**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**Organismo Público Descentralizado**

**Servicios de Salud Jalisco**

FALLO DE ADJUDICACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-004-2022 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

**“SERVICIO INTEGRAL PARA EL APOYO Y CONTROL DEL INVENTARIO DE BIENES E INSUMOS DEL ALMACÉN CENTRAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

Guadalajara, Jalisco a 25 de abril de 2022

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo el día 25 de abril de 2022 a las 12:00 horas, con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se declara que una vez cumplido con el procedimiento de Licitación Pública contemplado en los artículos 55, 56, 59, 60, 61, 63, 64, 65, 66 71, 72 y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en adelante “La Ley”, en los cuales se establecen los aspectos procedentes para su determinación; se emite el Dictamen de Fallo de la Convocatoria de la **Licitación Pública Local LSCC-004-2022 sin concurrencia de Comité, “SERVICIO INTEGRAL PARA EL APOYO Y CONTROL DEL INVENTARIO DE BIENES E INSUMOS DEL ALMACÉN CENTRAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, mismo que se llevó a cabo con **RECURSOS** **FASSA** del ejercicio 2022 de conformidad con el artículo 69 y demás relativos de “La Ley” y del Reglamento de la Ley de Compras, Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco, en adelante su “Reglamento”, así como con lo previsto en el numeral 16 de la Convocatoria, de conformidad a los siguientes:

**ANTECEDENTES:**

**PRIMERO. -** La Dirección de Recursos Materiales del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco a través de la Coordinación de adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco y por medio del portal <https://info.jalisco.gob.mx>, el **06 de abril del 2022** se publicó la **CONVOCATORIA** a participar en la licitación antes mencionada, de acuerdo al artículo 47, apartado 1, de “La Ley”; y al artículo 62 de su “Reglamento”; así como con lo establecido en el calendario de las bases de la licitación en mención.

**SEGUNDO. -** El **11 de abril del 2022** se llevó a cabo una **JUNTA ACLARATORIA**, en cumplimiento a los artículos 63 y 70 de “La Ley”; y los artículos 63, 64, 65 y 66 de su “Reglamento”; así como al numeral 5 de las bases de la licitación en cuestión, denominado *“Junta de Aclaraciones”,* desahogándose las dudas presentadas por los **PARTICIPANTES**, tal como consta en el Acta que se levantó para tal propósito**.**

**TERCERO. -** El **20 de abril del 2022** se llevó a cabo la apertura de **PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS** de los participantes, en apego a los artículos 64, 72, fracción V, y demás relativos de “La Ley”; a los artículos 67 y 68 de su “Reglamento”, así como al numeral 9 de las bases que gobernaron la licitación analizada, el cual, establece la *“Presentación y Apertura de Propuestas”.*

**CUARTO. -** Al acto de presentación y apertura de propuestas, asistieron los representantes de la Unidad Centralizada de Compras y el Órgano Interno de Control, así como **2** licitantes, cuyas propuestas fueron materia de análisis, tratándose de los siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **ILS GLOBAL EDUCATION S.A. DE C.V.** |
| **2** | **IMPACTO E INTERVENCIÓN SOCIAL, A.C.** |

**Por lo que una vez realizados los anteriores señalamientos y siguiendo con el protocolo referido, se emite el siguiente dictamen:**

**FALLO DE ADJUDICACIÓN**

**I.-** De acuerdo a los criterios previstos en el procedimiento y con base a lo solicitado en el numeral 9.1 de las Bases, se llevó a cabo la validación administrativa de los documentos obligatorios que deben contener las propuestas, arrojando el siguiente resultado:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Anexos | **ILS GLOBAL EDUCATION S.A. DE C.V.** | | **IMPACTO E INTERVENCIÓN SOCIAL, A.C.** | |
| CUMPLE | | CUMPLE | |
| SI | NO | SI | NO |
| **Anexo 2** Propuesta técnica | X |  | X |  |
| **Anexo 3** Propuesta Económica |  | **NO CUMPLE**, El **PARTICIPANTE** presenta Anexo omitiendo la firma del representante legal, esto de conformidad a lo establecido en el numeral **7 CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA** inciso a)que a la letra dice ***“a. Todas y cada una de las hojas de la PROPUESTA elaborada por el PARTICIPANTE, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o el Representante Legal.”*** de las **BASES.** | X |  |
| **Anexo 4** Carta de Proposición | X |  | X |  |
| **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite. | X |  | X |  |
| 5. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él). |  | N/A | X |  |
| 6. Presentar copia simple legible del pago del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo de máximo 60 días de antigüedad (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo | X |  | X |  |
| 7. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además: |  | | | |
| **A)** Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles. | X |  | X |  |
| **B)** Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno. | X |  | X |  |
| Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio |
| **C)** Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante. | X |  | X |  |
| **D)** Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES, a nombre del PARTICIPANTE. | X |  | X |  |
| **E)** Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES** a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.** |  | **NO CUMPLE,** El **PARTICIPANTE** presenta el documento, sin embargo, lo presenta a nombre de una persona física, incumpliendo con lo solicitado en el numeral **9.1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS anexo 5 inciso E)** que a la letra dice: **“***Copia simple del comprobante de domicilio de los* ***PARTICIPANTES****, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de* ***PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES*** *a nombre de la razón social del* ***PARTICIPANTE.”*** de las **BASES.** | X |  |
| **F)** Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2020, con sus anexos y acuse. | X |  | X |  |
| **4.** Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además: |
| **A)** Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente | N/A |  | N/A |  |
| **B)** Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES** a nombre del **PARTICIPANTE.** | N/A |  | N/A |  |
| **C)** Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.** | N/A |  | N/A |  |
| **D)** Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2020, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento. | N/A |  | N/A |  |
| **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de Proveedores). | X |  | X |  |
| **Anexo 7** Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación. | X |  | X |  |
| **Anexo 8** (Estratificación) Obligatorio para participantes MIPYMES. | X |  | X |  |
| **Anexo 9** Manifiesto y copia legible del documento de Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales emitida en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2022, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE.** | X |  | X |  |
| **Anexo 10** Manifiesto y copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social en sentido positivo con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE.** | X |  | X |  |
| **Anexo 11.** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. |  | **NO CUMPLE**, El **PARTICIPANTE** presenta el escrito,sin embargo,omite anexar dentro de su sobre, original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, esto de conformidad con lo solicitado en el numeral **9.1** **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS. Anexo 11** que a la letra dice: ***“El PARTICIPANTE deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible.”*** de las **BASES.** | X |  |
| **Anexo 12.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales. | X |  | X |  |
| **Anexo 14.** Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el numeral 21 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 13.** | X |  | X |  |
| **Anexo 15.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | X |  | X |  |

