**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**Organismo Público Descentralizado**

**Servicios de Salud Jalisco**

FALLO DE ADJUDICACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LSCC-012-2021 SEGUNDA VUELTA

**“SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE FRASCOS VACIOS DE FABOTERÁPICO, SERVICIO DE SIMPOSIUM Y ADQUISICIÓN DE FRASCOS DE PLÁSTICO PARA EL PROGRAMA DE INTOXICACIÓN POR ARTRÓPODOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

Guadalajara, Jalisco a 25 de octubre de 2021

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo el día 25 de octubre de 2021 a las 14:00 horas, de conformidad con lo establecido en el artículo 69, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, los Servidores Públicos designados por parte del **Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, se reunieron para resolver el proceso de **CONTRATACIÓN** y **ADQUISICIÓN** del **“SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE FRASCOS VACIOS DE FABOTERÁPICO, SERVICIO DE SIMPOSIUM Y ADQUISICIÓN DE FRASCOS DE PLÁSTICO PARA EL PROGRAMA DE INTOXICACIÓN POR ARTRÓPODOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”,** en términos de los artículos 55 fracción III y artículo 72, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios para emitir este **FALLO**, de conformidad con lo establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las **BASES** que rigen el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN y ADQUISICIÓN**;

Para efectos de una mejor comprensión de la presente Acta, se debe atender el **GLOSARIO** de las **BASES** que rigen el presente procedimiento.

**RESULTANDO**

**Primero.**

Con fecha del 08 de octubre del 2021 se llevó a cabo la publicación de la **CONVOCATORIA** para las Personas Físicas y Jurídicas interesadas en participar en la **LICITACIÓN** citada en el preámbulo del presente documento en el portal <https://info.jalisco.gob.mx> cumpliéndose con lo establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las **BASES** que rigen al **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN y ADQUISICIÓN**, y a lo establecido en los artículos 35 fracción X, 59 y 60 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículo 62 de su **REGLAMENTO**; así como los artículos 1, 15, 16 y 17 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Segundo.**

El 14 de octubre del 2021 a las 13:00 horas,de conformidad con los artículos 62, numeral 4 y 63 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; 63, 65 y 66, del **REGLAMENTO** de la **LEY** antes citada y conforme al numeral 5 de las **BASES** que rigen el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN y ADQUISICIÓN**, se celebró la **JUNTA DE ACLARACIONES,** se advierte que se no se realizaron aclaraciones por parte de la **CONVOCANTE**, y NO se recibieron preguntas por parte de los **PARTICIPANTES,** tal como consta en el Acta que se levantó para tal propósito, en la que No registraron **PARTICIPANTES** para la **JUNTA DE ACLARACIONES.**

**Tercero.**

Con fecha del 20 de octubre del 2021 a las 13:00 se celebró el evento para llevar a cabo el **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 65 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y 67 y 68 de su **REGLAMENTO**, y a lo establecido al numeral 9 de las **BASES** que rigen el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN y ADQUISICIÓN**, para este Acto comparecieron los **PARTICIPANTES** siguientes:

* **ILS GLOBAL EDUCATION, S.A. DE C.V.**
* **CAVE SUMINISTROS DE SALUD, S DE RL DE CV**
* **ANZALDO EVENTOS S DE RL DE CV**
* **MATERIAL HOSPITALARIO DE OCCIDENTE, S. DE R.L. DE C.V.**
* **ALEJANDRO RAMÍREZ GARCÍA**
* **CARLOS ROBERTO MUÑOZ PELAYO**

**CONSIDERANDO**

**Primero. Competencia.**

El representante de la **Unidad Centralizada de Compras** es legalmente competente para resolver la Adjudicación conforme al artículo, 72 fracción V inciso c) de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, los artículos 66 y 69 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como el numeral 9.2 y 16 de las **BASES** de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LSCC-012-2021 SEGUNDA VUELTA** para la **CONTRATACIÓN** y **ADQUISICIÓN** del **“SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE FRASCOS VACIOS DE FABOTERÁPICO, SERVICIO DE SIMPOSIUM Y ADQUISICIÓN DE FRASCOS DE PLÁSTICO PARA EL PROGRAMA DE INTOXICACIÓN POR ARTRÓPODOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”,** sin que para el acto medie error, dolo, violencia o vicio de consentimiento y por tratarse de un acto lícito y de posible realización, en términos de los artículos 5, 12, 13, 14 y 55 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

**Segundo. Evaluación que determina las PROPOSICIONES desechadas y las que resultan solventes.**

Con fundamento en los artículos 66, 67 numeral 1 fracción II, 69 numeral 1, de la Ley Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 69 de su **REGLAMENTO**, artículo 3, fracciones VI y X de las Normas Políticas y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Entidad Paraestatal Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, numeral 9, y las especificaciones técnicas requeridas en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos, de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LSCC-012-2021 SEGUNDA VUELTA**, la Dirección de Prevención y Promoción de la Salud del OPD Servicios de Salud Jalisco, al ser el área requirente, y la Coordinación Estatal del Programa de Intoxicación por Artrópodos, que reviste con la calidad de área técnica, quedando a su cargo la evaluación técnica del bien, ocupándose de verificar que las proposiciones cumplieran con los aspectos técnicos y los requisitos solicitados en las multicitadas **BASES**.

A continuación, se presenta el resultado particular de los dictámenes emitidos por parte del área contratante de las propuestas presentadas, conforme a los documentos que obran en el expediente que se ha formado de acuerdo con el presente proceso licitatorio mismos que arrojan los siguientes resultados:

|  |
| --- |
| **ILS GLOBAL EDUCATION, S.A. DE C.V.** |
| **DICTAMÉN ADMINISTRATIVO** |
| **ENTREGABLES** | **TIPO DE APROBACIÓN** | **MOTIVOS** |
| **SÍ** | **NO** |
| **Anexo 3**. Propuesta Económica. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 4.** Carta de Proposición.**1.**  Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 5.** Acreditación o documentos que lo acredite. | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él) | **X** |  | CUMPLE |
| 2. Tratándose de personas morales, deberá presentar, además: |  |
| 1. Original solo para cotejo y copia simple legible del Poder Notarial o instrumento correspondiente del Representante Legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.
 | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Original solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del Poder Notarial o instrumento correspondiente del Representante Legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.
 | **X** |  | CUMPLE |
| Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio. |  |
| 1. Constancia de Registro Federal de Contribuyentes con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre del **PARTICIPANTE,** a nombre del **PARTICIPANTE.**
 | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Presentar de forma ordenada Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio inmediato anterior (2020) completa, con sus anexos y acuse.
 | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Copia simple legible Comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE,** a nombre del **PARTICIPANTE.**
 | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 6. Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 6 Bis. Declaración de no conflicto de intereses e inhabilitación.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 7.** Estratificación. Obligatorio para **PARTICIPANTES MIPyMES.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 8.** Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días naturales contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2021. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 9.** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de propuestas, en el que se emita en sentido positivo emitido por el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 10.** Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente no mayor a 30 días naturales contados a partid de la entrega de propuestas, en sentido positivo y emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en lo sucesivo “EL INFONAVIT” en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 11.** El **PROVEEDOR** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las **PROPUESTA Técnica y Económica**, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 12.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 13.** Manifiesto de objeto social. |  | **X** | Presenta manifiesto de objeto social, sin embargo, de la evaluación cualitativa a la documentación presentada por el participante (Acta Constitutiva y la Constancia de Registro Federal de Contribuyentes), se verifico que el objeto social no corresponde y las actividades económicas relacionadas en su constancia de situación fiscal no corresponde con el objeto de la licitación.esto de conformidad al numeral **12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES INCISO M)** que a la letra dice **“m.** Cuando el objeto social y/o la actividad económica registradas en el Servicio de Administración Tributaria del LICITANTE no correspondan con el objeto de la contratación y adquisición en la presente **CONVOCATORÍA.”** |
| **Anexo 18.** Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 20 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 17** | **X** |  | CUMPLE |
| **DICTAMÉN TÉCNICO** |
| **ENTREGABLES** | **TIPO DE APROBACIÓN** | **MOTIVOS** |
| **SI** | **NO** |  |
| **Anexo 2.** Propuesta Técnica. | **X** |  | CUMPLE |
| **PROGRESIVO 2: SIMPOSIUM** |  |
| **CARACTERÍSTICAS:**  |  |
| **Fechas del Evento:** 25 de noviembre de 2021 | **X** |  | CUMPLE |
| **Horario:** 08:00 am – 16:00 pm | **X** |  | CUMPLE |
| **Lugar:** Zapopan, Jalisco | **X** |  | CUMPLE |
| **Número de asistentes:** 200 personas | **X** |  | CUMPLE |
| **Salón de Eventos en Hotel:**  |  |
| Salón para 200 personas | **X** |  | CUMPLE |
| -Con mobiliario tipo escuela (silla y mesa de apoyo) cumpliendo con las disposiciones establecidas de sana distancia.  | **X** |  | CUMPLE |
| Mesa para presídium (con mantel y 5 sillas) | **X** |  | CUMPLE |
| Mesa para registro (con mantel y 3 sillas) | **X** |  | CUMPLE |
| -Filtro sanitario: * Toma de temperatura con termómetro digital.
* Cubrebocas quirúrgicos 3 capas de alta capacidad de filtración:

