****

**Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**

Fallo

**Licitación Pública Local**

LSCC-022-2021

**“SERVICIOS INTEGRALES PARA LOS PROGRAMAS SALUD DE LA ADOLESCENCIA Y CANCER EN LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”.**

**01 de noviembre de 2021**

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo el día 01 de noviembre de 2021 a las 16:00 horas de conformidad a lo establecido en el artículo 69, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, los servidores públicos designados por el **ORGANISMO**, se reunieron para emitir el **FALLO** del procedimiento relativo a la Licitación Pública Local **LSCC-022-2021** para la contratación de los **“SERVICIOS INTEGRALES PARA LOS PROGRAMAS SALUD DE LA ADOLESCENCIA Y CANCER EN LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”.** En términos del artículo 55 fracción Il de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y estando legalmente constituidos los respectivos representantes de la unidad centralizada para resolver y emitir este **FALLO**, de conformidad con lo establecido en el punto ***9*** de las **BASES** que rigen este proceso licitatorio;

**RESULTANDO:**

**Primero.**

Con fecha del 15 de octubre de 2021, se llevó a cabo la publicación de la convocatoria para las personas físicas y jurídicas interesadas en participar en la licitación citada en el preámbulo del presente documento en el portal de internet [https://info.jalisco.gob.mx](https://info.jalisco.gob.mx/convocatorias/19189), cumpliéndose con lo establecido en el calendario de actividades de las Bases que rigen el presente proceso licitatorio, y a lo establecido en los artículos 35 fracción X, 59 y 60 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículo 62 de su Reglamento; así como del artículo 15 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Segundo.**

Con fecha del 21 de octubre de 2021, de conformidad con los artículos 62, numeral 4 y 63 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; 63, 65 y 66, del Reglamento de la Ley antes citada y conforme al procedimiento establecido en el punto **5** de las **BASES** que rigen el presente Proceso Licitatorio, se llevó a cabo la Junta Aclaratoria, en donde no se presentaron aclaraciones por parte de la convocante; y por otra parte, no se recibieron preguntas al correo electrónico [pedro.lopez@jalisco.gob.mx](mailto:pedro.lopez@jalisco.gob.mx) hasta el horario establecido dentro del calendario de actividades**,** tal y como consta en el acta que se levantó para tal propósito.

**Tercero.**

Con fecha del 26 de octubre de 2021 se llevó a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones, de conformidad a lo dispuesto en los ordinales 65 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y 67 y 68 de su Reglamento, y al procedimiento establecido en el punto ***9*** de las Bases que rigen el Proceso Licitatorio y, para este acto comparecieron los siguientes participantes**:**

**PARTICIPANTES:**

|  |
| --- |
| **-ENLACE Y CONSULTORIA LIGUI S.A. DE C.V.** |
| **-ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.** |
| **-TERESA DEL FAVOR NUÑEZ MUÑOZ** |
| **-EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A. DE C.V.** |
| **-RUBEN ANTONIO SANCHEZ RODRIGUEZ** |

**CONSIDERANDO:**

**Primero. Competencia.**

El representante de la unidad centralizada de compras, es legalmente competente para resolver la adjudicación conforme al artículo, 72 fracción V inciso c) de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como el punto 9.2 y 16 de las Bases de la **Licitación Pública Local LSCC-022-2021** sin que para el acto medie error, dolo, violencia o vicio de consentimiento y por tratarse de un acto lícito y de posible realización, en términos de los artículos 5, 12, 13, 14 y 55 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

**Segundo. Evaluación que determina las proposiciones a desechar y las proposiciones solventes.**

Con fundamento en los artículos 66, 67 numeral 1 fracción II, 69 numeral 1, de la Ley Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 69 de su Reglamento, artículo 3, fracciones VI y X de las Normas Políticas y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Entidad Paraestatal Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; cumpliendo con el punto 9, y las especificaciones técnicas requeridas en el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS,** de las bases de la **Licitación Pública Local LSCC-022-2021** para la contratación de los **“SERVICIOS INTEGRALES PARA LOS PROGRAMAS SALUD DE LA ADOLESCENCIA Y CANCER EN LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”.** LaDirección de Prevención y Promoción de la salud del Organismo Público Descentralizado de Servicios de Salud Jalisco, al ser el **ÁREA** **REQUIRENTE**, reviste la calidad de área evaluadora, quedando a su cargo la evaluación técnica del servicio, ocupándose de verificar que las proposiciones cumplieran con los aspectos técnicos y los requisitos solicitados en las multicitadas bases.

A continuación, se presenta los resultados particulares de los dictámenes emitidos por parte del **ÁREA REQUIRENTE** de las propuestas evaluadas, conforme a los documentos que obran en el expediente que se ha formado de acuerdo con el presente proceso licitatorio mismos que arrojan los siguientes resultados:

**PROGRESIVO 1: SERVICIOS INTEGRALES PARA CAPACITACIÓNES DEL PROGRAMA DE ATENCION A LA SALUD DE LA ADOLESCENCIA**

**PARTICIPANTE:** **ENLACE Y CONSULTORIA LIGUI S.A. DE C.V.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DICTAMEN TÉCNICO** | **CUMPLE /NO CUMPLE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO:** | CAPACITACIÓN ADOLESCENCIA. | . **CUMPLE** |  |
| **FECHAS DE EVENTOS** | 26 DE NOVIEMBRE DEL 2021 | **CUMPLE** |  |
| **LUGAR** | GUADALAJARA, JALISCO. SE PROPORCIONARÁ HOTEL BARUK, SALON Y HOSPEDAJE. CALZA. LAZARO CARDENAS 3447, CHAPALITA,44500 GUADALAJARA, JALISCO | **CUMPLE** |  |
| **NÚMERO DE ASISTENTES** | 50 ASISTENTES. | **CUMPLE** |  |
| **HOTEL/SALÓN (SI/NO)**  **CARACTERÍSTICAS** | SE PROPORCIONARÁ HOSPEDAJE 1 HABITACIÓN EN OCUPACIÓN SENCILLA POR 3 NOCHES EN EL MES DE NOVIEMBRE CON INGRESO EL DÍA 24 DE NOVIEMBRE DEL 2021 CON SALIDA EL 27 DE NOVIEMBRE DEL 2021.  SERVICIO ADICIONAL SE PROPORCIONARÁ: DESAYUNOEN BASE A PATRON DE ESTANCIA EN EL RESTAURANTE DEL HOTEL PARA HUESPED.  SE PROPORCIONARÁ: 1 SALÓN PARA 50 PERSONAS EN MONTAJE TIPO ESCUELA EL DÍA 26 DE NOVIEMBRE DEL 2021 SE PROPORCIONARÁ: 20 ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTO, SE PROPORCIONARÁ SONIDO, AIRE ACONDICIONADO, WI-FI, UNA BOCINA Y DOS MICRÓFONOS INALÁMBRICOS Y PANTALLA PARA PROYECCIÓN DE 2 X 3 M., UN MÍNIMO DE 6 CONECTORES DE CORRIENTE ELÉCTRICA CON UN HORARIO DE 8:00-16:00 HRS. | **CUMPLEN** |  |
| **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN**  **(SI/NO)**  **HORARIOS/MENÚ/**  **NÚM. PERSONAS/**  **FECHAS** | SE PROPORCIONARÁ: SERVICIO CONTINUO DE COFFEE BREAK QUE CONSTA DE CAFÉ, TÉ, AGUA, REFRESCOS, GALLETAS, APERITIVOS Y PAN DULCE, DURANTE EL TRANSCURSO DEL DÍA DEL EVENTO. INICIAR A PARTIR DE LAS 8:00 HRS, SERVICIO PARA 50 PERSONAS.  SE PROPORCIONARÁ: 50 SERVICIOS DE DESAYUNO PARA ASISTENTES Y ORGANIZADORES A PARTIR DE LAS 09:00 HORAS  SE PROPORCIONARÁ: 50 PLATILLOS PLATO FUERTE PARA ASISTENTES Y ORGANIZADORES A PARTIR DE LAS 16:00 HORAS.  SERVICIO ADICIONAL SE PROPORCIONARÁ: ENTRADA Y POSTRE.AGUA FRESCA DE SABOR, PAN SALADO, MANTEQUILLA Y CAFÉ. | **CUMPLEN** |  |
| **PERSONAL PARA EL EVENTO**  **(CARACTERÍSTICAS Y NÚMERO)** | SE PROPORCIONARÁ 1 PERSONA PARA LA ATENCIÓN Y APOYO EN LOGÍSTICA CUBRIENDO UN HORARIO DE 8:00 A 16:00 HRS. | . **CUMPLE** |  |
| **MATERIAL (SI/NO) PARA EL EVENTO**  **(CARACTERÍSTICAS)** | SE PROPORCIONARÁ 20 UNIDADES DE DISCO DURO CAPACIDAD 1TB RESISTENTES AL POLVO Y AGUA SUPERA AL ESTÁNDAR IP68, CIFRADO AES DE 256 BITS, INTERFAZ USB 3.2 GEN 1, COMPATIBLE CON USB 3.0 Y 2.0.  SE PROPORCIONARÁ 50 BOLÍGRAFOS TINTA AZUL  SERVICIO ADICIONAL SE PROPORCIONARÁ: CON TAPON QUE CIRRA A PRESION, ACABADOS BRILLANTES Y DETALLES EN COLOR CROMO.1 LOGOTIPO GRABADO A 1 TINTA.  SE SOLICITA AL AREA REQUIRENTE ENTREGAR EL DISEÑO A IMPRIMIR AL 29 DE OCTUBRE DE 2021  SE PROPORCIONARÁ 50 PIEZAS DE AGENDA DIARIA 2022 TIPO CURPIEL PERSONALIZADA.  SERVICIO ADICIONAL SE PROPORCIONARÁ; CONTIENE CALENDARIOS 2021-2022, PROGRAMADOR ANUAL, PRESUPUESTO DE GASTOS, PLANIFICADOR SEMANAL, PLANIFICADOR DE PROYECTO, AGENDA CON DIAS FESTIVOS OFICIALES MARCADOS, LOGOTUPO GRABADO EN PORTADA A 1 TINTA.  SE SOLICITA LA AREA REQUIRENTE ENTREGAR LISTADO A PERSONALIZAR Y EL DISEÑO A IMPRIMIR AL 29 DE OCTUBRE DE 2021.  50 PIEZAS CARPETA CURPIEL TAMAÑO CARTA LOGOTIPO GRABADO.  SERVICIO ADICIONAL SE PROPORCIONARÁ: BLOCK DE 20 HOJAS TAMAÑO A4 DE RAYAS.  SE SOLICITA AL AREA REQUIRENTE ENTREGAR EL DISEÑO A IMPRIMIR AL 29 DE OCTUBRE DE 2021.  50 PIEZAS USB PORTA GAFET DESPRENDIBLE CON LISTÓN PARA CUELLO, MATERIAL NYLON, TÉCNICA: TAMPOGRAFÍA (LOGO ESTATAL Y DEL PROGRAMA, POR AMBOS LADOS)  SERVICIO ADICIONAL SE PROPORCIONARÁ:8 GB  SE SOLICITA AL AREA REQUIRENTE ENTREGRA DISEÑO A IMPRIMIR AL 29 DE OCTUBRE DE 2021.  50 MOCHILAS DE POLIÉSTER PROMOCIONAL CON COMPARTIMENTO PARA LAPTOP.  SERVICIO ADICIONAL SE PROPORCIONARÁ: CON COMPARTIMIENTO PARA DOCUMENTOS, TIRANTES Y RESPALDO ACOJINADO. | **CUMPLEN** |  |