**II.-** Después de revisados los requisitos administrativos, se procede a la revisión técnica de las propuestas de los licitantes acorde a lo señalado en el artículo 66 de “La Ley”, dicha valoración está a cargo del área requirente. En los términos de artículo 97, fracciones III y IV, del “Reglamento”, fueron evaluados los aspectos técnicos de las propuestas presentadas por los participantes que ofertaron el precio más bajo, hasta llegar a aquel que cumpla con la totalidad de los requisitos técnicos, y uno más con la finalidad de cumplir con el mínimo requerido mediante la fracción VI del apartado 1 del artículo 72 de la Ley.

De acuerdo a los criterios previstos en el procedimiento y con base en la evaluación de las proposiciones presentadas por los Participantes y Dictamen Técnico elaborado por parte del área requirente a través del Departamento de Servicios Generales del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco a cargo de la C. Altayra Monserrat Mena Torres Griselda mismo que a continuación se detalla, en términos de los artículos 66, apartado 2, y 72, fracción VI, de “La Ley” y del artículo 97, fracción II, de su “Reglamento”, así como el numeral 9.1 y el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos de las Bases, se obtuvo el siguiente resultado derivado de la Evaluación Binaria:

**DICTAMEN TÉCNICO**

| **LICITANTE EVALUADO** | **ILS GLOBAL EDUCATION S.A. DE C.V.** | | **IMPACTO E INTERVENCIÓN SOCIAL, A.C.** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPUESTA**  **TÉCNICA** | **CUMPLE** | | **CUMPLE** | |
| **SI** | **NO** | **SI** | **NO** |
| **Anexo 2 Propuesta Técnica** | X |  | X |  |
| **Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos** | | | | |
| **OBJETO**  Servicio Integral para el apoyo en el Almacén Central de los aspectos administrativos de control (levantamiento y registro de Inventario de insumos, medicamentos, material de curación y demás bienes) y en apego a la normatividad vigente aplicable que permitan atender de manera eficiente y oportuna, los requerimientos solicitados por las diferentes áreas que conforman el Organismo. | X |  | X |  |
| **JUSTIFICACIÓN**  Optimizar todos los mecanismos de control de inventarios mediante existencias reales para que de manera veraz y oportuna se atiendan las necesidades de las áreas del Organismo orientando las acciones a la calidad de los servicios prestados por el Almacén Central de manera veraz y oportuna.  Resulta vital conocer la existencia en el almacén de los materiales, productos e insumos que se dispone para gestionar el flujo de mercancías garantizando el suministro oportuno de los bienes a las diferentes áreas que componen el **ORGANISMO**.  La falta de información relativa a los stocks actualizados puede orientar la gestión interna del **ORGANISMO** en una dinámica de gastos innecesarios de bienes e insumos, dificultando la toma de decisiones, provocando con ello amplios lapsos de suministro de insumos para la salud. Visto desde el punto de vista económico, la valoración de los inventarios no sería consecuente con el inventario real Impactado en los balances contables. Además del incumplimiento de los aspectos normativos de almacenamiento, acomodo y distribución de insumos y productos ya que es indispensable la rastreabilidad de cada uno de ellos. | X |  | X |  |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**   El titular del Almacén Estatal a través del área de Servicios Generalas de la Dirección de Recursos Materiales del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, requiere contratar el servicio integral para el apoyo en el levantamiento y actualización del inventario de insumos, medicamentos y materiales de curación propiedad del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, que incluya la identificación, actualización, valuación etiquetado y demás características conforme al alcance, términos y condiciones que, de manera enunciativa más no limitativa, se indican en este anexo técnico, en apego a la normatividad vigente aplicable en el **ORGANISMO.**  Concertar las actividades involucradas con el almacenamiento e inventario a través de aplicación de normas, políticas, lineamientos y procedimientos, establecer controles y prioridades que lleven a una buena gestión en las actividades de operación del Almacén Central, con el fin de aumentar la calidad del servicio y la satisfacción de los usuarios internos y externos. | X |  | X |  |
| **2. ALCANCE GENERAL DE LOS SERVICIOS**   1. **EL PARTICIPANTE** deberá contar con la infraestructura técnica, financiera y de recursos humanos necesaria para proporcionar los servicios objeto de la contratación, en las condiciones solicitadas. 2. **EL PARTICIPANTE** se obliga a llevar a cabo los servicios en estricto apego a lo establecido en este Anexo Técnico. 3. El Servicio, los entregables y el resultado de los servicios prestados deberán presentarse con el titular del Almacén Estatal sita en la calle de Lago Tequesquitengo No. 2600 Colonia Lago del Country C.P. 44140, Zapopan Jalisco. 4. El **PARTICIPANTE** deberá proporcionar el personal técnico necesario para prestar el servicio, el cual debe contar con experiencia en actividades en manejo y control de Almacenes. 5. El **PARTICIPANTE** deberá informar y coordinarse con el Administrado del Contrato, una vez notificado el fallo correspondiente al servicio, vía correo electrónico o mediante escrito para llevar a cabo el inicio del servicio, en donde se especifiquen los nombres del personal técnico que realizará los trabajos, herramientas y otros equipos que ingresarán al inmueble del Almacén. 6. El **PARTICIPANTE** dentro de su propuesta técnica deberá presentar su metodología, Plan de Trabajo, que incluya el calendario de ejecución y el organigrama (administrativo y operativo) que permitan garantizar la prestación del servicio.   La metodología y el Plan de Trabajo deberá estar debidamente alineado con la normatividad en materia de control de almacenes, seguimiento y control de las actividades a desarrollarse dentro del Almacén  El **PARTICIPANTE** para realizar el Plan de Trabajo, deberá considerar que, en el calendario de ejecución, se establezcan las fechas y horarios para la realización de los trabajos, considerando el periodo de ejecución a partir del día siguiente de la notificación del fallo. | X |  | X |  |