Características;Color azulTela no tejida98% de filtracion, composición 1 filtro 35 mk antibacterial 30g tela no tejida (spunbond)30g.* Gel antibacterial

Características:Composición Alcohol al 60 -70 %, Agua 10-50 %, Carbomero 1-5 %, humectante 0.1-1 %, trietanol-amina 1-5 %, aromatizantes, aceites esenciales, colorantes ph de 6.5 – 7.5 Gel Incoloro, transparente y/o Color azul, Envase dosificador de 1 litro.* Tapete sanitizante con liquido sanitizante de composición Agua, EDTA tetrasódico, Cloruro de Alquil Dimetil Bencil Amonio
* Tapete de tela para secado de pies, posterior a la sanitización.
 | **X** |  | CUMPLE |
| -Con pantalla para proyección 3m x 3m | **X** |  | CUMPLE |
| -Cañón proyector | **X** |  | CUMPLE |
| -Dos micrófonos inalámbricos  | **X** |  | CUMPLE |
| -Internet disponible | **X** |  | CUMPLE |
| -Sonido de alta definición | **X** |  | CUMPLE |
| -Sala de ajuste para ponentes | **X** |  | CUMPLE |
| -Podio con micrófono | **X** |  | CUMPLE |
| El salón de eventos deberá de contar con 5 espacios de estacionamiento como mínimo para el personal de staff. | **X** |  | CUMPLE |
| Como parte de su **PROPUESTA TÉCNICA,** el **PARTICIPANTE** deberá de anexar un escrito libre, en el que indique que cuenta con las indicaciones de aforo, respecto a las medidas vigentes del plan Jalisco, para la reactivación Económica protocolo Covid-19. | **X** |  | CUMPLE |
| Deberá integrar a su propuesta técnica, evidencia fotográfica del salón de eventos, así como del mobiliario. | **X** |  | CUMPLE |
| **Servicios de Alimentación** | **X** |  | CUMPLE |
| Coffe break para 200 personas dividido en 2 tiempos; 1er tiempo: 8:00 am; Café, té, agua galletas, refresco. 15 botellas de agua de 500ml para presídium y ponentes.2do tiempo: 12:00 pm; Café, té, agua galletas, refresco,15 botellas de agua de 500ml para presídium y ponentes, Box lunch en cajita de cartón que incluya; Baguette de 20cm, jamón de pierna, pepperoni queso, lechiga italiana y con pan de ajo, mas bocadillo de fruta picada y snack de papas y cacahuates, refresco y/o jugo. | **X** |  | CUMPLE |
| **Personal para Evento** |  |
| 3 personas para atender el Coffe Break. | **X** |  | CUMPLE |
| **Material para el Evento** |  |
| 2 banners de 60 cm por 1.60 mts, impresión a color, material lona. Deberán de contar con 4 ojillos, recubrimiento metálico, uno en cada esquina, para colocación en porta banner.  | **X** |  | CUMPLE |
| Flores para mesa de presídium tamaño 1.50 mts de largo y 50 cm de alto  | **X** |  | CUMPLE |
| Flores para podio de 50 cm de largo y de alto. | **X** |  | CUMPLE |
| 1000 hojas blancas tamaño carta | **X** |  | CUMPLE |
| 200 carpetas tamaño carta beige | **X** |  | CUMPLE |
| 200 bolígrafos azules | **X** |  | CUMPLE |
| 200 USB de 32gb | **X** |  | CUMPLE |
| 1 paquete de 100 hojas opalina blanca gramaje de 225 grs | **X** |  | CUMPLE |
| Mesa para montaje de Coffe Break  | **X** |  | CUMPLE |
| Para los arreglos florales, el **PARTICIPANTE** deberá anexar como parte de su **PROPUESTA TÉCNICA**, fichas técnicas, folletos, manuales, guías, impresiones, evidencia fotográfica u otro necesario, con el fin de cumplir con las características solicitadas. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 14.** Carta compromiso en la que el **PARTICIPANTE** en caso de resultar adjudicado, garantiza la entrega de bienes nuevos y no reciclados. (Formato libre) (**Aplica para el progresivo 2 “Material de apoyo” y progresivo 3**) | **X** |  | CUMPLE |
| **MUESTRAS** | **X** |  | CUMPLE |
| Hojas blancas tamaño carta | **X** |  | PRESENTA MUESTRA |
| Carpetas tamaño carta color beige | **X** |  | PRESENTA MUESTRA |
| Bolígrafos azules | **X** |  | PRESENTA MUESTRA |
| USB de 32gb | **X** |  | PRESENTA MUESTRA |
| Hojas opalinas color blanca gramaje de 225 grs | **X** |  | PRESENTA MUESTRA |
| Termómetro digital | **X** |  | PRESENTA MUESTRA |
| Cubrebocas  | **X** |  | PRESENTA MUESTRA |
| Gel Antibacterial  | **X** |  | PRESENTA MUESTRA |
| Tapete sanitizante (deberá integrar el liquido sanitizante) | **X** |  | PRESENTA MUESTRA |
| Tapete de tela  | **X** |  | PRESENTA MUESTRA |

|  |
| --- |
| **CAVE SUMINISTROS DE SALUD, S DE RL DE CV** |
| **DICTAMÉN ADMINISTRATIVO** |
| **ENTREGABLES** | **TIPO DE APROBACIÓN** | **MOTIVOS** |
| **SÍ** | **NO** |
| **Anexo 3**. Propuesta Económica. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 4.** Carta de Proposición.**1.**  Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 5.** Acreditación o documentos que lo acredite. | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él) | **X** |  | CUMPLE |
| 2. Tratándose de personas morales, deberá presentar, además: |  |
| 1. Original solo para cotejo y copia simple legible del Poder Notarial o instrumento correspondiente del Representante Legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.
 | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Original solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del Poder Notarial o instrumento correspondiente del Representante Legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.
 | **X** |  | CUMPLE |
| Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio. |  |
| 1. Constancia de Registro Federal de Contribuyentes con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre del **PARTICIPANTE,** a nombre del **PARTICIPANTE.**
 | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Presentar de forma ordenada Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio inmediato anterior (2020) completa, con sus anexos y acuse.
 | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Copia simple legible Comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE,** a nombre del **PARTICIPANTE.**
 | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 6. Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 6 Bis. Declaración de no conflicto de intereses e inhabilitación.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 7.** Estratificación. Obligatorio para **PARTICIPANTES MIPyMES.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 8.** Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días naturales contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2021. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 9.** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de propuestas, en el que se emita en sentido positivo emitido por el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 10.** Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente no mayor a 30 días naturales contados a partid de la entrega de propuestas, en sentido positivo y emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en lo sucesivo “EL INFONAVIT” en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 11.** El **PROVEEDOR** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las **PROPUESTA Técnica y Económica**, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 12.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 13.** Manifiesto de objeto social. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 18.** Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 20 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 17** | **X** |  | CUMPLE |
| **DICTAMÉN TÉCNICO** |
| **ENTREGABLES** | **TIPO DE APROBACIÓN** | **MOTIVOS** |
| **SI** | **NO** |  |
| **Anexo 2.** Propuesta Técnica. | **X** |  | CUMPLE |
| **Progresivo 3:**  |  |
| Frasco de plástico: Frasco de plástico boca ancha, tapa de rosca de plástico, transparente, con capacidad de 100 ml | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 14.** Carta compromiso en la que el **PARTICIPANTE** en caso de resultar adjudicado, garantiza la entrega de bienes nuevos y no reciclados. (Formato libre) (**Aplica para el progresivo 2 “Material de apoyo” y progresivo 3**) | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 15.** Formato libre en el que el **PARTICIPANTE** una vez adjudicado se compromete a entregar una garantía mínima de 3 meses del bien ofertado contra defectos de fábrica y/o calidad. (Escrito libre). (**Solo aplica para el progresivo 3**) | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 16.** Carta compromiso en la que el **PARTICIPANTE** adjudicado manifieste que en caso de que se presente algún desperfecto por defectos de fabricación y/o calidad, se obligue a sustituir las piezas en un término máximo de 3 días naturales posteriores a la notificación del Área Requirente, Área Requirente o Administrador del contrato. (**Solo aplica para el progresivo 3**) | **X** |  | CUMPLE |
| **Muestras:**  | **X** |  | CUMPLE |
| Frasco de plástico: Frasco de plástico boca ancha, tapa de rosca de plástico, transparente, con capacidad de 100 ml | **X** |  | PRESENTA MUESTRA |