**PARA EL PROGRESIVO 2: NO COTIZA**

**DICTAMEN ADMINISTRATIVO:**

**ENLACE Y CONSULTORIA LIGUI S.A. DE C.V.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUNTO 9.1 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES** | | | | |
| **NO.** | **ENTREGABLES** | **APROBADO** | | **MOTIVOS** |
| **SI** | **NO** |
| INCISO B) | **ANEXO 3** (PROPUESTA ECONÓMICA). | X |  | SI CUMPLE, PRESENTA PROPUESTA ECONÓMICA. |
| INCISO C) | **ANEXO 4** (CARTA DE PROPOSICIÓN).  1. MANIFIESTO LIBRE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE CONTAR CON LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA, FISCAL, FINANCIERA, LEGAL, TÉCNICA Y PROFESIONAL PARA ATENDER EL REQUERIMIENTO EN LAS CONDICIONES SOLICITADAS | X |  | SI CUMPLE |
| INCISO D) | **ANEXO 5** **ACREDITACIÓN** (O DOCUMENTOS QUE LO ACREDITE). | X |  | SI CUMPLE |
| 1. COPIA VIGENTE DEL RUPC (EN CASO DE CONTAR CON ÉL). 2. COPIA SIMPLE LEGIBLE DE LOS ÚLTIMOS DOS PAGOS DEL IMPUESTO ESTATAL SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO (IMPUESTO DEL 2% SOBRE NÓMINA) Y ORIGINAL PARA SU COTEJO. | X  X |  | SI CUMPLE |
| 1. **TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:** |  |  | SI CUMPLE |
| 1. ORIGINAL SOLO PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE LEGIBLE DE LA ESCRITURA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD, Y EN SU CASO, DE LAS ACTAS DONDE CONSTE EN SU CASO, LA PRÓRROGA DE LA DURACIÓN DE LA SOCIEDAD, ÚLTIMO AUMENTO O REDUCCIÓN DE SU CAPITAL SOCIAL; EL CAMBIO DE SU OBJETO DE LA SOCIEDAD, LA TRANSFORMACIÓN O FUSIÓN DE LA SOCIEDAD; DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 182 Y 194 DE LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES MERCANTILES. | X |  |  |
| **B.** ORIGINAL SOLO PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE LEGIBLE DEL PODER NOTARIAL O INSTRUMENTO CORRESPONDIENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SE LE OTORGUEN FACULTADES PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN; TRATÁNDOSE DE PODERES ESPECIALES, SE DEBERÁ SEÑALAR EN FORMA ESPECÍFICA LA FACULTAD PARA PARTICIPAR EN LICITACIONES O FIRMAR CONTRATOS CON EL GOBIERNO. | X  X  X |  | SI CUMPLE  SI CUMPLE  SI CUMPLE |
| **LOS DOCUMENTOS REFERIDOS EN LOS NUMERALES A Y B DEBEN ESTAR INSCRITOS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, CUANDO PROCEDA, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 21 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.**   1. COPIA SIMPLE DE CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL CON FECHA DE EMISIÓN NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES DE ANTIGÜEDAD A LA FECHA DEL ACTO DE **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**      1. PRESENTAR DE FORMA ORDENADA DECLARACIÓN ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR (2020) COMPLETA, CON SUS ANEXOS Y ACUSE. 2. COPIA SIMPLE DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO DE LOS **PARTICIPANTES**, NO MAYOR A 2 MESES DE ANTIGÜEDAD A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, A NOMBRE DE LA RAZÓN SOCIAL DEL **PARTICIPANTE**   ***TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS****:*  **A.** ORIGINAL DE ACTA DE NACIMIENTO, MISMA QUE SE QUEDARÁ EN EL EXPEDIENTE.  **B**. COPIA SIMPLE DE CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL CON FECHA DE EMISIÓN NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES DE ANTIGÜEDAD A LA FECHA DEL ACTO DE **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**  **C.** PRESENTAR DE FORMA ORDENADA DECLARACIÓN ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR (2020) COMPLETA, CON SUS ANEXOS Y ACUSE.  **D.** COPIA SIMPLE DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO DE LOS **PARTICIPANTES**, NO MAYOR A 2 MESES DE ANTIGÜEDAD A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, A NOMBRE DE LA RAZÓN SOCIAL DEL **PARTICIPANTE**. |
| INCISO E) | **ANEXO 6.** (DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES). | X |  | SI CUMPLE |
| INCISO F) | **ANEXO 6 BIS.** **DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES E INHABILITACIÓN** | X |  | SI CUMPLE |
| INCISO G) | **ANEXO 7.** (ESTRATIFICACIÓN) OBLIGATORIO PARA PARTICIPANTES MYPIMES. | X |  | SI CUMPLE |
| INCISO H) | **ANEXO 8.** COPIA LEGIBLE DEL DOCUMENTO DE CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES CON UNA VIGENCIA NO MAYOR DE **30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA ENTREGA DE LA PROPUESTA**, EN EL QUE SE EMITA EL SENTIDO POSITIVO EMITIDO POR EL **SAT**, CONFORME AL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y LAS REGLAS DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA EL 2020. | X |  | SI CUMPLE |
| INCISO I) | **ANEXO 9.** COPIA LEGIBLE DE OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL CON UNA VIGENCIA NO MAYOR A 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA ENTREGA DE PROPUESTAS, EN EL QUE SE EMITA EN SENTIDO POSITIVO EMITIDO POR EL IMSS, DE CONFORMIDAD AL ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL DÍA 27 DE FEBRERO DE 2015 | X |  | SI CUMPLE |
| INCISO J) | **ANEXO 10.** CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTEROS DE DESCUENTOS VIGENTE EMITIDA POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES EN LO SUCESIVO “**EL INFONAVIT**” EN TÉRMINOS DEL “ACUERDO DEL H. CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES POR EL QUE SE EMITEN LAS REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS”. PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 28 DE JUNIO DE 2017. | X |  | SI CUMPLE |
| INCISO K) | **ANEXO 11. EL PROVEEDOR** DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE, DENTRO DEL SOBRE QUE CONTENGA LAS PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, PARA SU COTEJO (SE DEVOLVERÁ AL TÉRMINO DEL ACTO) Y COPIA SIMPLE LEGIBLE**.** | X |  | SI CUMPLE |
| INCISO L) | **ANEXO 12.** DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO. | X |  | SI CUMPLE |
| INCISO M) | **ANEXO 13**. MANIFIESTO DE OBJETO SOCIAL. | X |  | SI CUMPLE |
| INCISO N) | **ANEXO 15.** FORMATO LIBRE A TRAVÉS DEL CUAL EL PROVEEDOR SE COMPROMETA A ENTREGAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, SEÑALADA EN EL PUNTO 20 DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 14. | X |  | SI CUMPLE |

**PROGRESIVO 1: SERVICIOS INTEGRALES PARA CAPACITACIÓNES DEL PROGRAMA DE ATENCION A LA SALUD DE LA ADOLESCENCIA**

**PARTICIPANTE: ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DICTAMEN TÉCNICO** | **CUMPLE /NO CUMPLE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO:** | CAPACITACIÓN ADOLESCENCIA. | . **CUMPLE** |  |
| **FECHAS DE EVENTOS** | 26 DE NOVIEMBRE DEL 2021 | **CUMPLE** |  |
| **LUGAR** | HOTEL DEL GRUPO POSADAS | **CUMPLE** |  |
| **NÚMERO DE ASISTENTES** | 50 ASISTENTES. | **CUMPLE** |  |
| **HOTEL/SALÓN (SI/NO)**  **CARACTERÍSTICAS** | HOSPEDAJE 1 HABITACIÓN EN OCUPACIÓN SENCILLA POR 3 NOCHES EN EL MES DE NOVIEMBRE CON INGRESO EL DÍA 24 DE NOVIEMBRE DEL 2021 CON SALIDA EL 27 DE NOVIEMBRE DEL 2021.  : 1 SALÓN PARA 50 PERSONAS EN MONTAJE TIPO ESCUELA EL DÍA 26 DE NOVIEMBRE DEL 2021 SE PROPORCIONARÁ: 20 ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTO, SE PROPORCIONARÁ SONIDO, AIRE ACONDICIONADO, WI-FI, UNA BOCINA Y DOS MICRÓFONOS INALÁMBRICOS Y PANTALLA PARA PROYECCIÓN DE 2 X 3 M., UN MÍNIMO DE 6 CONECTORES DE CORRIENTE ELÉCTRICA CON UN HORARIO DE 8:00-16:00 HRS. | **CUMPLEN** |  |
| **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN**  **(SI/NO)**  **HORARIOS/MENÚ/**  **NÚM. PERSONAS/**  **FECHAS** | SERVICIO CONTINUO DE COFFEE BREAK QUE CONSTA DE CAFÉ, TÉ, AGUA, REFRESCOS, GALLETAS, APERITIVOS Y PAN DULCE, DURANTE EL TRANSCURSO DEL DÍA DEL EVENTO. INICIAR A PARTIR DE LAS 8:00 HRS, SERVICIO PARA 50 PERSONAS.  50 SERVICIOS DE DESAYUNO PARA ASISTENTES Y ORGANIZADORES A PARTIR DE LAS 09:00 HORAS  50 PLATILLOS PLATO FUERTE PARA ASISTENTES Y ORGANIZADORES A PARTIR DE LAS 16:00 HORAS. | **CUMPLEN** |  |
| **PERSONAL PARA EL EVENTO**  **(CARACTERÍSTICAS Y NÚMERO)** | 1 PERSONA PARA LA ATENCIÓN Y APOYO EN LOGÍSTICA CUBRIENDO UN HORARIO DE 8:00 A 16:00 HRS. | . **CUMPLE** |  |
| **MATERIAL (SI/NO) PARA EL EVENTO**  **(CARACTERÍSTICAS)** | 20 UNIDADES DE DISCO DURO CAPACIDAD 1TB RESISTENTES AL POLVO Y AGUA SUPERA AL ESTÁNDAR IP68, CIFRADO AES DE 256 BITS, INTERFAZ USB 3.2 GEN 1, COMPATIBLE CON USB 3.0 Y 2.0.  50 BOLÍGRAFOS TINTA AZUL  50 PIEZAS DE AGENDA DIARIA 2022 TIPO CURPIEL PERSONALIZADA.  50 PIEZAS CARPETA CURPIEL TAMAÑO CARTA LOGOTIPO GRABADO.  50 PIEZAS USB PORTA GAFET DESPRENDIBLE CON LISTÓN PARA CUELLO, MATERIAL NYLON, TÉCNICA: TAMPOGRAFÍA (LOGO ESTATAL Y DEL PROGRAMA, POR AMBOS LADOS)  50 MOCHILAS DE POLIÉSTER PROMOCIONAL CON COMPARTIMENTO PARA LAPTOP. | **CUMPLEN** |  |