| **3. PLAZO Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  **3.1 PERÍODO DE ENTREGA DEL SERVICIO**  El servicio integral deberá realizarse dentro de los 30 días naturales, contados a partir del día siguiente de la notificación y publicación del fallo. Los servicios deberán ser prestados de acuerdo a las necesidades del área requirente y como resultado de las mismas el prestador del servicio integral formulara los entregables por escrito identificando la metodología que le corresponde a cada uno de ellos.  EL **PARTICIPANTE** dentro del **Plan de Trabajo** podrá definir los turnos laborales de su personal pudiendo ser matutino, vespertino o nocturno considerando los fines de semana.  Las actividades del **PROVEEDOR** no podrán afectar la operación del almacén. | X |  | X |  |
| **3.2 CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**  El **PARTICIPANTE** para realizar un Plan de Trabajo que deberá considerar las siguientes etapas y sus actividades las que se detallan a continuación: | X |  | X |  |
| **3.2.1 PRIMERA ETAPA**   | **Primera Etapa** | **No.** | **Actividad** | | --- | --- | --- | | Limpieza de estructuras | 1 | Limpieza de Racks, anaqueles, jaulas, áreas de almacenajes especiales, pasillos, cajas colectivas del Almacén Estatal. | | Señalización e identificación de racks. | 2 | Delimitación de áreas de trabajo (la señalización del pavimento del almacén)  Colocación de Letreros, rótulos por producto. | | X |  | X |  |
| **Trabajos a realizar**  Los trabajos a realizar por el **PROVEEDOR** adjudicado son enunciativos más no limitativos.  a. El **PARTICIPANTE** deberá realizar la limpieza de todas las estructuras del rack, anaqueles, jaulas, áreas de almacenajes especiales y pasillos, así como de las cajas colectivas de todos los productos a inventariar del área operativa del Almacén Estatal de la O.P.D. Servicios de Salud Jalisco.  El **PARTICIPANTE** deberá considerar en su propuesta todos los insumos necesarios para realizar los trabajos de limpieza. La **CONVOCANTE** no aceptará ningún costo adicional al establecido en la propuesta económica del **PARTICIPANTE** adjudicado.  El proveedor deberá retirar por su cuenta y con equipo propio todo lo que se considere desechos y basura que como resultado de la limpieza se obtenga, esto, supervisado y autorizado por personal designado para este efecto del almacén central de la SSJ.  b. Señalización del suelo del almacén:  Los trabajos consisten en señalizar aquellas áreas de tránsito identificando las de tránsito operativos y logístico, las zonas de obstáculos, salidas de emergencia y los lugares donde se encuentran los sistemas contraincendios, etc.  El **PARTICIPANTE** para la señalización deberá considerar el suministro de pintura en color amarillo tránsito a base de resinas resistente al desgaste y la abrasión y demás insumos requeridos para la realización de estos trabajos. Los trabajos de señalización deberán cumplir con lo establecido en las normas oficiales mexicanas y a falta de estas las normas internacionales.  c. Suministro y colocación de letreros para Identificar los Rack, con un espesor de 3mm, color, tipografía y rotulación especificados por el área requirente. Tamaño de 20 x20 cm, deberá incluir cinta doble cara automotiva.  d. Suministro y colocación de letreros para identificar las ubicaciones en los Rack, letreros de señalamiento en plafón (tipo bandera rotulación por ambos lados) a base de lámina de impacto de 3 mm de espesor, en color especificado, tipografía y rotulación especificado por el área requirente, se deberá incluir cinta doble cara automotiva.  e. Identificación y suministro de etiquetas para los trabajos de rotulado de producto de acuerdo con el catálogo de insumos que el área requirente entregará al **PROVEEDOR** adjudicado, las etiquetas deberán considerar (identificación del bien o insumo: clave, descripción, unidad de medida, cantidad y su código de barras).  f. Identificación y suministro de etiquetas para los trabajos de rotulado por volumen de acuerdo con catálogo de insumos que el área requirente entregará al **PROVEEDOR** adjudicado (identificación del bien o insumo: clave, descripción, unidad de medida, cantidad y su código de barras).  g. Conciliaciones de los registros de bienes e insumos, el **PROVEEDOR** adjudicado,deberá realizar la verificación de los bienes físicos cotejando la relación que proporcionará el administrador del contrato o área requirente, a efecto de comprobar la existencia física de la totalidad de los bienes e insumos.  El costo de la elaboración y colocación de las etiquetas y letreros de identificación forman del servicio, por lo que no se considerará como costo adicional. | X |  | X |  |
| **Entregables.**   1. Check List validando la limpieza del almacén central, con evidencia fotográfica del antes y después del servicio   Check List validando la colocación correcta de letreros que identifican los Rack y letreros que identifican las ubicaciones, con evidencia fotográfica del antes y después del servicio. | X |  | X |  |