|  |
| --- |
| **ANZALDO EVENTOS S DE RL DE CV** |
| **DICTAMÉN ADMINISTRATIVO** |
| **ENTREGABLES** | **TIPO DE APROBACIÓN** | **MOTIVOS** |
| **SÍ** | **NO** |
| **Anexo 3**. Propuesta Económica. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 4.** Carta de Proposición.**1.**  Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 5.** Acreditación o documentos que lo acredite. | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él) | **X** |  | CUMPLE |
| 2. Tratándose de personas morales, deberá presentar, además: |  |
| 1. Original solo para cotejo y copia simple legible del Poder Notarial o instrumento correspondiente del Representante Legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.
 | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Original solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del Poder Notarial o instrumento correspondiente del Representante Legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.
 | **X** |  | CUMPLE |
| Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio. |  |
| 1. Constancia de Registro Federal de Contribuyentes con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre del **PARTICIPANTE,** a nombre del **PARTICIPANTE.**
 | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Presentar de forma ordenada Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio inmediato anterior (2020) completa, con sus anexos y acuse.
 | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Copia simple legible Comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE,** a nombre del **PARTICIPANTE.**
 | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 6. Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 6 Bis. Declaración de no conflicto de intereses e inhabilitación.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 7.** Estratificación. Obligatorio para **PARTICIPANTES MIPyMES.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 8.** Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días naturales contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2021. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 9.** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de propuestas, en el que se emita en sentido positivo emitido por el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 10.** Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente no mayor a 30 días naturales contados a partid de la entrega de propuestas, en sentido positivo y emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en lo sucesivo “EL INFONAVIT” en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. |  | **X** | El participante no presenta el documento en sentido positivo vigente incumpliendo con lo solicitado en el numeral 9.1 anexo 10 que a la letra dice: “***Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de propuestas, en sentido positivo y…*** “ de las **BASES**. |
| **Anexo 11.** El **PROVEEDOR** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las **PROPUESTA Técnica y Económica**, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 12.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 13.** Manifiesto de objeto social. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 18.** Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 20 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 17** | **X** |  | CUMPLE |
| **DICTAMÉN TÉCNICO** |
| **ENTREGABLES** | **TIPO DE APROBACIÓN** | **MOTIVOS** |
| **SI** | **NO** |  |
| **Anexo 2.** Propuesta Técnica. | **X** |  | CUMPLE |
| **PROGRESIVO 2: SIMPOSIUM** |  |  |  |
| **CARACTERÍSTICAS:**  |  |  |  |
| **Fechas del Evento:** 25 de noviembre de 2021 | **X** |  | CUMPLE |
| **Horario:** 08:00 am – 16:00 pm | **X** |  | CUMPLE |
| **Lugar:** Zapopan, Jalisco |  | **X** | El **PARTICIPANTE** oferta el lugar para la prestación de los servicios en el municipio de Guadalajara, no siendo lo solicitado por el Área Requirente.  |
| **Número de asistentes:** 200 personas | **X** |  | CUMPLE |
| **Salón de Eventos en Hotel:**  |  |  |  |
| Salón para 200 personas | **X** |  | CUMPLE |
| -Con mobiliario tipo escuela (silla y mesa de apoyo) cumpliendo con las disposiciones establecidas de sana distancia.  | **X** |  | CUMPLE |
| Mesa para presídium (con mantel y 5 sillas) | **X** |  | CUMPLE |
| Mesa para registro (con mantel y 3 sillas) | **X** |  | CUMPLE |
| -Filtro sanitario: * Toma de temperatura con termómetro digital.
* Cubrebocas quirúrgicos 3 capas de alta capacidad de filtración:

Características;Color azulTela no tejida98% de filtracion, composición 1 filtro 35 mk antibacterial 30g tela no tejida (spunbond)30g.* Gel antibacterial

Características:Composición Alcohol al 60 -70 %, Agua 10-50 %, Carbomero 1-5 %, humectante 0.1-1 %, trietanol-amina 1-5 %, aromatizantes, aceites esenciales, colorantes ph de 6.5 – 7.5 Gel Incoloro, transparente y/o Color azul, Envase dosificador de 1 litro.* Tapete sanitizante con liquido sanitizante de composición Agua, EDTA tetrasódico, Cloruro de Alquil Dimetil Bencil Amonio
* Tapete de tela para secado de pies, posterior a la sanitización.
 | **X** |  | CUMPLE |
| -Con pantalla para proyección 3m x 3m | **X** |  | CUMPLE |
| -Cañón proyector | **X** |  | CUMPLE |
| -Dos micrófonos inalámbricos  | **X** |  | CUMPLE |
| -Internet disponible | **X** |  | CUMPLE |
| -Sonido de alta definición | **X** |  | CUMPLE |
| -Sala de ajuste para ponentes | **X** |  | CUMPLE |
| -Podio con micrófono | **X** |  | CUMPLE |
| El salón de eventos deberá de contar con 5 espacios de estacionamiento como mínimo para el personal de staff. | **X** |  | CUMPLE |
| Como parte de su **PROPUESTA TÉCNICA,** el **PARTICIPANTE** deberá de anexar un escrito libre, en el que indique que cuenta con las indicaciones de aforo, respecto a las medidas vigentes del plan Jalisco, para la reactivación Económica protocolo Covid-19. |  | **X** | El **PARTICIPANTE** omite anexar a su PROPUESTA TÉCNICA, escrito libre que contenga las indicaciones de aforo respecto a las medidas de seguridad vigentes del plan Jalisco, para la reactivación Económica protocolo Covid-19” solicitado en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos Progresivo 2 SERVICIO PARA SIMPOSIUM… apartado **Salón de Eventos en Hotel** párrafo 2 de las **BASES.** |
| Deberá integrar a su propuesta técnica, evidencia fotográfica del salón de eventos, así como del mobiliario. | **X** |  | CUMPLE |
| **Servicios de Alimentación** |  |
| Coffe break para 200 personas dividido en 2 tiempos; 1er tiempo: 8:00 am; Café, té, agua galletas, refresco. 15 botellas de agua de 500ml para presídium y ponentes.2do tiempo: 12:00 pm; Café, té, agua galletas, refresco,15 botellas de agua de 500ml para presídium y ponentes, Box lunch en cajita de cartón que incluya; Baguette de 20cm, jamón de pierna, pepperoni queso, lechiga italiana y con pan de ajo, mas bocadillo de fruta picada y snack de papas y cacahuates, refresco y/o jugo.Para este evento el **PARTICIPANTE**, deberá considerar la degustación de los alimentos previo al evento, sin que esto genere un costo adicional al **ORGANISMO**.La programación para la degustación se coordinará con el **ÁREA REQUIRENTE**. | **X** |  | CUMPLE |
| **Personal para Evento** |  |
| 3 personas para atender el Coffe Break. | **X** |  | CUMPLE |
| **Material para el Evento** |  |
| 2 banners de 60 cm por 1.60 mts, impresión a color, material lona. Deberán de contar con 4 ojillos, recubrimiento metálico, uno en cada esquina, para colocación en porta banner.  | **X** |  | CUMPLE |
| Flores para mesa de presídium tamaño 1.50 mts de largo y 50 cm de alto  | **X** |  | CUMPLE |
| Flores para podio de 50 cm de largo y de alto. | **X** |  | CUMPLE |
| 1000 hojas blancas tamaño carta | **X** |  | CUMPLE |
| 200 carpetas tamaño carta beige | **X** |  | CUMPLE |
| 200 bolígrafos azules | **X** |  | CUMPLE |
| 200 USB de 32gb | **X** |  | CUMPLE |
| 1 paquete de 100 hojas opalina blanca gramaje de 225 grs | **X** |  | CUMPLE |
| Mesa para montaje de Coffe Break  | **X** |  | CUMPLE |
| Para los arreglos florales, el **PARTICIPANTE** deberá anexar como parte de su **PROPUESTA TÉCNICA**, fichas técnicas, folletos, manuales, guías, impresiones, evidencia fotográfica u otro necesario, con el fin de cumplir con las características solicitadas. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 14.** Carta compromiso en la que el **PARTICIPANTE** en caso de resultar adjudicado, garantiza la entrega de bienes nuevos y no reciclados. (Formato libre) (**Aplica para el progresivo 2 “Material de apoyo” y progresivo 3**) |  | **X** | El **PARTICIPANTE** presenta Anexo omitiendo la firma del representante legal, de conformidad a lo establecido en el numeral **7 CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA** inciso a)que a la letra dice ***“a. Todas y cada una de las hojas de la PROPUESTA elaborada por el PARTICIPANTE, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o el Representante Legal.”*** y con fundamento en el numeral **12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES** Inciso **d)** que a la letra dice **“*d.* *Cuando la PROPUESTA presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.”*** Por lo que su propuesta será desechada. |
| **MUESTRAS** |  | **X** | NO CUMPLE |
| Hojas blancas tamaño carta |  | **X** | NO PRESENTA  |
| Carpetas tamaño carta color beige |  | **X** | NO PRESENTA  |
| Bolígrafos azules |  | **X** | NO PRESENTA |
| USB de 32gb |  | **X** | NO PRESENTA  |
| Hojas opalinas color blanca gramaje de 225 grs |  | **X** | NO PRESENTA  |
| Termómetro digital |  | **X** | NO PRESENTA  |
| Cubrebocas  |  | **X** | NO PRESENTA  |
| Gel Antibacterial  |  | **X** | NO PRESENTA  |
| Tapete sanitizante (deberá integrar el liquido sanitizante) |  | **X** | NO PRESENTA  |
| Tapete de tela  |  | **X** | NO PRESENTA  |