**PROGRESIVO 2: REUNIÓN DE COORDINADORES DEL PROGRAMA DE CÁNCER EN LA INFANCIA.**

**PARTICIPANTE: ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DICTAMEN TÉCNICO** | **CUMPLE /NO CUMPLE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO:** | REUNIÓN DE COORDINADORES DEL PROGRAMA DE CÁNCER EN LA INFANCIA. | . **CUMPLE** |  |
| **FECHAS DE EVENTOS** | 05 DE NOVIEMBRE DEL 2021 | **CUMPLE** |  |
| **LUGAR** | HOTEL DEL GRUPO POSADAS | **CUMPLE** |  |
| **NÚMERO DE ASISTENTES** | ESPACIO ECONOMICO PARA CAPACITACION PARA 13 PERSONAS GUADALAJARA EL DIA 5 DE NOVIEMBRE DEL 2021. | **CUMPLE** |  |
| **HOTEL/SALÓN (SI/NO)**  **CARACTERÍSTICAS** | SALÓN MONTAJE TIPO ESCUELA CON PANTALLA 3X2, AUDIO: BOCINA Y MICRÓFONO INALÁMBRICO, VIDEO PROYECTOR 3,000 LÚMENES ING. DE AUDIO. | **CUMPLEN** |  |
| **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN**  **(SI/NO)**  **HORARIOS/MENÚ/**  **NÚM. PERSONAS/**  **FECHAS** | SERVICIO DE BOX LUNCH: INCLUYE PASTE RELLENO DE GUISOS DIFERENTES, ENSALADA, REFRESCO. | **CUMPLE** |  |
| **PERSONAL PARA EL EVENTO**  **(CARACTERÍSTICAS Y NÚMERO)** | 1 PERSONAS PARA LA ATENCIÓN Y APOYO EN LOGÍSTICA CUBRIENDO UN HORARIO DE 8:00 A 16:00 HRS. | **CUMPLE** |  |
| **MATERIAL (SI/NO) PARA EL EVENTO**  **(CARACTERÍSTICAS)** | - 20 PIEZAS TERMO DE ACERO INOXIDABLE IRROMPIBLE TECNOLOGÍA DE AISLAMIENTO AL VACÍO PARA UNA MÁXIMA RETENCIÓN DE TEMPERATURA, CON TAPA DE 360 °, SIN BPA, A PRUEBA DE FUGAS CON BOTÓN PULSADOR, RESISTE LAS MANCHAS, PERSONALIZADO CON CAPACIDAD DE 16 ONZAS.  -20 PIEZAS USB PORTA GAFETE DESPRENDIBLE CON LISTÓN, CAPACIDAD 4 GB Y 8 GB, MATERIAL: NYLON, TÉCNICA: TAMPOGRAFÍA (LOGO ESTATAL Y DEL PROGRAMA, POR AMBOS LADOS).  -20 PIEZAS AUDÍFONO ALÁMBRICOS DE PASTILLA SOLIDA RESPUESTA EN FRECUENCIA: 20 – 20 000. HZUNIDAD: 10MM. IMPEDANCIA: 32 OHMS. SENSIBILIDAD: 105 + 3 DB A 1KHZ. POTENCIA MÁXIMA: 7 MW. MICRÓFONO: SENSIBILIDAD: 105 + 3 DB A 1KHZ. FRECUENCIA DE RESPUESTA: 30HZ – 16KHZ.  -16 UNIDADES DISCO DURO EXTERNO CON CAPACIDAD DE 1TB. RESISTENTES AL POLVO Y AGUA SUPERA AL ESTÁNDAR IP68, CIFRADO AES DE 256 BITS. INTERFAZ USB 3.2 GEN 1. COMPATIBLE CON USB 3.0 Y 2.0 | **CUMPLEN** |  |

**DICTAMEN ADMINISTRATIVO:**

**PARTICIPANTE: ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUNTO 9.1 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES** | | | | |
| **No.** | **ENTREGABLES** | **APROBADO** | | **MOTIVOS** |
| **SI** | **NO** |
| Inciso b) | **Anexo 3** (Propuesta Económica). | X |  | Si cumple, presenta propuesta económica. |
| Inciso c) | **Anexo 4** (Carta de Proposición).  1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas | X |  | Si Cumple |
| Inciso d) | **Anexo 5** **Acreditación** (o documentos que lo acredite). | X |  | Si Cumple |
| **1.** Copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).  **2.** Copia simple legible de los últimos dos pagos del impuesto Estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo (impuesto del 2% sobre nómina) y original para su cotejo. | X  X |  | Si Cumplen |
| **3. Tratándose de personas morales, deberá presentar, además:** |  |  |  |
| 1. Original solo para cotejo y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles. | X |  | **SI CUMPLE INCISOS A) C) D) Y E)** |
| **B.** Original solo para cotejo y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno. | X  X  X |  |  |
| **Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la propiedad y del comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.**  **C**. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**   1. Presentar de forma ordenada Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio inmediato anterior (2020) completa, con sus anexos y acuse. 2. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE**   **Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además**:  **A.** Original de Acta de Nacimiento, misma que se quedará en el expediente.  **B**. **Constancia de Registro Federal de Contribuyentes.** (Constancia de situación fiscal en la que dentro de sus actividades económicas se relacione la actividad “agencia de viajes”)  **C.** Presentar de forma ordenada Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio inmediato anterior (2020) completa, con sus anexos y acuse.  **D.** Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE**. |
| Inciso e) | **Anexo 6.** (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores). | X |  | Si cumple |
| Inciso f) | **Anexo 6 BIS.** **Declaración de no conflicto de intereses e inhabilitación** | X |  | Si Cumple |
| Inciso g) | **Anexo 7.** (Estratificación) Obligatorio para PARTICIPANTES MYPIMES. | X |  | Si cumple |
| Inciso h) | **Anexo 8.** Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de **30 días contados a partir de la entrega de la propuesta**, en el que se emita el sentido positivo emitido por el **SAT**, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2020. | X |  | Si cumple |
| Inciso i) | **Anexo 9.** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social con una vigencia no mayor a 30 días contados a partir de la entrega de propuestas, en el que se emita en sentido positivo emitido por el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015 | X |  | Si cumple |
| Inciso j) | **Anexo 10.** Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en lo sucesivo “**EL INFONAVIT**” en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. | X |  | Si cumple |
| Inciso k) | **Anexo 11. El PROVEEDOR** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las Propuesta Técnica y Económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible**.** | X |  | Si Cumple |
| Inciso l) | **Anexo 12.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | X |  | Si Cumple |
| Inciso m) | **Anexo 13**. Manifiesto de objeto social. | X |  | Si Cumple |
| Inciso n) | **Anexo 15.** Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 20 de conformidad con lo establecido en el Anexo 14. |  | X | No Cumple |