| **3.2.2 SEGUNDA ETAPA**   | **Segunda Etapa** | **No.** | **Actividad** | | --- | --- | --- | | Acomodo de bienes e insumos | 1 | Acomodo de los bienes e insumos almacenados en el área operativa de acuerdo con la normatividad vigente del Almacén Central o según lo establecido por su titular. | | Inventario físico de Bienes e insumos. | 2 | Levantamiento de inventario físico | | Colocación de Marbetes | 3 | Colocación de marbetes por lotes |  * 1. El **PROVEEDOR,** deberá realizar el acomodo físico de todos los insumos almacenados en el área operativa del almacén en los racks destinados para ellos según las indicaciones del administrador del contrato, para lo cual entregará al proveedor un listado con las ubicaciones de cada producto.   2. El **PROVEEDOR** deberá realizar el inventario físico de los bienes e insumos de que dispone el almacén, en la metodología deberá considerar el tipo de producto, conteo por pieza y lote, volumen, etc.   Como resultado del trabajo de levantamiento de inventario y verificación física de los bienes, se tendrá que elaborar un archivo en formato Excel, con la siguiente información (cada punto corresponde a una columna):   * Número consecutivo * Descripción del bien * Número de control (número que corresponde a ubicación, número de lugar, tipo de bien y consecutivo) * Estado físico del bien (bueno, regular o malo, caduco, próximo a caducar, etc. * Marca, laboratorio(medicamentos), modelo, color etc. * Año de adquisición * Número de factura * Precio Unitario * Impuesto al Valor Agregado (si aplica) * Importe Total * Observaciones.   1. Suministro y colocación de marbete por lote a lo ya registrado y contado.   2. El **PROVEEDOR** durante los trabajos realizados deberá identificar y rotular los insumos próximos a caducar de acuerdo con el semáforo de caducidades, caducos, dañados y/o con merma.   La identificación deberá contener: clave, descripción, unidad de medida, cantidad y su código de barras. | X |  | X |  |
| **Entregables**   1. Documento que acredite la verificación y validación de cada etapa concluida del servicio, para considerarse valido dicho documento deberá estar firmado en forma conjunta por personal del almacén que se designe para tal efecto, así como el representante del **PROVEEDOR**, dicho documento deberá contar con el visto bueno del titular del Almacén Central. 2. Base de datos en formato Microsoft Excel resultado del trabajo de levantamiento del inventario final de acuerdo con los solicitado en este anexo técnico y la verificación realizada. 3. Reseña fotográfica física y electrónica y evidencia documental de las etapas del proceso 4. Letreros y etiquetas emitidas de acuerdo con lo solicitado.   Cada una de las etapas del servicio concluirá conforme al Plan de Trabajo propuesta por el **PROVEEDOR**, no obstante, se deberá de contar con la indicación por parte del **ÁREA REQUIRENTE** de que fueron recibidos a satisfacción todos y cada uno de los entregables mencionados**.** | X |  | X |  |
| **4. SUBCONTRATACIÓN**  Para el presente procedimiento de contratación, no se permite la subcontratación de servicios. |  | | | |
| **5. RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS** |  | | | |
| 1. **Recursos materiales**   El **PARTICIPANTE** deberá contar cuando menos con el siguiente equipamiento para realizar los trabajos solicitados   * 1 montacargas hombre a bordo como mínimo. * 10 patines hidráulicos. * 10 diablitos de carga capacidad de 700kgs * Cuando menos 2 Impresoras de etiquetas de condigo bidimensional * Etiquetas de trasferencia térmica, con código bidimensional (QR) para determinar a qué lugar de ubicación le corresponde, resistente, de polipropileno blanco o plata, con letras en color negro, material sintético tratado para transferencia térmica moldeable a superficies, con propiedades expansivas, elásticas y antiestáticas, difícil de levantar por los bordes, resistente al agua. **(El PARTICIPANTE deberá presentar en su propuesta técnica el prototipo de etiquetas)**   Para acreditar lo anterior el **PARTICIPANTE** deberá adjuntar a su propuesta técnica evidencia documental (facturas o contratos de arrendamiento) y fotográficas del equipo propuesto. | X |  | X |  |
| 1. **Recursos humanos**   El **PROVEEDOR**, se obliga a llevar a cabo los servicios en estricto apego a lo establecido en el presente anexo, para lo cual deberá contar con personal técnico de acuerdo a lo siguiente: |  | | | |
| * El proveedor deberá proporcionar para la prestación del servicio solicitado cuando menos 20 técnicos los cuales deberán contar con experiencia en actividades relacionado con manejo y control de inventarios, el personal propuesto deberá tener mínimo estudios de preparatoria que se deberá acreditar con el certificado respectivo. | X |  | X |  |
| * El personal técnico debe contar con los conocimiento para realizar los trabajos relacionados con la prestación del servicio, para lo cual el proveedor deberá señalar un líder o supervisor del proyecto y un gerente de operaciones, los cuales deberán de contar con mínimo 1 año de experiencia en los servicios indicados en el presente anexo técnico, misma que deberán acreditar a través de la presentación de curriculums y contar con datos de contacto para ser verificados, así como tener estudios mínimos de licenciatura que se deberá acreditar con el título o cedula profesional correspondiente. | X |  | X |  |
| El **PROVEEDOR** instruirá a su personal técnico, supervisor y gerente de operaciones, para que guarde la debida disciplina y orden durante la prestación del servicio, dentro del inmueble que ocupa el almacén general, deberán mantener el debido respeto, atención y cortesía en sus relaciones con el personal y usuarios del mismo, también deberán acatar las normas de seguridad aplicables en el inmueble. Si el personal del **PROVEEDOR** incurriere en una falta de disciplina o respeto, el administrador del contrato podrá solicitar que se sustituya por otro elemento de manera inmediata.  El personal técnico que asigne el **PROVEEDOR** para el cumplimiento de las obligaciones asu cargodebe presentarse con uniforme e identificación expedida por la empresa, la que deber portar en un lugar visible durante todo el tiempo que permanezca en las instalaciones del Almacén, o bien con alguna identificación vigente con fotografía; registrar su arribo y salida del inmueble conforme le sea indicado por los elementos de seguridad.  El personal designado para deberá contar con el equipo de protección personal de acuerdo con lo establecido en las normas oficiales mexicanas 17, 113, 023 y 026 reguladas por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, el equipo deberá ser personal, las tallas deberán ser las apropiadas para cada persona, el personal deberá ser instruido para que se utilice el equipo de seguridad en las actividades a realizar objeto de la prestación del servicio.  El **PROVEEDOR** se obliga, durante la prestación del servicio y sin costo adicional para el **ORGANISMO**, a proporcionar a su personal técnico que asigne a los servicios objeto de este procedimiento, cuando menos, las prestaciones en material laboral y de seguridad social que le sean inherentes en su carácter de patrón único de dicho personal técnico. Asimismo, el **PROVEEDOR** queda obligado a cumplir con la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del seguro Social. Para verificar el cumplimiento de ello el área requirente podrá en cualquier momento solicitar las constancias de cumplimiento. | X |  | X |  |