|  |
| --- |
| **MATERIAL HOSPITALARIO DE OCCIDENTE, S. DE R.L. DE C.V.** |
| **DICTAMÉN ADMINISTRATIVO** |
| **ENTREGABLES** | **TIPO DE APROBACIÓN** | **MOTIVOS** |
| **SÍ** | **NO** |
| **Anexo 3**. Propuesta Económica. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 4.** Carta de Proposición.**1.**  Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 5.** Acreditación o documentos que lo acredite. | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él) | **X** |  | CUMPLE |
| 2. Tratándose de personas morales, deberá presentar, además: |  |
| 1. Original solo para cotejo y copia simple legible del Poder Notarial o instrumento correspondiente del Representante Legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.
 | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Original solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del Poder Notarial o instrumento correspondiente del Representante Legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.
 | **X** |  | CUMPLE |
| Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio. |  |
| 1. Constancia de Registro Federal de Contribuyentes con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre del **PARTICIPANTE,** a nombre del **PARTICIPANTE.**
 | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Presentar de forma ordenada Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio inmediato anterior (2020) completa, con sus anexos y acuse.
 | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Copia simple legible Comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE,** a nombre del **PARTICIPANTE.**
 | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 6. Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 6 Bis. Declaración de no conflicto de intereses e inhabilitación.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 7.** Estratificación. Obligatorio para **PARTICIPANTES MIPyMES.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 8.** Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días naturales contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2021. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 9.** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de propuestas, en el que se emita en sentido positivo emitido por el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 10.** Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente no mayor a 30 días naturales contados a partid de la entrega de propuestas, en sentido positivo y emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en lo sucesivo “EL INFONAVIT” en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 11.** El **PROVEEDOR** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las **PROPUESTA Técnica y Económica**, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 12.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 13.** Manifiesto de objeto social. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 18.** Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 20 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 17** | **X** |  | CUMPLE |
| **DICTAMÉN TÉCNICO** |
| **ENTREGABLES** | **TIPO DE APROBACIÓN** | **MOTIVOS** |
| **SI** | **NO** |  |
| **Anexo 2.** Propuesta Técnica. | **X** |  | CUMPLE |
| **Progresivo 3:**  |  |  |  |
| Frasco de plástico: Frasco de plástico boca ancha, tapa de rosca de plástico, transparente, con capacidad de 100 ml | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 14.** Carta compromiso en la que el **PARTICIPANTE** en caso de resultar adjudicado, garantiza la entrega de bienes nuevos y no reciclados. (Formato libre) (**Aplica para el progresivo 2 “Material de apoyo” y progresivo 3**) | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 15.** Formato libre en el que el **PARTICIPANTE** una vez adjudicado se compromete a entregar una garantía mínima de 3 meses del bien ofertado contra defectos de fábrica y/o calidad. (Escrito libre). (**Solo aplica para el progresivo 3**) | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 16.** Carta compromiso en la que el **PARTICIPANTE** adjudicado manifieste que en caso de que se presente algún desperfecto por defectos de fabricación y/o calidad, se obligue a sustituir las piezas en un término máximo de 3 días naturales posteriores a la notificación del Área Requirente, Área Requirente o Administrador del contrato. (**Solo aplica para el progresivo 3**) | **X** |  | CUMPLE |
| **Muestras:**  |  |  |  |
| Frasco de plástico: Frasco de plástico boca ancha, tapa de rosca de plástico, transparente, con capacidad de 100 ml | **X** |  | CUMPLE |

|  |
| --- |
| **ALEJANDRO RAMÍREZ GARCÍA** |
| **DICTAMÉN ADMINISTRATIVO** |
| **ENTREGABLES** | **TIPO DE APROBACIÓN** | **MOTIVOS** |
| **SÍ** | **NO** |
| **Anexo 3**. Propuesta Económica. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 4.** Carta de Proposición.**1.**  Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 5.** Acreditación o documentos que lo acredite. | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él) | **X** |  | CUMPLE |
| 3. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además: |  |
| 1. Original de Acta de Nacimiento, misma que se quedará en el expediente.
 | **X** |  | CUMPLE |
| Constancia de Registro Federal de Contribuyentes con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre del **PARTICIPANTE,** a nombre del **PARTICIPANTE.** | **X** |  | CUMPLE |
| Presentar de forma ordenada Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio inmediato anterior (2020) completa, con sus anexos y acuse. | **X** |  | CUMPLE |
| Copia simple legible Comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE,** a nombre del **PARTICIPANTE.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 6. Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 6 Bis. Declaración de no conflicto de intereses e inhabilitación.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 7.** Estratificación. Obligatorio para **PARTICIPANTES MIPyMES.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 8.** Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días naturales contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2021. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 9.** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de propuestas, en el que se e mita en sentido positivo emitido por el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 10.** Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente no mayor a 30 días naturales contados a partid de la entrega de propuestas, en sentido positivo y emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en lo sucesivo “EL INFONAVIT” en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 11.** El **PROVEEDOR** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las **PROPUESTA Técnica y Económica**, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 12.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 13.** Manifiesto de objeto social. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 18.** Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 20 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 17** | **X** |  | CUMPLE |
| **DICTAMÉN TÉCNICO** |
| **ENTREGABLES** | **TIPO DE APROBACIÓN** | **MOTIVOS** |
| **SI** | **NO** |  |
| **Anexo 2.** Propuesta Técnica. | **X** |  | CUMPLE |
| **PROGRESIVO 2: SIMPOSIUM** |  |
| **CARACTERÍSTICAS:**  |  |
| **Fechas del Evento:** 25 de noviembre de 2021 | **X** |  | CUMPLE |
| **Horario:** 08:00 am – 16:00 pm | **X** |  | CUMPLE |
| **Lugar:** Zapopan, Jalisco | **X** |  | CUMPLE |
| **Número de asistentes:** 200 personas | **X** |  | CUMPLE |
| **Salón de Eventos en Hotel:**  |  |  |  |
| Salón para 200 personas | **X** |  | CUMPLE |
| -Con mobiliario tipo escuela (silla y mesa de apoyo) cumpliendo con las disposiciones establecidas de sana distancia.  | **X** |  | CUMPLE |
| Mesa para presídium (con mantel y 5 sillas) | **X** |  | CUMPLE |
| Mesa para registro (con mantel y 3 sillas) | **X** |  | CUMPLE |
| -Filtro sanitario: * Toma de temperatura con termómetro digital.
* Cubrebocas quirúrgicos 3 capas de alta capacidad de filtración:

Características;Color azulTela no tejida98% de filtracion, composición 1 filtro 35 mk antibacterial 30g tela no tejida (spunbond)30g.* Gel antibacterial