**PROGRESIVO 1: SERVICIOS INTEGRALES PARA CAPACITACIÓNES DEL PROGRAMA DE ATENCION A LA SALUD DE LA ADOLESCENCIA**

**PARTICIPANTE: TERESA DEL FAVOR NUÑEZ MUÑOZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DICTAMEN TÉCNICO** | **CUMPLE /NO CUMPLE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO:** | CAPACITACIÓN ADOLESCENCIA. | . **CUMPLE** |  |
| **FECHAS DE EVENTOS** | 26 DE NOVIEMBRE DEL 2021 | **CUMPLE** |  |
| **LUGAR** | HOTEL GAMMA CENTRO HISTORICO GUADALAJARA JALISCO | **CUMPLE** |  |
| **NÚMERO DE ASISTENTES** | 50 ASISTENTES. | **CUMPLE** |  |
| **HOTEL/SALÓN (SI/NO)**  **CARACTERÍSTICAS** | HOSPEDAJE 1 HABITACIÓN EN OCUPACIÓN SENCILLA POR 3 NOCHES EN EL MES DE NOVIEMBRE CON INGRESO EL DÍA 24 DE NOVIEMBRE DEL 2021 CON SALIDA EL 27 DE NOVIEMBRE DEL 2021.  : 1 SALÓN PARA 50 PERSONAS EN MONTAJE TIPO ESCUELA EL DÍA 26 DE NOVIEMBRE DEL 2021 SE PROPORCIONARÁ: 20 ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTO, SE PROPORCIONARÁ SONIDO, AIRE ACONDICIONADO, WI-FI, UNA BOCINA Y DOS MICRÓFONOS INALÁMBRICOS Y PANTALLA PARA PROYECCIÓN DE 2 X 3 M., UN MÍNIMO DE 6 CONECTORES DE CORRIENTE ELÉCTRICA CON UN HORARIO DE 8:00-16:00 HRS. | **CUMPLEN** |  |
| **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN**  **(SI/NO)**  **HORARIOS/MENÚ/**  **NÚM. PERSONAS/**  **FECHAS** | SERVICIO CONTINUO DE COFFEE BREAK QUE CONSTA DE CAFÉ, TÉ, AGUA, REFRESCOS, GALLETAS, APERITIVOS Y PAN DULCE, DURANTE EL TRANSCURSO DEL DÍA DEL EVENTO. INICIAR A PARTIR DE LAS 8:00 HRS, SERVICIO PARA 50 PERSONAS.  50 SERVICIOS DE DESAYUNO PARA ASISTENTES Y ORGANIZADORES A PARTIR DE LAS 09:00 HORAS  50 PLATILLOS PLATO FUERTE PARA ASISTENTES Y ORGANIZADORES A PARTIR DE LAS 16:00 HORAS. | **CUMPLEN** |  |
| **PERSONAL PARA EL EVENTO**  **(CARACTERÍSTICAS Y NÚMERO)** | SE PROPORCIONARÁ 1 PERSONA PARA LA ATENCIÓN Y APOYO EN LOGÍSTICA CUBRIENDO UN HORARIO DE 8:00 A 16:00 HRS. | . **CUMPLE** |  |
| **MATERIAL (SI/NO) PARA EL EVENTO**  **(CARACTERÍSTICAS)** | 20 UNIDADES DE DISCO DURO CAPACIDAD 1TB RESISTENTES AL POLVO Y AGUA SUPERA AL ESTÁNDAR IP68, CIFRADO AES DE 256 BITS, INTERFAZ USB 3.2 GEN 1, COMPATIBLE CON USB 3.0 Y 2.0.  50 BOLÍGRAFOS TINTA AZUL  50 PIEZAS DE AGENDA DIARIA 2022 TIPO CURPIEL PERSONALIZADA.  50 PIEZAS CARPETA CURPIEL TAMAÑO CARTA LOGOTIPO GRABADO.  50 PIEZAS USB PORTA GAFET DESPRENDIBLE CON LISTÓN PARA CUELLO, MATERIAL NYLON, TÉCNICA: TAMPOGRAFÍA (LOGO ESTATAL Y DEL PROGRAMA, POR AMBOS LADOS)  50 MOCHILAS DE POLIÉSTER PROMOCIONAL CON COMPARTIMENTO PARA LAPTOP. | **CUMPLEN** |  |