| **6. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**  El titular del Almacén Central será el Administrador del Contrato, quien se encargará de verificar y validar el cumplimiento del servicio, concertar y supervisar las actividades involucradas con la prestación del servicio.   1. Para efectos de supervisar la correcta y oportuna prestación de los servicios, la ejecución de las rutinas y trabajos que se indican en este Anexo Técnico, así como todas las cuestiones técnicas referentes al servicio, el responsable de verificar estas actividades será el titular del Almacén Central.   B) Mientras que, lo referente a la solicitud de pagos, previa aceptación y a entera satisfacción por parte del titular del Almacén Central, el responsable será el titular del área de Servicios Generales. | X |  | X |  |
| **7. OBLIGACIONES ADICIONALES**   1. El **PROVEEDOR** se obliga**,** sin costo adicional para **EL ORGANISMO,** a reparar los daños y/o perjuicios que cause alguno del personal técnico asignado para prestar el servicio a las instalaciones, mobiliarios, bienes, insumos o equipo con motivo de la prestación deficiente de los servicios y/u omisión y/o impericia y/o negligencia, así como, en su caso, a la atención médico-hospitalaria de las personas que tengan algún evento contra su integridad física por alguno de los supuestos mencionados**.** 2. La atención médico-hospitalaria y/o reparación del daño que se mencionan en el numeral anterior, no significa que el **ORGANISMO** no de parte a la autoridad competente cuando se encuentre obligado, en razón de la naturaleza del evento ocurrido y/o para salvaguarda y/o la defensa de sus intereses y/o por encontrarse tutelado expresamente por alguna norma jurídica.   III. El proveedor deberá contar con una póliza de responsabilidad civil por un monto de $200,000.00, para que, de ser el caso, repare los daños y/o perjuicios que cause a las instalaciones, mobiliario y, bienes e insumos y/o equipo del **ORGANISMO,** por impericia y/o negligencia del personal que asigne a la prestación de los servicios objeto del este procedimiento de contratación.  IV. La póliza deberá estar vigente durante la relación contractual. | X |  | X |  |
| **8. INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS.**  En caso de presentarse algún incumplimiento a los requisitos establecidos en este anexo técnicos, será motivo suficiente para desechar su propuesta técnica**.** |  | | | |
| **9. ESCRITOS QUE DEBERÁ INTEGRAR A LA PROPUESTA TÉCNICA** |  | | | |
| 1. Carta compromiso en formato libre, preferentemente en papel membretado y firmado por el representante legal, en donde manifieste que el giro comercial o profesional de la persona física o el objeto social de la empresa corresponde al servicio objeto de la contratación. | X |  | X |  |
| 1. Carta compromiso en formato libre, preferentemente en papel membretado y firmada por el representante legal, en donde indique que el servicio objeto de la presente contratación, se otorgará con personal calificado y habilidades mínimo para cumplir con lo requerido en el anexo técnico. | X |  | X |  |
| 1. Curricular de la empresa en formato libre, preferentemente en papel membretado y firmada por el representante legal, en el que se advierta su experiencia, organización y principales clientes con datos de contacto, así como imágenes fotográficas que den veracidad a lo que exponga en el documento. | X |  | X |  |
| 1. Carta compromiso en formato libre, preferentemente en papel membretado y firmada por el representante legal, en la que se indique que en caso de resultar adjudicado contará con Póliza de Responsabilidad Civil, con vigencia cuando menos durante el periodo de la relación contractual. | X |  | X |  |
| 1. Para acreditar la experiencia, el **PARTICIPANTE** presentará copia simple de mínimo 1 (uno) y máximo 3 (tres) contratos o pedidos celebrados con institución pública o empresa privada completos, legibles y firmados por todas las partes que intervienen en ellos con una antigüedad de por lo menos 1 año máximo 5 años. | X |  | X |  |
| 1. El **PARTICIPANTE** deberá presentar el Plan de Trabajo que utilizará en la prestación del servicio para el caso de resultar adjudicado, que incluya el calendario de ejecución, detallando las diversas actividades, y la forma a través del cual realizará la prestación del servicio. | X |  | X |  |
| 1. El **PARTICIPANTE** deberá presentar el organigrama (administrativo y Operativo), propio al funcionamiento para la prestación del servicio solicitada en este anexo técnico, conforme el cual se estructura la organización de los recursos humanos necesarios que permitan garantizar la prestación del servicio y cumplir con las obligaciones previstas para el caso de ser adjudicado.   Junta de aclaraciones de fecha 11 de abril del 2022  Pregunta  Página 25, Punto 8. Se le solicita a la convocante se omita la presentación del Registro ante la secretaria del Trabajo y Previsión Social (STPS) referente a la prestación de servicios especializados o ejecuten obras especializadas en México.  Respuesta  No se acepta su propuesta, sin embargo, en caso de que no le aplique el registro ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), el **PARTICIPANTE** deberá presentar un manifiesto bajo protesta de decir verdad en el que señale dicha circunstancia, de conformidad con el art. 15 de la Ley Federal del Trabajo. | X |  | X |  |
| **Observaciones** |  | |  | |