Características:Composición Alcohol al 60 -70 %, Agua 10-50 %, Carbomero 1-5 %, humectante 0.1-1 %, trietanol-amina 1-5 %, aromatizantes, aceites esenciales, colorantes ph de 6.5 – 7.5 Gel Incoloro, transparente y/o Color azul, Envase dosificador de 1 litro.* Tapete sanitizante con liquido sanitizante de composición Agua, EDTA tetrasódico, Cloruro de Alquil Dimetil Bencil Amonio
* Tapete de tela para secado de pies, posterior a la sanitización.
 | **X** |  | CUMPLE |
| -Con pantalla para proyección 3m x 3m | **X** |  | CUMPLE |
| -Cañón proyector | **X** |  | CUMPLE |
| -Dos micrófonos inalámbricos  | **X** |  | CUMPLE |
| -Internet disponible | **X** |  | CUMPLE |
| -Sonido de alta definición | **X** |  | CUMPLE |
| -Sala de ajuste para ponentes | **X** |  | CUMPLE |
| -Podio con micrófono | **X** |  | CUMPLE |
| El salón de eventos deberá de contar con 5 espacios de estacionamiento como mínimo para el personal de staff. | **X** |  | CUMPLE |
| Como parte de su **PROPUESTA TÉCNICA,** el **PARTICIPANTE** deberá de anexar un escrito libre, en el que indique que cuenta con las indicaciones de aforo, respecto a las medidas vigentes del plan Jalisco, para la reactivación Económica protocolo Covid-19, así mismo deberá integrar a su propuesta técnica, evidencia fotográfica del salón de eventos, así como del mobiliario. | **X** |  | CUMPLE |
| Deberá integrar a su propuesta técnica, evidencia fotográfica del salón de eventos, así como del mobiliario | **X** |  | CUMPLE |
| **Servicios de Alimentación** |  |
| Coffe break para 200 personas dividido en 2 tiempos; 1er tiempo: 8:00 am; Café, té, agua galletas, refresco. 15 botellas de agua de 500ml para presídium y ponentes.2do tiempo: 12:00 pm; Café, té, agua galletas, refresco,15 botellas de agua de 500ml para presídium y ponentes, Box lunch en cajita de cartón que incluya; Baguette de 20cm, jamón de pierna, pepperoni queso, lechiga italiana y con pan de ajo, mas bocadillo de fruta picada y snack de papas y cacahuates, refresco y/o jugo. | **X** |  | CUMPLE |
| **Personal para Evento** |  |  |  |
| 3 personas para atender el Coffe Break. | **X** |  | CUMPLE |
| **Material para el Evento** |  |  |  |
| 2 banners de 60 cm por 1.60 mts, impresión a color, material lona. Deberán de contar con 4 ojillos, recubrimiento metálico, uno en cada esquina, para colocación en porta banner.  | **X** |  | CUMPLE |
| Flores para mesa de presídium tamaño 1.50 mts de largo y 50 cm de alto  | **X** |  | CUMPLE |
| Flores para podio de 50 cm de largo y de alto. | **X** |  | CUMPLE |
| 1000 hojas blancas tamaño carta | **X** |  | CUMPLE |
| 200 carpetas tamaño carta beige | **X** |  | CUMPLE |
| 200 bolígrafos azules | **X** |  | CUMPLE |
| 200 USB de 32gb | **X** |  | CUMPLE |
| 1 paquete de 100 hojas opalina blanca gramaje de 225 grs | **X** |  | CUMPLE |
| Mesa para montaje de Coffe Break  | **X** |  | CUMPLE |
| Para los arreglos florales, el **PARTICIPANTE** deberá anexar como parte de su **PROPUESTA TÉCNICA**, fichas técnicas, folletos, manuales, guías, impresiones, evidencia fotográfica u otro necesario, con el fin de cumplir con las características solicitadas. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 14.** Carta compromiso en la que el **PARTICIPANTE** en caso de resultar adjudicado, garantiza la entrega de bienes nuevos y no reciclados. (Formato libre) (**Aplica para el progresivo 2 “Material de apoyo” y progresivo 3**) | **X** |  | CUMPLE |
| **MUESTRAS** | **X** |  | CUMPLE |
| Hojas blancas tamaño carta | **X** |  | PRESENTA MUESTRA |
| Carpetas tamaño carta color beige | **X** |  | PRESENTA MUESTRA |
| Bolígrafos azules | **X** |  | PRESENTA MUESTRA |
| USB de 32gb | **X** |  | PRESENTA MUESTRA |
| Hojas opalinas color blanca gramaje de 225 grs | **X** |  | PRESENTA MUESTRA |
| Termómetro digital | **X** |  | PRESENTA MUESTRA |
| Cubrebocas  | **X** |  | PRESENTA MUESTRA |
| Gel Antibacterial  | **X** |  | PRESENTA MUESTRA |
| Tapete sanitizante (deberá integrar el liquido sanitizante) | **X** |  | PRESENTA MUESTRA |
| Tapete de tela  | **X** |  | PRESENTA MUESTRA |

|  |
| --- |
| **CARLOS ROBERTO MUÑOZ PELAYO** |
| **DICTAMÉN ADMINISTRATIVO** |
| **ENTREGABLES** | **TIPO DE APROBACIÓN** | **MOTIVOS** |
| **SÍ** | **NO** |
| **Anexo 3**. Propuesta Económica. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 4.** Carta de Proposición.**1.**  Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 5.** Acreditación o documentos que lo acredite. | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él) |  |  | N/A |
| 3. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además: |  |
| 1. Original de Acta de Nacimiento, misma que se quedará en el expediente.
 | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Constancia de Registro Federal de Contribuyentes con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre del **PARTICIPANTE,** a nombre del **PARTICIPANTE.**
 | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Presentar de forma ordenada Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio inmediato anterior (2020) completa, con sus anexos y acuse.
 | **X** |  | CUMPLE |
| 1. Copia simple legible Comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE,** a nombre del **PARTICIPANTE.**
 | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 6. Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 6 Bis. Declaración de no conflicto de intereses e inhabilitación.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 7.** Estratificación. Obligatorio para **PARTICIPANTES MIPyMES.** | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 8.** Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días naturales contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2021. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 9.** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de propuestas, en el que se emita en sentido positivo emitido por el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 10.** Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente no mayor a 30 días naturales contados a partid de la entrega de propuestas, en sentido positivo y emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en lo sucesivo “EL INFONAVIT” en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 11.** El **PROVEEDOR** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las **PROPUESTA Técnica y Económica**, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 12.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 13.** Manifiesto de objeto social. |  | **X** | Presenta manifiesto de objeto social, sin embargo, de la evaluación cualitativa a la documentación presentada por el participante (la Constancia de Registro Federal de Contribuyentes), se verifico que las actividades económicas relacionadas en su constancia de situación fiscal no corresponde con el objeto de la licitación, esto de conformidad al numeral **12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES INCISO M)** que a la letra dice **“m.** Cuando el objeto social y/o la actividad económica registradas en el Servicio de Administración Tributaria del LICITANTE no correspondan con el objeto de la contratación y adquisición en la presente **CONVOCATORÍA.”** |
| **Anexo 18.** Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 20 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 17** | **X** |  | CUMPLE |
| **DICTAMÉN TÉCNICO** |
| **ENTREGABLES** | **TIPO DE APROBACIÓN** | **MOTIVOS** |
| **SI** | **NO** |  |
| **Anexo 2.** Propuesta Técnica. | **X** |  | CUMPLE |
| **PROGRESIVO 2: SIMPOSIUM** |  |
| **CARACTERÍSTICAS:**  |  |
| **Fechas del Evento:** 25 de noviembre de 2021 | **X** |  | CUMPLE |
| **Horario:** 08:00 am – 16:00 pm | **X** |  | CUMPLE |
| **Lugar:** Zapopan, Jalisco |  | **X** | El **PARTICIPANTE** no menciona el lugar donde se llevará a cabo la prestación del servicio, incumpliendo con lo solicitado por la **CONVOCANTE.** |
| **Número de asistentes:** 200 personas | **X** |  | CUMPLE |
| **Salón de Eventos en Hotel:**  |  |  |  |
| Salón para 200 personas | **X** |  | CUMPLE |
| -Con mobiliario tipo escuela (silla y mesa de apoyo) cumpliendo con las disposiciones establecidas de sana distancia.  | **X** |  | CUMPLE |
| Mesa para presídium (con mantel y 5 sillas) | **X** |  | CUMPLE |
| Mesa para registro (con mantel y 3 sillas) | **X** |  | CUMPLE |
| -Filtro sanitario: * Toma de temperatura con termómetro digital.
* Cubrebocas quirúrgicos 3 capas de alta capacidad de filtración:

Características;Color azulTela no tejida98% de filtracion, composición 1 filtro 35 mk antibacterial 30g tela no tejida (spunbond)30g.* Gel antibacterial