**PROGRESIVO 2: REUNIÓN DE COORDINADORES DEL PROGRAMA DE CÁNCER EN LA INFANCIA.**

**PARTICIPANTE: TERESA DEL FAVOR NUÑEZ MUÑOZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DICTAMEN TÉCNICO** | **CUMPLE /NO CUMPLE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO:** | REUNIÓN DE COORDINADORES DEL PROGRAMA DE CÁNCER EN LA INFANCIA. | . **CUMPLE** |  |
| **FECHAS DE EVENTOS** | 05 DE NOVIEMBRE DEL 2021 | **CUMPLE** |  |
| **LUGAR** | HOTEL GAMMA CENTRO HISTORICO GUADALAJARA JALISCO | **CUMPLE** |  |
| **NÚMERO DE ASISTENTES** | 13 ASISTENTES. | **CUMPLE** |  |
| **HOTEL/SALÓN (SI/NO)**  **CARACTERÍSTICAS** | 1 SALÓN PARA 13 PERSONAS EL DÍA 5 DE NOVIEMBRE DEL 2021, MONTAJE TIPO ESCUELA CON PANTALLA 3X2, AUDIO: BOCINA Y MICRÓFONO INALÁMBRICO, VIDEO PROYECTOR 3,000 LÚMENES ING. DE AUDIO. | **CUMPLEN** |  |
| **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN**  **(SI/NO)**  **HORARIOS/MENÚ/**  **NÚM. PERSONAS/**  **FECHAS** | 13 SERVICIOS DE BOX LUNCH CON UN HORARIO DE 11:00 A 12:00 HORAS. | **CUMPLE** |  |
| **PERSONAL PARA EL EVENTO**  **(CARACTERÍSTICAS Y NÚMERO)** | 1 PERSONAS PARA LA ATENCIÓN Y APOYO EN LOGÍSTICA CUBRIENDO UN HORARIO DE 8:00 A 16:00 HRS. | **CUMPLE** |  |
| **MATERIAL (SI/NO) PARA EL EVENTO**  **(CARACTERÍSTICAS)** | - 20 PIEZAS TERMO DE ACERO INOXIDABLE IRROMPIBLE TECNOLOGÍA DE AISLAMIENTO AL VACÍO PARA UNA MÁXIMA RETENCIÓN DE TEMPERATURA, CON TAPA DE 360 °, SIN BPA, A PRUEBA DE FUGAS CON BOTÓN PULSADOR, RESISTE LAS MANCHAS, PERSONALIZADO CON CAPACIDAD DE 16 ONZAS.  -20 PIEZAS USB PORTA GAFETE DESPRENDIBLE CON LISTÓN, CAPACIDAD 4 GB Y 8 GB, MATERIAL: NYLON, TÉCNICA: TAMPOGRAFÍA (LOGO ESTATAL Y DEL PROGRAMA, POR AMBOS LADOS).  -20 PIEZAS AUDÍFONO ALÁMBRICOS DE PASTILLA SOLIDA RESPUESTA EN FRECUENCIA: 20 – 20 000. HZUNIDAD: 10MM. IMPEDANCIA: 32 OHMS. SENSIBILIDAD: 105 + 3 DB A 1KHZ. POTENCIA MÁXIMA: 7 MW. MICRÓFONO: SENSIBILIDAD: 105 + 3 DB A 1KHZ. FRECUENCIA DE RESPUESTA: 30HZ – 16KHZ.  -16 UNIDADES DISCO DURO EXTERNO CON CAPACIDAD DE 1TB. RESISTENTES AL POLVO Y AGUA SUPERA AL ESTÁNDAR IP68, CIFRADO AES DE 256 BITS. INTERFAZ USB 3.2 GEN 1. COMPATIBLE CON USB 3.0 Y 2.0 | **CUMPLEN** |  |

**DICTAMEN ADMINISTRATIVO:**

**PARTICIPANTE: TERESA DEL FAVOR NUÑEZ MUÑOZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUNTO 9.1 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES** | | | | |
| **No.** | **ENTREGABLES** | **APROBADO** | | **MOTIVOS** |
| **SI** | **NO** |
| Inciso b) | **Anexo 3** (Propuesta Económica). | X |  | Si cumple, presenta propuesta económica. |
| Inciso c) | **Anexo 4** (Carta de Proposición).  1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas | X |  | Si Cumple |
| Inciso d) | **Anexo 5** **Acreditación** (o documentos que lo acredite). | X |  | Si Cumple |
| **1.** Copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).  **2.** Copia simple legible de los últimos dos pagos del impuesto Estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo (impuesto del 2% sobre nómina) y original para su cotejo. | X  X |  | Si Cumplen |
| **3. Tratándose de personas morales, deberá presentar, además:** |  |  |  |
| 1. Original solo para cotejo y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles. |  |  |  |
| **B.** Original solo para cotejo y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno. | **X**  **X**  **X** | **X** | **SI CUMPLE**  **SI CUMPLE**  **SI CUMPLE**  **NO CUMPLE** |
| **Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la propiedad y del comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.**  **C**. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**   1. Presentar de forma ordenada Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio inmediato anterior (2020) completa, con sus anexos y acuse. 2. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE**   **Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además**:  **A.** Original de Acta de Nacimiento, misma que se quedará en el expediente.  **B**. **Constancia de Registro Federal de Contribuyentes.** (Constancia de situación fiscal en la que dentro de sus actividades económicas se relacione la actividad “agencia de viajes”)  **C.** Presentar de forma ordenada Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio inmediato anterior (2020) completa, con sus anexos y acuse.  **D.** Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE**. |
| Inciso e) | **Anexo 6.** (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores). | X |  | Si cumple |
| Inciso f) | **Anexo 6 BIS.** **Declaración de no conflicto de intereses e inhabilitación** | X |  | Si Cumple |
| Inciso g) | **Anexo 7.** (Estratificación) Obligatorio para PARTICIPANTES MYPIMES. | X |  | Si cumple |
| Inciso h) | **Anexo 8.** Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de **30 días contados a partir de la entrega de la propuesta**, en el que se emita el sentido positivo emitido por el **SAT**, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2020. | X |  | Si cumple |
| Inciso i) | **Anexo 9.** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social con una vigencia no mayor a 30 días contados a partir de la entrega de propuestas, en el que se emita en sentido positivo emitido por el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015 | X |  | Si cumple |
| Inciso j) | **Anexo 10.** Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en lo sucesivo “**EL INFONAVIT**” en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. | X |  | Si cumple |
| Inciso k) | **Anexo 11. El PROVEEDOR** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las Propuesta Técnica y Económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible**.** | X |  | Si Cumple |
| Inciso l) | **Anexo 12.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | X |  | Si Cumple |
| Inciso m) | **Anexo 13**. Manifiesto de objeto social. | X |  | Si Cumple |
| Inciso n) | **Anexo 15.** Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 20 de conformidad con lo establecido en el Anexo 14. | X |  | SI Cumple |

