHA** su **PROPUESTA,** en virtud de que el **PARTICIPANTE** no presentó la documentación solicitada en el al **Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos**, en específico en el apartado “Equipo de Trabajo” párrafo cuarto, por los motivos expuestos en la tabla anterior, toda vez quenocumple Técnicamente como se detalla en la Evaluación del **ÁREA REQUIRENTE,** por lo que se actualizan los criterios de **DESECHAMIENTO** de la **PROPUESTA** de la presente **CONVOCATORIA,** con fundamento en los artículos59 numeral 2 y 69 numeral 2 de la **LEY,** así como también a lo establecido en los incisos B y Edel numeral 12. **DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES** de las **BASES**, del presente **PROCESO LICITATORIO**.

Con relación al **PARTICIPANTE** **SEVERO LEOPOLDO AGUILAR NAVARRO,** presentó completa y correctamente todos los documentos consistentes en los requisitos financieros, contables, seguridad social, además de la documentación administrativa y las especificaciones técnicas derivadas del **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** establecido en las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-028-2021**, relativo a la contratación del **“SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL ANÁLISIS Y MEJORAS CONTINUAS DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”** por lo tanto, se concluye que CUMPLE con los requisitos técnicos de su **PROPOSICIÓN** presentada, al no advertirse motivos de desechamiento en los términos del punto 9.1 de las **BASES**.

**Tercero. Relación de PARTICIPANTES cuyas PROPOSICIONES resultaron solventes.**

En términos del artículo 69 numeral 1 fracción II de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se realiza a continuación una relación del Participante cuya Proposición resulto solvente, omitiendo para tal efecto hacer una descripción general de dichas proposiciones, por constar en el considerando segundo de este documento.

* **SEVERO LEOPOLDO AGUILAR NAVARRO**

Con fundamento en los artículos 67 y 69 numeral 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el diverso 69 de su Reglamento, conforme al punto 9.1 de las Bases de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-028-2021** **“SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL ANÁLISIS Y MEJORAS CONTINUAS DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, se procede a analizar la Proposición solvente presentada, aquella que asegura al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

En ese sentido, conforme a lo que se establece en el numeral 9.2 de las **BASES** de **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-028-2021**, se elabora el cuadro comparativo de los precios ofertados, contra el precio promedio puesto que la hipótesis de comparativa de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE** que resulto apto en cuanto a la documentación técnica entregada, con la finalidad de adjudicar el **CONTRATO** al **PARTICIPANTE** que presento el precio más bajo en igualdad de condiciones, no aplica al sólo existir una **PROPUESTA** que cumple con todos los requisitos señalados en el punto 9.1 de las **BASES**, toda vez que si bien es cierto que el **PARTICIPANTE SEVERO LEOPOLDO AGUILAR NAVARRO,** reúne todos los requerimientos del punto 9.1 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-028-2021,** éste hecho aislado, no es determinante por sí solo para fallar a su favor el otorgamiento del **CONTRATO** respectivo, sino que además es necesario que se acredite que el precio ofertado sea aceptable y conveniente, y que no rebase el presupuesto en general:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **SEVERO LEOPOLDO**  **AGUILAR NAVARRO** | | **PRECIO DE REFERENCIA DEL ESTUDIO DE MERCADO** | |
| **RENGLÓN** | **CANTIDAD** | **U.M.** | **DESCRIPCIÓN** | **P.U.** | **IMPORTE** | **P.U.** | **IMPORTE** |
| 1 | 1 | SERVICIO | “SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL ANÁLISIS Y MEJORAS CONTINUAS DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO” | $ 1,306,514.00 | $ 1,306,514.00 | $ 1,374,894.92 | $ 1,374,894.92 |
|  |  |  |  | SUBTOTAL | $ 1,306,514.00 | SUBTOTAL | $ 1,374,894.92 |
|  |  |  |  | IVA | $ 209,042.24 | IVA | $ 219,983.19 |
|  |  |  |  | TOTAL | **$ 1,515,556.24** | TOTAL | **$ 1,594,878.11** |