Características:Composición Alcohol al 60 -70 %, Agua 10-50 %, Carbomero 1-5 %, humectante 0.1-1 %, trietanol-amina 1-5 %, aromatizantes, aceites esenciales, colorantes ph de 6.5 – 7.5 Gel Incoloro, transparente y/o Color azul, Envase dosificador de 1 litro.* Tapete sanitizante con liquido sanitizante de composición Agua, EDTA tetrasódico, Cloruro de Alquil Dimetil Bencil Amonio
* Tapete de tela para secado de pies, posterior a la sanitización.
 | **X** |  | CUMPLE |
| -Con pantalla para proyección 3m x 3m | **X** |  | CUMPLE |
| -Cañón proyector | **X** |  | CUMPLE |
| -Dos micrófonos inalámbricos  | **X** |  | CUMPLE |
| -Internet disponible | **X** |  | CUMPLE |
| -Sonido de alta definición | **X** |  | CUMPLE |
| -Sala de ajuste para ponentes | **X** |  | CUMPLE |
| -Podio con micrófono | **X** |  | CUMPLE |
| El salón de eventos deberá de contar con 5 espacios de estacionamiento como mínimo para el personal de staff. | **X** |  | CUMPLE |
| Como parte de su **PROPUESTA TÉCNICA,** el **PARTICIPANTE** deberá de anexar un escrito libre, en el que indique que cuenta con las indicaciones de aforo, respecto a las medidas vigentes del plan Jalisco, para la reactivación Económica protocolo Covid-19. |  | **X** | El **PARTICIPANTE** omite anexar a su PROPUESTA TÉCNICA, escrito libre que contenga las indicaciones de aforo respecto a las medidas de seguridad vigentes del plan Jalisco, para la reactivación Económica protocolo Covid-19” solicitado en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos Progresivo 2 SERVICIO PARA SIMPOSIUM… apartado **Salón de Eventos en Hotel** párrafo 2 de las **BASES.** |
| Deberá integrar a su propuesta técnica, evidencia fotográfica del salón de eventos, así como del mobiliario. | **X** |  | CUMPLE |
| **Servicios de Alimentación** |  |
| Coffe break para 200 personas dividido en 2 tiempos; 1er tiempo: 8:00 am; Café, té, agua galletas, refresco. 15 botellas de agua de 500ml para presídium y ponentes.2do tiempo: 12:00 pm; Café, té, agua galletas, refresco,15 botellas de agua de 500ml para presídium y ponentes, Box lunch en cajita de cartón que incluya; Baguette de 20cm, jamón de pierna, pepperoni queso, lechiga italiana y con pan de ajo, más bocadillo de fruta picada y snack de papas y cacahuates, refresco y/o jugo. | **X** |  | CUMPLE |
| **Personal para Evento** |  |  |  |
| 3 personas para atender el Coffe Break. | **X** |  | CUMPLE |
| **Material para el Evento** |  |
| 2 banners de 60 cm por 1.60 mts, impresión a color, material lona. Deberán de contar con 4 ojillos, recubrimiento metálico, uno en cada esquina, para colocación en porta banner.  | **X** |  | CUMPLE |
| Flores para mesa de presídium tamaño 1.50 mts de largo y 50 cm de alto  | **X** |  | CUMPLE |
| Flores para podio de 50 cm de largo y de alto. | **X** |  | CUMPLE |
| 1000 hojas blancas tamaño carta | **X** |  | CUMPLE |
| 200 carpetas tamaño carta beige | **X** |  | CUMPLE |
| 200 bolígrafos azules | **X** |  | CUMPLE |
| 200 USB de 32gb | **X** |  | CUMPLE |
| 1 paquete de 100 hojas opalina blanca gramaje de 225 grs | **X** |  | CUMPLE |
| Mesa para montaje de Coffe Break  | **X** |  | CUMPLE |
| Para los arreglos florales, el **PARTICIPANTE** deberá anexar como parte de su **PROPUESTA TÉCNICA**, fichas técnicas, folletos, manuales, guías, impresiones, evidencia fotográfica u otro necesario, con el fin de cumplir con las características solicitadas. | **X** |  | CUMPLE |
| **Anexo 14.** Carta compromiso en la que el **PARTICIPANTE** en caso de resultar adjudicado, garantiza la entrega de bienes nuevos y no reciclados. (Formato libre) (**Aplica para el progresivo 2 “Material de apoyo” y progresivo 3**) | **X** |  | CUMPLE |
| **MUESTRAS** |  | **X** | NO CUMPLE |
| Hojas blancas tamaño carta |  | **X** | NO PRESENTA MUESTRA  |
| Carpetas tamaño carta color beige |  | **X** | NO PRESENTA MUESTRA  |
| Bolígrafos azules |  | **X** | NO PRESENTA MUESTRA  |
| USB de 32gb |  | **X** | NO PRESENTA MUESTRA  |
| Hojas opalinas color blanca gramaje de 225 grs |  | **X** | NO PRESENTA MUESTRA  |
| Termómetro digital |  | **X** | NO PRESENTA MUESTRA  |
| Cubrebocas  |  | **X** | NO PRESENTA MUESTRA  |
| Gel Antibacterial  |  | **X** | NO PRESENTA MUESTRA  |
| Tapete sanitizante (deberá integrar el líquido sanitizante) |  | **X** | NO PRESENTA MUESTRA  |
| Tapete de tela  |  | **X** | NO PRESENTA MUESTRA  |

**Evaluación**

De los Dictámenes anteriormente expuestos se concluye lo siguiente:

El **PARTICIPANTE ILS GLOBAL EDUCATION, S.A. DE C.V.,** se **DESECHA** su **PROPUESTA** para el progresivo 2 **“SERVICIO DE SIMPOSIUM”**, en virtud de que no cumple con la documentación solicitada en el numeral 9.1 anexo 13 Objeto social toda vez que se verifico su acta constitutiva y las actividades económicas relacionadas en su constancia de situación fiscal no corresponden con el objeto social de la licitación, motivos mismos que se señalan en la tabla anterior**,** por lo tanto, la propuesta del **PARTICIPANTE** no es susceptible de evaluación económica, por lo que se actualizan los criterios de **DESECHAMIENTO** de la **PROPUESTA** de la presente **CONVOCATORIA,** con fundamento en los artículos59 numeral 2 y 69 numeral 2 de la **LEY,** así como también a lo establecido en los incisos B y Mdel numeral 12. **DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES** de las **BASES**, del presente **PROCESO LICITATORIO**.

Con relación al **PARTICIPANTE CAVE SUMINISTROS DE SALUD, S DE RL DE CV,** para el progresivo 3 **“FRASCO DE PLÁSTICO”,** presentó completa y correctamente la documentación administrativa y las especificaciones técnicas derivadas del **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** a lo establecido en las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LSCC-012-2021 SEGUNDA VUELTA** relativo al **“SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE FRASCOS VACIOS DE FABOTERÁPICO, SERVICIO DE SIMPOSIUM Y ADQUISICIÓN DE FRASCOS DE PLÁSTICO PARA EL PROGRAMA DE INTOXICACIÓN POR ARTRÓPODOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”** por lo tanto, se declara que CUMPLE con los requisitos técnicos de su **PROPOSICIÓN** presentada, al no advertirse motivos de desechamiento en términos del punto 9.1 de las BASES, por lo que es susceptible de análisis económico.

El **PARTICIPANTE ANZALDO EVENTOS S DE RL DE CV.,** se **DESECHA** su **PROPUESTA** para el progresivo 2 **“SERVICIO DE SIMPOSIUM”**, en virtud de que no cumple con la documentación solicitada en el numeral 9.1 anexo 10 Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos, no presenta el documento en sentido positivo, en la PROPUESTA TÉCNICA del Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos en el apartado “LUGAR” el **PARTICIPANTE** para la prestación del servicio oferta el municipio de Guadalajara no siendo lo solicitado por el Área Requirente, en el apartado “SALÓN DE EVENTOS EN HOTEL” en el párrafo 2 omite presentar el escrito libre que contenga las indicaciones de aforo respecto a las medidas de seguridad vigentes del plan Jalisco, para la reactivación Económica protocolo Covid-19”, respecto al anexo 14 el licitante omite la firma del Representante Legal, por lo que se expresan los motivos en la tabla anterior, así mismo, el **PARTICIPANTE** omitió la presentación de muestras solicitadas de conformidad en el numeral 8 “MUESTRAS FÍSICAS” de las **BASES** y presenta de manera parcial la documentación solicitada en el dispositivo USB solicitado de conformidad en el numeral **7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA** inciso k)**,** por lo tanto, la propuesta del **PARTICIPANTE** no es susceptible de evaluación económica, por lo que se actualizan los criterios de **DESECHAMIENTO** de la **PROPUESTA** de la presente **CONVOCATORIA,** con fundamento en los artículos59 numeral 2 y 69 numeral 2 de la **LEY,** así como también a lo establecido en los incisos B, D y Edel numeral 12. **DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES** de las **BASES**, del presente **PROCESO LICITATORIO**.

Respecto a el **PARTICIPANTE** **MATERIAL HOSPITALARIO DE OCCIDENTE, S. DE R.L. DE C.V.,** para el progresivo 3 **“FRASCO DE PLÁSTICO”,** presentó completa y correctamente la documentación administrativa y las especificaciones técnicas derivadas del **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** a lo establecido en las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LSCC-012-2021 SEGUNDA VUELTA** relativo al **“SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE FRASCOS VACIOS DE FABOTERÁPICO, SERVICIO DE SIMPOSIUM Y ADQUISICIÓN DE FRASCOS DE PLÁSTICO PARA EL PROGRAMA DE INTOXICACIÓN POR ARTRÓPODOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”** por lo tanto, se declara que CUMPLE con los requisitos técnicos de su **PROPOSICIÓN** presentada, al no advertirse motivos de desechamiento en términos del punto 9.1 de las BASES, por lo que es susceptible de análisis económico.

El **PARTICIPANTE** **ALEJANDRO RAMÍREZ GARCÍA,** para el progresivo 2 **“SERVICIO DE SIMPOSIUM”**, presentó completa y correctamente la documentación administrativa y las especificaciones técnicas derivadas del **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** a lo establecido en las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LSCC-012-2021 SEGUNDA VUELTA** relativo al **“SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE FRASCOS VACIOS DE FABOTERÁPICO, SERVICIO DE SIMPOSIUM Y ADQUISICIÓN DE FRASCOS DE PLÁSTICO PARA EL PROGRAMA DE INTOXICACIÓN POR ARTRÓPODOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”** por lo tanto, se declara que CUMPLE con los requisitos técnicos de su **PROPOSICIÓN** presentada, al no advertirse motivos de desechamiento en términos del punto 9.1 de las BASES, por lo que es susceptible de análisis económico.