Es importante señalar que el incumplimiento de alguno de los requisitos representa causa suficiente para descalificar la proposición en términos del numeral 9.1 y el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos de la convocatoria.

De los dictámenes anteriormente expuestos se concluye lo siguiente:

El **PARTICIPANTE ILS GLOBAL EDUCATION S.A. DE C.V.,** se **DESECHA** la totalidad desu **PROPUESTA,** en virtud de que no cumple con la documentación solicitada en el numeral 9.1 anexo 3 Propuesta Económica presenta el escrito, sin embargo, se omite la firma del Representante Legal, Anexo 5 inciso E) Comprobante de Domicilio a nombre del **PARTICIPANTE**, anexa documento, sin embargo, este viene a nombre de persona física, Anexo 11 omite anexar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente dentro del sobre**,** motivos mismos que se señalan en la tabla anterior**,** por lo tanto, la propuesta del **PARTICIPANTE** no es susceptible de evaluación económica, por lo que se actualizan los criterios de **DESECHAMIENTO** de la **PROPUESTA** de la presente **CONVOCATORIA,** con fundamento en los artículos59 numeral 2 y 69 numeral 2 de la **LEY,** así como también a lo establecido en el inciso **B, D** y **E** del numeral **12**. **DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES** de las **BASES**, del presente **PROCESO LICITATORIO**.