De acuerdo con el análisis comparativo de precios ofertados por parte del **PARTICIPANTE SEVERO LEOPOLDO AGUILAR NAVARRO** contra el presupuesto base expuesto anteriormente, se concluye que la Propuesta Económica del **PARTICIPANTE SEVERO LEOPOLDO AGUILAR NAVARRO,** resulta ser conveniente, además de cumplir con los parámetros y límites presupuestales señalados por la **CONVOCANTE.**

Por lo anteriormente expuesto y fundado, conforme a los artículos13, 23, 24 fracciones VI y VII, 30 fracciones V y VI, 49, 66, 67, 69 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículo 69 de su **REGLAMENTO**; artículo 3 Fracción IX, 25 Fracción II de las Normas, Políticas y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Entidad Paraestatal Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; 5, 8, 9, fracción I Inciso c, y 12 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco; esta **Unidad Centralizada de Compras del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, resuelve las siguientes:

**PROPOSICIONES:**

**Primero.** De conformidad con lo señalado por el artículo 67 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se **ADJUDICA EL CONTRATO** al **PROVEEDOR** **SEVERO LEOPOLDO AGUILAR NAVARRO** para la contratación del **“SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL ANÁLISIS Y MEJORAS CONTINUAS DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”** por un monto de **$1,515,556.24 (****Un Millón Quinientos Quince Mil Quinientos Cincuenta y Seis pesos 24/100 M.N.)** con el impuesto al valor agregado incluido, lo anterior por presentar completa y correctamente los documentos consistentes en los requisitos financieros, contables, seguridad social, documentación administrativa y las especificaciones técnicas derivadas del **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** y **Anexo 2. Propuesta Técnica,** además de resultar tener, el precio conveniente cumpliendo con los términos, parámetros y límites presupuestales autorizados para este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, considerando la asignación presupuestal SP00511 y SP00512, para la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-028-2021** para la contratación del **“SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL ANÁLISIS Y MEJORAS CONTINUAS DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **SEVERO LEOPOLDO AGUILAR NAVARRO** | |
| **RENGLÓN** | **CANTIDAD** | **U.M.** | **DESCRIPCIÓN** | **P.U.** | **IMPORTE** |
| 1 | 1 | SERVICIO | “SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL ANÁLISIS Y MEJORAS CONTINUAS DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO” | $ 1,306,514.00 | $ 1,306,514.00 |
|  |  |  |  | SUBTOTAL | $ 1,306,514.00 |
|  |  |  |  | IVA | $ 209,042.24 |
|  |  |  |  | TOTAL | **$ 1,515,556.24** |

**Segundo.** En cumplimiento al numeral 17 de las **BASES** de la **LICITACIÓN** y al artículo 69 numeral 5 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 19, fracción I de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, se establece que el **PROVEEDOR SEVERO LEOPOLDO AGUILAR NAVARRO,** tendrá que comparecer a la **Dirección Jurídica del Organismo** para la firma del **CONTRATO**, en un plazo de 05 días hábiles posteriores a la emisión y publicación del **FALLO**, contados a partir del día hábil siguiente a dicho acto**.**

Así mismo, será requisito indispensable que el **PROVEEDOR SEVERO LEOPOLDO AGUILAR NAVARRO** acredite su registro, vigencia y actualización ante el **Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco**, en términos de los artículos 17 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 27 y 38 del **REGLAMENTO** de la citada **LEY**.

**Tercero**. Apercíbase al **PROVEEDOR SEVERO LEOPOLDO AGUILAR NAVARRO,** que en caso de incumplimiento del **CONTRATO** que se celebre a su favor, se harán efectivas las sanciones establecidas en el numeral 21 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-028-2021**, para la contratación del **“SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL ANÁLISIS Y MEJORAS CONTINUAS DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, así como las previstas por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Cuarto.** Notifíquese al **PROVEEDOR SEVERO LEOPOLDO AGUILAR NAVARRO,** para que en un término de **03 días hábiles** posteriores a la Emisión y Publicación de la presente Acta, entregue la garantía de cumplimiento señalada en el numeral 20 de las **BASES,** que rigen el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