El **PARTICIPANTE CARLOS ROBERTO MUÑOZ PELAYO,** se **DESECHA** su **PROPUESTA** para el progresivo 2 **“SERVICIO DE SIMPOSIUM”**, en virtud de que no cumple con la documentación solicitada en el numeral 9.1 anexo 13 Objeto social toda vez que sus actividades económicas relacionadas en su constancia de situación fiscal no corresponde con el objeto de la licitación, en su PROPUESTA TÉCNICA del Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos en el apartado “LUGAR” el **PARTICIPANTE** omite incluir el lugar donde se llevara a cabo la prestación del servicio, en el apartado “SALÓN DE EVENTOS EN HOTEL” en el párrafo 2 omite presentar el escrito libre que contenga las indicaciones de aforo respecto a las medidas de seguridad vigentes del plan Jalisco, para la reactivación Económica protocolo Covid-19”, por lo que se expresan los motivos en la tabla anterior, así mismo, el **PARTICIPANTE** omitió la presentación de muestras solicitadas de conformidad en el numeral 8 “MUESTRAS FÍSICAS” de las **BASES** y omite presentar la totalidad de la documentación en el dispositivo USB solicitada de conformidad en el numeral **7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA** inciso k)**,** por lo tanto, la propuesta del **PARTICIPANTE** no es susceptible de evaluación económica, por lo que se actualizan los criterios de **DESECHAMIENTO** de la **PROPUESTA** de la presente **CONVOCATORIA,** con fundamento en los artículos59 numeral 2 y 69 numeral 2 de la **LEY,** así como también a lo establecido en los incisos B y Mdel numeral 12. **DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES** de las **BASES**, del presente **PROCESO LICITATORIO**.

**Tercero. Relación de PARTICIPANTES cuyas PROPOSICIONES resultaron solventes.**

En términos del artículo 69 numeral 1 fracción II de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se realiza a continuación una relación de los Participantes cuyas Proposiciones resultaron solventes, omitiendo para tal efecto hacer una descripción general de dichas proposiciones, por constar en la proposición segunda de este documento.

Progresivo 2 “Servicio de Simposium”

* **ALEJANDRO RAMÍREZ GARCÍA**

Progresivo 3 “Frasco de Plástico**”**

* **CAVE SUMINISTROS DE SALUD, S DE RL DE CV**
* **MATERIAL HOSPITALARIO DE OCCIDENTE, S. DE R.L. DE C.V.**

Con fundamento en los artículos 67, y 69 numeral 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el diverso 69 de su Reglamento, conforme al numeral 9.1 de las Bases de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LSCC-012-2021 SEGUNDA VUELTA** **“SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE FRASCOS VACIOS DE FABOTERÁPICO, SERVICIO DE SIMPOSIUM Y ADQUISICIÓN DE FRASCOS DE PLÁSTICO PARA EL PROGRAMA DE INTOXICACIÓN POR ARTRÓPODOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, se procede a analizar las Proposiciones solventes presentadas, aquellas que aseguran al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

En ese sentido, conforme a lo que se establece en el numeral 9.2 de las **BASES** de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LSCC-012-2021 SEGUNDA VUELTA**, se elabora el cuadro comparativo de los precios ofertados, contra el precio promedio puesto que la hipótesis de comparativa de las **PROPUESTAS** de los **PARTICIPANTES** que resultaron aptos en cuanto a la documentación técnica entregada, con la finalidad de adjudicar el **CONTRATO** a los **PARTICIPANTES** que presenten el precio más bajo en igualdad de condiciones, no aplica al sólo existir una **PROPUESTA** que cumple con todos los requisitos señalados en el punto 9.1 de las **BASES**, toda vez que si bien es cierto que las empresas **CAVE SUMINISTROS DE SALUD, S DE RL DE CV , MATERIAL HOSPITALARIO DE OCCIDENTE, S. DE R.L. DE C.V. y ALEJANDRO RAMÍREZ GARCÍA** reúnen todos los requerimientos del numeral 9.1 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LSCC-012-2021 SEGUNDA VUELTA,** éste hecho aislado, no es determinante por sí solo para fallar a su favor el otorgamiento del **CONTRATO** respectivo, sino que además es necesario que se acredite que el precio ofertado sea aceptable y conveniente, que no rebase el presupuesto en general:

* **Progresivo 2 “Servicio de Simposium”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **ALEJANDRO RAMÍREZ GARCÍA**  | **PRECIO PROMEDIO DEL CUADRO** **COMPARATIVO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO**  |
| **PROGRESIVO** | **CANTIDAD**  | **U.M.**  | **DESCRIPCIÓN**  | **P.U.** | **IMPORTE**  | **P.U.** | **IMPORTE**  |
| 2 | 1 | Servicio  | “SERVICIO PARA SIMPOSIUM DE ACTUALIZACIÓN EN EL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE LAS INTOXICACIONES POR ANIMALES DE PONZOÑA” | $ 164,100.00 | $ 164,100.00  | $ 172,408.93 | $ 172,408.93 |
|  |  |  |  | SUBTOTAL  | $ 164,100.00  | SUBTOTAL  | $ 172,408.93 |
|  |  |  |  | IVA  | $ 26,256.00  | IVA  | $ 27,585.43 |
|  |  |  |  | TOTAL  | $ 190,356.00  | TOTAL  | $ 199,994.36 |

* **Progresivo 3 “Frasco de Plástico”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **CAVE SUMINISTROS DE SALUD, S DE RL DE CV** | **MATERIAL HOSPITALARIO DE OCCIDENTE, S. DE R.L. DE C.V.** | **PRECIO PROMEDIO DEL CUADRO** **COMPARATIVO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO**  |
| **PROGRESIVO** | **CANTIDAD**  | **U.M.**  | **DESCRIPCIÓN**  | **P.U.** | **IMPORTE**  | **P.U.** | **IMPORTE**  | **P.U.** | **IMPORTE**  |
| 3 | 450 | Pieza  | Frasco de plástico: Frasco de plástico boca ancha, tapa de rosca de plástico, transparente, con capacidad de 100 ml. | $ 4.80 | $ 2,160.00 | $ 4.60 | $ 2,070.00 | $ 5.00 | $ 2,250.00 |
|  |  |  |  | SUBTOTAL  | $ 2,160.00 | SUBTOTAL  | $ 2,070.00 | SUBTOTAL  | $ 2,250.00 |
|  |  |  |  | IVA  | $ 345.60 | IVA  | $ 331.20 | IVA  | $ 360.00 |
|  |  |  |  | TOTAL  | $ 2,505.60 | TOTAL  | $ 2,401.20 | TOTAL  | $ 2,610.00 |

De acuerdo con el análisis comparativo de los precios ofertados por parte de los **PARTICIPANTES ALEJANDRO RAMÍREZ GARCÍA** para el progresivo 2 “Servicio de Simposium**” y MATERIAL HOSPITALARIO DE OCCIDENTE, S. DE R.L. DE C.V.** para el progresivo 3 “Frasco de Plástico”contra el presupuesto base expuesto anteriormente, se concluye que la Propuesta Económica de los **PARTICIPANTES ALEJANDRO RAMÍREZ GARCÍA** para el progresivo 2 “Servicio de Simposium” y **MATERIAL HOSPITALARIO DE OCCIDENTE, S. DE R.L. DE C.V.** para el progresivo 3 “Frasco de Plástico”, resultan ser convenientes, además de cumplir con los parámetros y límites presupuestales señalados por la **CONVOCANTE.**

Por lo anteriormente expuesto y fundado, conforme a los artículos 13, 49, 66, 67,69 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículo 69 de su Reglamento; resuelve las siguientes:

**PROPOSICIONES:**

**Primero.** De conformidad con lo señalado por el artículo 67 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se **ADJUDICA EL CONTRATO** a los **PROVEEDORES ALEJANDRO RAMÍREZ GARCÍA** para el progresivo **2 “SERVICIO DE SIMPOSIUM”** y **MATERIAL HOSPITALARIO DE OCCIDENTE, S. DE R.L. DE C.V.** para el progresivo **3 “FRASCOS DE PLÁSTICO”** para la contratación y adquisición del **“SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE FRASCOS VACIOS DE FABOTERÁPICO, SERVICIO DE SIMPOSIUM Y ADQUISICIÓN DE FRASCOS DE PLÁSTICO PARA EL PROGRAMA DE INTOXICACIÓN POR ARTRÓPODOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”** para el **progresivo 2** “SERVICIO DE SIMPOSIUM” al proveedor **ALEJANDRO RAMÍREZ GARCÍA**  por un monto de **$ 190,356.00 (****Ciento noventa mil trescientos cincuenta y seis pesos 00/100 M.N.)** con el impuesto al valor agregado incluido, para el progresivo 3 “FRASCOS DE PLÁSTICO” al proveedor **MATERIAL HOSPITALARIO DE OCCIDENTE, S. DE R.L. DE C.V**., por un monto de **$2,401.20 (Dos mil cuatrocientos veintiún pesos 20/100 M.N.)** con el impuesto al valor agregado incluido, lo anterior por presentar completa y correctamente la documentación administrativa y las especificaciones técnicas derivadas del **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** y **Anexo 2. Propuesta Técnica,** además de resulta tener el precio conveniente cumpliendo con los términos, parámetros y límites presupuestales autorizados para este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN y ADQUISICIÓN**, considerando la asignación presupuestal SP00260 y SP00293 autorizados para la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LSCC-012-2021 SEGUNDA VUELTA** para la contratación y adquisición del **“SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE FRASCOS VACIOS DE FABOTERÁPICO, SERVICIO DE SIMPOSIUM Y ADQUISICIÓN DE FRASCOS DE PLÁSTICO PARA EL PROGRAMA DE INTOXICACIÓN POR ARTRÓPODOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”** lo anterior, por tratarse de los participantes cuyas ofertas resultaron solventes, de seguridad social, documentación legal, y con las especificaciones técnicas derivadas del ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos) , y económicos establecidos en la convocatoria de licitación y además brindan los precios más convenientes; conforme a los siguientes precios:

* **Progresivo 2 “Servicio de Simposium”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **ALEJANDRO RAMÍREZ GARCÍA**  |
| **PROGRESIVO** | **CANTIDAD**  | **U.M.**  | **DESCRIPCIÓN**  | **P.U.** | **IMPORTE**  |
| 2 | 1 | Servicio  | “SERVICIO PARA SIMPOSIUM DE ACTUALIZACIÓN EN EL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE LAS INTOXICACIONES POR ANIMALES DE PONZOÑA” | $ 164,100.00 | $ 164,100.00  |
|  |  |  |  | SUBTOTAL  | $ 164,100.00  |
|  |  |  |  | IVA  | $ 26,256.00  |
|  |  |  |  | TOTAL  | $ 190,356.00  |

* **Progresivo 3 “Frasco de Plástico”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **MATERIAL HOSPITALARIO DE OCCIDENTE, S. DE R.L. DE C.V.** |
| **PROGRESIVO** | **CANTIDAD**  | **U.M.**  | **DESCRIPCIÓN**  | **P.U.** | **IMPORTE**  |
| 3 | 450 | Pieza  | Frasco de plástico: Frasco de plástico boca ancha, tapa de rosca de plástico, transparente, con capacidad de 100 ml. | $ 4.60 | $ 2,070.00 |
|  |  |  |  | SUBTOTAL  | $ 2,070.00 |
|  |  |  |  | IVA  | $ 331.20 |
|  |  |  |  | TOTAL  | $ 2,401.20 |

**Segundo.** En cumplimiento al numeral 17 de las **BASES** de la **LICITACIÓN** y al artículo 69 numeral 5 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 19, fracción I de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, se establece que los **PROVEEDORES ALEJANDRO RAMÍREZ GARCÍA y MATERIAL HOSPITALARIO DE OCCIDENTE, S. DE R.L. DE C.V. ,** tendrán que comparecer a la **Dirección Jurídica del Organismo** para la firma del **CONTRATO**, en un plazo de 05 días hábiles posteriores a la emisión y publicación del **FALLO,** contados a partir del día hábil siguiente a dicho acto.

Así mismo, será requisito indispensable que los **PROVEEDORES ALEJANDRO RAMÍREZ GARCÍA y MATERIAL HOSPITALARIO DE OCCIDENTE, S. DE R.L. DE C.V.,** acredite su registro, vigencia y actualización ante el **Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco**, en términos de los artículos 17 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 27 y 38 del **REGLAMENTO** de la citada **LEY**.

La contratación de los bienes será supervisada por el **ÁREA REQUIRENTE** quien verificará, vigilará, supervisará y dará seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contraídas de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN y ADQUISICIÓN**.

**Tercero**. Apercíbase a los **PROVEEDORES ALEJANDRO RAMÍREZ GARCÍA y MATERIAL HOSPITALARIO DE OCCIDENTE, S. DE R.L. DE C.V.** que en caso de incumplimiento del **CONTRATO** que se celebre a su favor, se harán efectivas las sanciones establecidas en el numeral 21 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LSCC-012-2021 SEGUNDA VUELTA**, para la contratación y adquisición del **“SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE FRASCOS VACIOS DE FABOTERÁPICO, SERVICIO DE SIMPOSIUM Y ADQUISICIÓN DE FRASCOS DE PLÁSTICO PARA EL PROGRAMA DE INTOXICACIÓN POR ARTRÓPODOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, así como las previstas por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Cuarto.** Notifíquese a los **PROVEEDORES ALEJANDRO RAMÍREZ GARCÍA y MATERIAL HOSPITALARIO DE OCCIDENTE, S. DE R.L. DE C.V.,** para que, en un término de **03 días hábiles** posteriores a la Emisión y Publicación de la presente Acta, entregue la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el numeral 20 de las **BASES,** que rigen el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN y ADQUISICIÓN.**

En caso de incumplimiento del **CONTRATO** que se celebre a su favor, se harán efectivas las sanciones establecidas en el numeral 21 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LSCC-012-2021 SEGUNDA VUELTA**, así como las previstas por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Quinto.** El **CONTRATO** a celebrarse con los **PROVEEDORES** tendrá, tendrá una vigencia que iniciará a partir de la emisión, publicación y notificación del FALLO y hasta el 31 de diciembre del 2021, de acuerdo con el punto **18. VIGENCIA DEL CONTRATO** de las **BASES** donde se establece. Lo anterior de conformidad con el artículo 83 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y el artículo 104 del **REGLAMENTO** de la citada **LEY**.

**Sexto.** Los **PROVEEDORES ALEJANDRO RAMÍREZ GARCÍA y MATERIAL HOSPITALARIO DE OCCIDENTE, S. DE R.L. DE C.V.,** de conformidad con lo señalado en el numeral 7.2 DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO de las **BASES**, manifiestan que NO es su voluntad el realizar la aportación.

**Séptima.** Notifíquese la presente resolución a los **PROVEEDORES** en los términos establecidos en el numeral 15 de las **BASES** y que rigen el presente **PROCESO DE LICITACIÓN** de conformidad con el artículo 69 numeral 4 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el Artículo 73 del **REGLAMENTO** de la citada **LEY**.

**Octava.** Se declara DESIERTO el Progresivo 1 **“SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE FRASCOS VACIOS DE FABOTERÁPICO”,** toda vez que no hubo interés alguno en presentar PROPUESTA por ningún **PARTICIPANTE**, esto de conformidad con el artículo 71 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y el numeral **14** de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LSCC-012-2021 SEGUNDA VUELTA**.

De acuerdo a lo anterior, publíquese la presente **RESOLUCIÓN** en el Portal de [https://info.jalisco.gob.mx](https://info.jalisco.gob.mx/convocatorias/19562), protegiendo en todo momento la información pública, confidencial y/o reservada conforme a lo establecido en la Ley de la Materia.

**Cúmplase.** Así lo resolvió la Dirección de Prevención y Promoción de la Salud O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, la Coordinación Estatal del Programa de Intoxicación por Artrópodos del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco y la **Unidad Centralizada de Compras del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, con fundamento en el artículo 67 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, con la presencia del representante del **ÁREA TÉCNICA** y del representante del Órgano Interno de Control en el O.P.D Servicios de Salud Jalisco, quienes firman al calce.

Lo anterior, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar. **CONSTE.**

| NOMBRE | PUESTO | FIRMA: | ANTEFIRMA: |
| --- | --- | --- | --- |
| LIC. MARIBEL BECERRA BAÑUELOS | DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |  |
| LIC. ABRAHAM YASIR MACIEL MONTOYA | COORDINADOR DE ADQUISICIONES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |  |
| C. ABRIL ALEJANDRA BALLINA AGUIAR | REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL O.P.D SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |  |
| C. IVONNE NALLELY CASTAÑEDA GARCÍA | SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR EL TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Área Requirente**  | **Firma** | **Antefirma** |
| **DR. CARLOS ARMANDO RUIZ ESPARZA DIRECTOR** DIRECCIÓN DE PREVENCION Y PROMOCIÓN DE LA SALUD O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Área Técnica** | **Firma** | **Antefirma** |
| **LSP. ALEJANDRA CORNEJO MAGDALENO** COORDINACIÓN ESTATAL DEL PROGRAMA INTOXICACIÓN POR ARTRÓPODOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |  |

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO, con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la Secretaria de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: http//[ssj.jalisco.gob.mx/transparencia](http://ssj.jalisco.gob.mx/transparencia)

Fin del Acta.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------