**PROGRESIVO 1: SERVICIOS INTEGRALES PARA CAPACITACIÓNES DEL PROGRAMA DE ATENCION A LA SALUD DE LA ADOLESCENCIA**

**PARTICIPANTE: EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A. DE C.V.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DICTAMEN TÉCNICO** | **CUMPLE /NO CUMPLE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO:** | CAPACITACIÓN ADOLESCENCIA. | . **CUMPLE** |  |
| **FECHAS DE EVENTOS** | 26 DE NOVIEMBRE DEL 2021 | **CUMPLE** |  |
| **LUGAR** | HOTEL ARANZAZU GUADALAJARA JALISCO | **CUMPLE** |  |
| **NÚMERO DE ASISTENTES** | 50 ASISTENTES. | **CUMPLE** |  |
| **HOTEL/SALÓN (SI/NO)**  **CARACTERÍSTICAS** | HOSPEDAJE 1 HABITACIÓN EN OCUPACIÓN SENCILLA POR 3 NOCHES EN EL MES DE NOVIEMBRE CON INGRESO EL DÍA 24 DE NOVIEMBRE DEL 2021 CON SALIDA EL 27 DE NOVIEMBRE DEL 2021.  1 SALÓN PARA 50 PERSONAS EN MONTAJE TIPO ESCUELA EL DÍA 26 DE NOVIEMBRE DEL 2021 SE PROPORCIONARÁ: 20 ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTO, SE PROPORCIONARÁ SONIDO, AIRE ACONDICIONADO, WI-FI, UNA BOCINA Y DOS MICRÓFONOS INALÁMBRICOS Y PANTALLA PARA PROYECCIÓN DE 2 X 3 M., UN MÍNIMO DE 6 CONECTORES DE CORRIENTE ELÉCTRICA CON UN HORARIO DE 8:00-16:00 HRS. | **CUMPLEN** |  |
| **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN**  **(SI/NO)**  **HORARIOS/MENÚ/**  **NÚM. PERSONAS/**  **FECHAS** | SERVICIO CONTINUO DE COFFEE BREAK QUE CONSTA DE CAFÉ, TÉ, AGUA, REFRESCOS, GALLETAS, APERITIVOS Y PAN DULCE, DURANTE EL TRANSCURSO DEL DÍA DEL EVENTO. INICIAR A PARTIR DE LAS 8:00 HRS, SERVICIO PARA 50 PERSONAS.  50 SERVICIOS DE DESAYUNO PARA ASISTENTES Y ORGANIZADORES A PARTIR DE LAS 09:00 HORAS  50 PLATILLOS PLATO FUERTE PARA ASISTENTES Y ORGANIZADORES A PARTIR DE LAS 16:00 HORAS. | **CUMPLEN** |  |
| **PERSONAL PARA EL EVENTO**  **(CARACTERÍSTICAS Y NÚMERO)** | 1 PERSONA PARA LA ATENCIÓN Y APOYO EN LOGÍSTICA CUBRIENDO UN HORARIO DE 8:00 A 16:00 HRS. | . **CUMPLE** |  |
| **MATERIAL (SI/NO) PARA EL EVENTO**  **(CARACTERÍSTICAS)** | 20 UNIDADES DE DISCO DURO CAPACIDAD 1TB RESISTENTES AL POLVO Y AGUA SUPERA AL ESTÁNDAR IP68, CIFRADO AES DE 256 BITS, INTERFAZ USB 3.2 GEN 1, COMPATIBLE CON USB 3.0 Y 2.0.  50 BOLÍGRAFOS TINTA AZUL  50 PIEZAS DE AGENDA DIARIA 2022 TIPO CURPIEL PERSONALIZADA.  50 PIEZAS CARPETA CURPIEL TAMAÑO CARTA LOGOTIPO GRABADO.  50 PIEZAS USB PORTA GAFET DESPRENDIBLE CON LISTÓN PARA CUELLO, MATERIAL NYLON, TÉCNICA: TAMPOGRAFÍA (LOGO ESTATAL Y DEL PROGRAMA, POR AMBOS LADOS)  50 MOCHILAS DE POLIÉSTER PROMOCIONAL CON COMPARTIMENTO PARA LAPTOP. | **CUMPLEN** |  |

**PROGRESIVO 2: REUNIÓN DE COORDINADORES DEL PROGRAMA DE CÁNCER EN LA INFANCIA.**

**PARTICIPANTE: EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A. DE C.V.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DICTAMEN TÉCNICO** | **CUMPLE /NO CUMPLE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO:** | REUNIÓN DE COORDINADORES DEL PROGRAMA DE CÁNCER EN LA INFANCIA. | . **CUMPLE** |  |
| **FECHAS DE EVENTOS** | 05 DE NOVIEMBRE DEL 2021 | **CUMPLE** |  |
| **LUGAR** | HOTEL ARANZAZU GUADALAJARA JALISCO | **CUMPLE** |  |
| **NÚMERO DE ASISTENTES** | 13 ASISTENTES. | **CUMPLE** |  |
| **HOTEL/SALÓN (SI/NO)**  **CARACTERÍSTICAS** | 1 SALÓN PARA 13 PERSONAS EL DÍA 5 DE NOVIEMBRE DEL 2021, MONTAJE TIPO ESCUELA CON PANTALLA 3X2, AUDIO: BOCINA Y MICRÓFONO INALÁMBRICO, VIDEO PROYECTOR 3,000 LÚMENES ING. DE AUDIO. | **CUMPLEN** |  |
| **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN**  **(SI/NO)**  **HORARIOS/MENÚ/**  **NÚM. PERSONAS/**  **FECHAS** | 13 SERVICIOS DE BOX LUNCH CON UN HORARIO DE 11:00 A 12:00 HORAS. | **CUMPLE** |  |
| **PERSONAL PARA EL EVENTO**  **(CARACTERÍSTICAS Y NÚMERO)** | 1 PERSONA PARA LA ATENCIÓN Y APOYO EN LOGÍSTICA CUBRIENDO UN HORARIO DE 8:00 A 16:00 HRS. | **CUMPLE** |  |
| **MATERIAL (SI/NO) PARA EL EVENTO**  **(CARACTERÍSTICAS)** | - 20 PIEZAS TERMO DE ACERO INOXIDABLE IRROMPIBLE TECNOLOGÍA DE AISLAMIENTO AL VACÍO PARA UNA MÁXIMA RETENCIÓN DE TEMPERATURA, CON TAPA DE 360 °, SIN BPA, A PRUEBA DE FUGAS CON BOTÓN PULSADOR, RESISTE LAS MANCHAS, PERSONALIZADO CON CAPACIDAD DE 16 ONZAS.  -20 PIEZAS USB PORTA GAFETE DESPRENDIBLE CON LISTÓN, CAPACIDAD 4 GB Y 8 GB, MATERIAL: NYLON, TÉCNICA: TAMPOGRAFÍA (LOGO ESTATAL Y DEL PROGRAMA, POR AMBOS LADOS).  -20 PIEZAS AUDÍFONO ALÁMBRICOS DE PASTILLA SOLIDA RESPUESTA EN FRECUENCIA: 20 – 20 000. HZUNIDAD: 10MM. IMPEDANCIA: 32 OHMS. SENSIBILIDAD: 105 + 3 DB A 1KHZ. POTENCIA MÁXIMA: 7 MW. MICRÓFONO: SENSIBILIDAD: 105 + 3 DB A 1KHZ. FRECUENCIA DE RESPUESTA: 30HZ – 16KHZ.  -16 UNIDADES DISCO DURO EXTERNO CON CAPACIDAD DE 1TB. RESISTENTES AL POLVO Y AGUA SUPERA AL ESTÁNDAR IP68, CIFRADO AES DE 256 BITS. INTERFAZ USB 3.2 GEN 1. COMPATIBLE CON USB 3.0 Y 2.0 | **CUMPLEN** |  |