Respecto al **PARTICIPANTE IMPACTO E INTERVENCIÓN SOCIAL, A.C.,** presenta completa y correctamente la documentación administrativa y las especificaciones técnicas derivadas del **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** a lo establecido en las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-004-2022 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ** relativo a la contratación del **“SERVICIO INTEGRAL PARA EL APOYO Y CONTROL DEL INVENTARIO DE BIENES E INSUMOS DEL ALMACÉN CENTRAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”** por lo tanto, se declara que CUMPLE, al no advertirse motivos de desechamiento en términos del punto 9.1 y el anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos, por lo que es susceptible de análisis económico.

**III.-** En relación con lo anterior, el licitante que cumple con todos los requisitos es el **PARTICIPANTE** **IMPACTO E INTERVENCIÓN SOCIAL, A.C.,** por lo que se elabora el cuadro comparativo del precio ofertado, contra el precio promedio de la hipótesis de la comparativa de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE,** con la finalidad de adjudicar el **CONTRATO** al **PARTICIPANTE** que presente el precio más bajo en igualdad de condiciones, no aplica al sólo existir una **PROPUESTA** que cumple con todos los requisitos señalados en el punto 9.1 de las **BASES**, toda vez que si bien es cierto que el **PARTICIPANTE**  **IMPACTO E INTERVENCIÓN SOCIAL, A.C.,** reúne todos los requerimientos del numeral 9.1 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-004-2022 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ ,** éste hecho aislado, no es determinante por sí solo para fallar a su favor el otorgamiento del **CONTRATO** respectivo, sino que además es necesario que se acredite que el precio ofertado sea aceptable y conveniente, que no rebase el presupuesto en general:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRESIVO** | **DESCRIPCIÓN** | **CANT.** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **IMPACTO E INTERVENCIÓN SOCIAL, A.C.,** | | **TECHO PRESUPUESTAL / PROMEDIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO** | | **VARIACIÓN PORCENTUAL** |
| **PRECIO UNITARIO (M.N.)** | **IMPORTE (M.N.)** | **PRECIO UNITARIO (M.N.)** | **IMPORTE (M.N.)** |
| 1 | SERVICIO INTEGRAL PARA EL APOYO Y CONTROL DEL INVENTARIO DE BIENES E INSUMOS DEL ALMACÉN CENTRAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | 1 | SERVICIO | $ 509,614.14 | $ 509,614.14 | $ 526,465.52 | $ 526,465.52 | -3.20% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **$ 509,614.14** |  | **$ 526,465.52** |  |
|  |  |  |  |  | **$ 81,538.26** |  | **$ 84,234.48** |  |
|  |  |  |  |  | **$ 591,152.40** |  | **$ 610,700.00** |  |

De la comparativa del precio promedio contra la **PROPUESTA ECONÓMICA** del **PARTICIPANTE IMPACTO E INTERVENCIÓN SOCIAL, A.C.,** se determina que su propuesta se encuentra dentro de los límites establecidos en el artículo 71 de la Ley, tal y como se muestra en la tabla anterior en la que se observa que existe una variación porcentual del -3.20%, lo anterior en virtud de que el **ORGANISMO** cuenta con suficiencia presupuestal para la contratación de este servicio.

**PROPOSICIONES**

**IV**.- De conformidad con la revisión de las propuestas, el proveedor que cumple con todos los requisitos, garantizando satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y las mejores condiciones, es:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRESIVO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **IMPACTO E INTERVENCIÓN SOCIAL, A.C.,** | |
| **PRECIO UNITARIO (M.N.)** | **IMPORTE (M.N)** |
| 1 | 1 | SERVICIO | “SERVICIO INTEGRAL PARA EL APOYO Y CONTROL DEL INVENTARIO DE BIENES E INSUMOS DEL ALMACÉN CENTRAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO” | $ 509,614.14 | $ 509,614.14 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **$ 509,614.14** |
|  |  |  |  |  | **$ 81,538.26** |
|  |  |  |  |  | **$ 591,152.40** |

Con motivo de lo anterior y de conformidad con el artículo 67 de “La Ley”, se adjudica el contrato al proveedor: **IMPACTO E INTERVENCIÓN SOCIAL, A.C., por un monto total, I.V.A. incluido, de $591,152.40 (Quinientos Noventa y Un mil Ciento cincuenta y dos pesos 40/100 M.N.),** referente al progresivo 1 en virtud de que cumple con los requerimientos técnicos, legales, administrativos y económicos, de acuerdo al criterio de evaluación previsto en la convocatoria a la licitación, así como lo indicado en la partida, el concepto y el monto asignado al licitante. Por lo anterior, se deberá entregar garantía correspondiente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato IVA incluido.

El proveedor adjudicado deberá formalizar las obligaciones adquiridas mediante la suscripción del contrato correspondiente conforme al artículo 76 de “La Ley” y al artículo 101 de su “Reglamento”. Debiendo garantizar en los términos señalados en el artículo 84, fracciones I y II, de “La Ley”, artículos 110 y 111 de su “Reglamento”, el mismo, por lo que con esta notificación las obligaciones derivadas de este serán exigibles.