El **PROVEEDOR** podrá tramitar el 50% de anticipo, presentando escrito de petición, mismo al que deberá adjuntar factura por el monto total del anticipo y garantía del 100% del mismo, para asegurar su correcta aplicación, de conformidad con lo señalado en el numeral 19 de las **BASES,** así como en apego a lo establecido en los artículos 78, numeral 1 y 84, numeral 1, fracción II de laLey de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

En caso de incumplimiento del **CONTRATO** que se celebre a su favor, se harán efectivas las sanciones establecidas en el numeral 21 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-028-2021**, así como las previstas por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Quinto.** El **CONTRATO** a celebrarse con el **PROVEEDOR** tendrá una vigencia que iniciará un día hábil contado a partir de la fecha de emisión y publicación del **FALLO** y hasta el 31 de diciembre del 2021, de acuerdo con el punto **18. VIGENCIA DEL CONTRATO** de las **BASES** donde se establece. Lo anterior de conformidad con el artículo 76 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y el artículo 101 del **REGLAMENTO** de la citada **LEY**.

**Sexto.** El **PROVEEDOR SEVERO LEOPOLDO AGUILAR NAVARRO**, manifestó que, **SI** es su voluntad realizar la aportación cinco al millar, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

**Séptimo.** Notifíquese la presente resolución a los **PARTICIPANTES** en los términos establecidos en el numeral 15 de las **BASES**, que rigen el presente **PROCESO DE LICITACIÓN** de conformidad con el artículo 69 numeral 4 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el Artículo 73 del **REGLAMENTO** de la citada **LEY**.

De acuerdo a lo anterior, publíquese la presente **RESOLUCIÓN** en el Portal de [https://info.jalisco.gob.mx](https://info.jalisco.gob.mx/convocatorias/19562), protegiendo en todo momento la información pública, confidencial y/o reservada conforme a lo establecido en la Ley de la Materia.

**Cúmplase.** Así lo resolvió el **COMITÉ** de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, con la presencia de sus integrantes, que firman al calce y al margen de esta RESOLUCIÓN con base en los Dictámenes Técnico, Legal, Financiero y Económico efectuados por el Área Requirente, el Área Técnica, la Unidad Centralizada de Compras y un miembro del Comité de Adquisiciones del Organismo como testigo.

Lo anterior, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar. **CONSTE.**

| **NOMBRE** | **PROCEDENCIA** | **CARGO** | **FIRMA** | **ANTEFIRMA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MTRO. GILDARDO FLORES FREGOSO | DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | PRESIDENTE SUPLENTE |  |  |
| LIC. ABRAHAM YASIR MACIEL MONTOYA | COORDINADOR DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | SECRETARIO EJECUTIVO |  |  |
| LIC. ESTELA GUTIÉRREZ ARREGUÍN | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO | VOCAL PERMANENTE |  |  |
| C. JOSÉ NOE ALCARAZ ORTÍZ | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUDA JALISCO | VOCAL PERMANENTE |  |  |
| L.C.P. ÁLVARO ALEJANDRO RÍOS PULIDO | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO DE JALISCO | VOCAL |  |  |
| LIC. SILVIA JACQUELINE MARTÍN DEL CAMPO PARTIDA | REPRESENTANTE SUPLENTE DEL CONSEJO NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR | VOCAL |  |  |
| C. ARMANDO MORA FONSECA | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO SERVICIOS Y TURISMO DE GUADALAJARA | VOCAL |  |  |
| LIC. MARÍA FABIOLA RODRÍGUEZ NAVARRO | REPRESENTANTE DEL CONSEJO COORDINADOR DE JÓVENES EMPRESARIOS DEL ESTADO DE JALISCO | VOCAL |  |  |
| LIC. ALBERTO PONCE GARCÍA | REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO | INVITADO |  |  |
| LIC. ABRIL ALEJANDRA BALLINA AGUIAR | REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | INVITADA |  |  |
| MTRO. JUAN CARLOS OROZCO VILLASEÑOR | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | ÁREA REQUIRENTE Y TÉCNICA |  |  |

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO, con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la Secretaria de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: http//[ssj.jalisco.gob.mx/transparencia](http://ssj.jalisco.gob.mx/transparencia)

Fin del Acta.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------