En cumplimiento al numeral 19 de las **BASES** de la **LICITACIÓN** y al artículo 69 numeral 5 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 19, fracción I de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, se establece que el **PROVEEDOR IMPACTO E INTERVENCIÓN SOCIAL, A.C.,** tendrá que comparecer a la **Dirección Jurídica del Organismo** para la firma del **CONTRATO** en un plazo de 1 a 5 días hábiles contados a partir de la fecha de la publicación y notificación del **FALLO**.

Así mismo, será requisito indispensable que el **PROVEEDOR IMPACTO E INTERVENCIÓN SOCIAL, A.C.,** acredite su registro, vigencia y actualización ante el **Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco**, en términos de los artículos 17 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 27 y 38 del **REGLAMENTO** de la citada **LEY**.

Apercíbase al **PROVEEDOR IMPACTO E INTERVENCIÓN SOCIAL, A.C.,** que en caso de incumplimiento del **CONTRATO** que se celebre a su favor, se harán efectivas las sanciones establecidas en el numeral 24 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-004-2022 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ** para la contratación del **“SERVICIO INTEGRAL PARA EL APOYO Y CONTROL DEL INVENTARIO DE BIENES E INSUMOS DEL ALMACÉN CENTRAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, así como las previstas por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Notifíquese al **PROVEEDOR IMPACTO E INTERVENCIÓN SOCIAL, A.C.,** para que, dentro de un periodo de 03 días hábiles posteriores a la Emisión, notificación y Publicación del **FALLO**, entregue la garantía de cumplimiento, en el DOMICILIO DE LA **COORDINACIÓN DE** **ADQUISICIONES DEL ORGANISMO**, de conformidad con lo señalado en el numeral 23 de las **BASES,** que rigen el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

En caso de incumplimiento del **CONTRATO** que se celebre a su favor, se harán efectivas las sanciones establecidas en el numeral 24 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-004-2022 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ**, así como las previstas por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

El **CONTRATO** a celebrarse con el **PROVEEDOR IMPACTO E INTERVENCIÓN SOCIAL, A.C.,** que tendrá una vigencia a partir de la emisión, publicación y notificación del **FALLO** y hasta el 31 de diciembre del 2022, de acuerdo con el punto **21. VIGENCIA DEL CONTRATO** de las **BASES** donde se establece. Lo anterior de conformidad con el artículo 76 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y el artículo 101 del **REGLAMENTO** de la citada **LEY**.

El **PROVEEDOR IMPACTO E INTERVENCIÓN SOCIAL, A.C.,** de conformidad con lo señalado en el numeral 7.2 DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO de las **BASES**, manifiestan que NO es su voluntad el realizar la aportación.

Notifíquese la presente resolución a los **PROVEEDORES** en los términos establecidos en el numeral 16 de las **BASES** y que rigen el presente **PROCESO DE LICITACIÓN** de conformidad con el artículo 69 numeral 4 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el Artículo 73 del **REGLAMENTO** de la citada **LEY**.

**V.-** Para efectos de notificación personal, en los términos del artículo 69, apartado 4, de “La Ley”, el contenido del presente dictamen de fallo se registrará en el portal de [https://info.jalisco.gob.mx](https://info.jalisco.gob.mx/convocatorias/19562) y se fijará un ejemplar del mismo, en la oficina de la Coordinación de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios Jalisco, ubicado en calle Calpulalpan 15 colonia Centro (entrada por acceso a cd, creativa) C.P. 44100 Guadalajara, Jal., por un término no menor de diez días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes enterarse de su contenido y obtener copia del mismo, sin perjuicio de que la convocante podrá hacérselos llegar mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en sus propuestas o los cite para tal fin.

Este dictamen de fallo consta de **17** páginas, y contiene los nombres, cargos y firmas de los que en el mismo intervinieron para todos los efectos legales.

**POR LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL O.P.D SERVICIOS DE SALUD JALISCO:**

| **NO.** | **NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO** | **CARGO** | **FIRMA** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **LIC. MARIBEL BECERRA BAÑUELOS** | DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |
| 2 | **LIC. ABRAHAM YASIR MACIEL MONTOYA** | COORDINADOR DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |
| 3 | **C. ESTEFANÍA MONTSERRAT ALCÁRA GARCÍA** | REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE  CONTROL EN EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |
| 4 | **C. IVONNE NALLELY CASTAÑEDA GARCÍA** | SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR EL TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS |  |

**POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, SIENDO EL ÁREA REQUIRENTE:**

| **NO.** | **NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO** | **CARGO** | **FIRMA** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **C. ALTAYRA MONSERRAT MENA TORRES** | COORDINADOR ESPECIALIZADO DE SERVICIOS GENERALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |

**COMO INTEGRANTE DESIGNADO POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO:**

| **NO.** | **NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO** | **CARGO** | **FIRMA** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | C. BRICIO BALDEMAR RIVERA OROZCO | REPRESENTANTE DEL CONSEJO DE CÁMARAS INDUSTRIALES DE JALISCO |  |

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO, con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la Secretaria de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: http//[ssj.jalisco.gob.mx/transparencia](http://ssj.jalisco.gob.mx/transparencia)

Fin del Acta.-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------