**DICTAMEN ADMINISTRATIVO:**

**PARTICIPANTE: EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A. DE C.V.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUNTO 9.1 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES** | | | | |
| **No.** | **ENTREGABLES** | **APROBADO** | | **MOTIVOS** |
| **SI** | **NO** |
| Inciso b) | **Anexo 3** (Propuesta Económica). | X |  | Si cumple, presenta propuesta económica. |
| Inciso c) | **Anexo 4** (Carta de Proposición).  1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas | X |  | Si Cumple |
| Inciso d) | **Anexo 5** **Acreditación** (o documentos que lo acredite). | X |  | Si Cumple |
| **1.** Copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).  **2.** Copia simple legible de los últimos dos pagos del impuesto Estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo (impuesto del 2% sobre nómina) y original para su cotejo. | X  X |  | Si Cumplen |
| **3. Tratándose de personas morales, deberá presentar, además:** |  |  |  |
| 1. Original solo para cotejo y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles. | X |  | **SI CUMPLE INCISOS A) C) D) Y E)** |
| **B.** Original solo para cotejo y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno. | X  X  X |  |  |
| **Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la propiedad y del comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.**  **C**. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**   1. Presentar de forma ordenada Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio inmediato anterior (2020) completa, con sus anexos y acuse. 2. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE**   **Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además**:  **A.** Original de Acta de Nacimiento, misma que se quedará en el expediente.  **B**. **Constancia de Registro Federal de Contribuyentes.** (Constancia de situación fiscal en la que dentro de sus actividades económicas se relacione la actividad “agencia de viajes”)  **C.** Presentar de forma ordenada Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio inmediato anterior (2020) completa, con sus anexos y acuse.  **D.** Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE**. |
| Inciso e) | **Anexo 6.** (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores). | X |  | Si cumple |
| Inciso f) | **Anexo 6 BIS.** **Declaración de no conflicto de intereses e inhabilitación** | X |  | Si Cumple |
| Inciso g) | **Anexo 7.** (Estratificación) Obligatorio para PARTICIPANTES MYPIMES. | X |  | Si cumple |
| Inciso h) | **Anexo 8.** Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de **30 días contados a partir de la entrega de la propuesta**, en el que se emita el sentido positivo emitido por el **SAT**, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2020. | X |  | Si cumple |
| Inciso i) | **Anexo 9.** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social con una vigencia no mayor a 30 días contados a partir de la entrega de propuestas, en el que se emita en sentido positivo emitido por el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015 | X |  | Si cumple |
| Inciso j) | **Anexo 10.** Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en lo sucesivo “**EL INFONAVIT**” en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. | X |  | Si cumple |
| Inciso k) | **Anexo 11. El PROVEEDOR** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las Propuesta Técnica y Económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible**.** | X |  | Si Cumple |
| Inciso l) | **Anexo 12.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | X |  | Si Cumple |
| Inciso m) | **Anexo 13**. Manifiesto de objeto social. | X |  | Si Cumple |
| Inciso n) | **Anexo 15.** Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 20 de conformidad con lo establecido en el Anexo 14. | X |  | Si Cumple |

**PROGRESIVO 1: SERVICIOS INTEGRALES PARA CAPACITACIÓNES DEL PROGRAMA DE ATENCION A LA SALUD DE LA ADOLESCENCIA**

**PARTICIPANTE: RUBEN ANTONIO SANCHEZ RODRIGUEZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DICTAMEN TÉCNICO** | **CUMPLE /NO CUMPLE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO:** | CAPACITACIÓN ADOLESCENCIA. | . **CUMPLE** |  |
| **FECHAS DE EVENTOS** | 26 DE NOVIEMBRE DEL 2021 | **CUMPLE** |  |
| **LUGAR** | GUADALAJARA JALISCO | **CUMPLE** |  |
| **NÚMERO DE ASISTENTES** | 50 ASISTENTES. | **CUMPLE** |  |
| **HOTEL/SALÓN (SI/NO)**  **CARACTERÍSTICAS** | HOSPEDAJE 1 HABITACIÓN EN OCUPACIÓN SENCILLA POR 3 NOCHES EN EL MES DE NOVIEMBRE CON INGRESO EL DÍA 24 DE NOVIEMBRE DEL 2021 CON SALIDA EL 27 DE NOVIEMBRE DEL 2021.  1 SALÓN PARA 50 PERSONAS EN MONTAJE TIPO ESCUELA EL DÍA 26 DE NOVIEMBRE DEL 2021 SE PROPORCIONARÁ: 20 ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTO, SE PROPORCIONARÁ SONIDO, AIRE ACONDICIONADO, WI-FI, UNA BOCINA Y DOS MICRÓFONOS INALÁMBRICOS Y PANTALLA PARA PROYECCIÓN DE 2 X 3 M., UN MÍNIMO DE 6 CONECTORES DE CORRIENTE ELÉCTRICA CON UN HORARIO DE 8:00-16:00 HRS. | **CUMPLEN** |  |
| **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN**  **(SI/NO)**  **HORARIOS/MENÚ/**  **NÚM. PERSONAS/**  **FECHAS** | SERVICIO CONTINUO DE COFFEE BREAK QUE CONSTA DE CAFÉ, TÉ, AGUA, REFRESCOS, GALLETAS, APERITIVOS Y PAN DULCE, DURANTE EL TRANSCURSO DEL DÍA DEL EVENTO. INICIAR A PARTIR DE LAS 8:00 HRS, SERVICIO PARA 50 PERSONAS.  50 SERVICIOS DE DESAYUNO PARA ASISTENTES Y ORGANIZADORES A PARTIR DE LAS 09:00 HORAS  50 PLATILLOS PLATO FUERTE PARA ASISTENTES Y ORGANIZADORES A PARTIR DE LAS 16:00 HORAS. | **CUMPLEN** |  |
| **PERSONAL PARA EL EVENTO**  **(CARACTERÍSTICAS Y NÚMERO)** | 1 PERSONA PARA LA ATENCIÓN Y APOYO EN LOGÍSTICA CUBRIENDO UN HORARIO DE 8:00 A 16:00 HRS. | . **CUMPLE** |  |
| **MATERIAL (SI/NO) PARA EL EVENTO**  **(CARACTERÍSTICAS)** | 20 UNIDADES DE DISCO DURO CAPACIDAD 1TB RESISTENTES AL POLVO Y AGUA SUPERA AL ESTÁNDAR IP68, CIFRADO AES DE 256 BITS, INTERFAZ USB 3.2 GEN 1, COMPATIBLE CON USB 3.0 Y 2.0.  50 BOLÍGRAFOS TINTA AZUL  50 PIEZAS DE AGENDA DIARIA 2022 TIPO CURPIEL PERSONALIZADA.  50 PIEZAS CARPETA CURPIEL TAMAÑO CARTA LOGOTIPO GRABADO.  50 PIEZAS USB PORTA GAFET DESPRENDIBLE CON LISTÓN PARA CUELLO, MATERIAL NYLON, TÉCNICA: TAMPOGRAFÍA (LOGO ESTATAL Y DEL PROGRAMA, POR AMBOS LADOS)  50 MOCHILAS DE POLIÉSTER PROMOCIONAL CON COMPARTIMENTO PARA LAPTOP. | **CUMPLEN** |  |

**PROGRESIVO 2: NO COTIZA**

**DICTAMEN ADMINISTRATIVO:**

**PARTICIPANTE: RUBEN ANTONIO SANCHEZ RODRIGUEZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUNTO 9.1 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES** | | | | |
| **No.** | **ENTREGABLES** | **APROBADO** | | **MOTIVOS** |
| **SI** | **NO** |
| Inciso b) | **Anexo 3** (Propuesta Económica). | X |  | Si cumple, presenta propuesta económica. |
| Inciso c) | **Anexo 4** (Carta de Proposición).  1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas | X |  | Si Cumple |
| Inciso d) | **Anexo 5** **Acreditación** (o documentos que lo acredite). | X |  | Si Cumple |
| **1.** Copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).  **2.** Copia simple legible de los últimos dos pagos del impuesto Estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo (impuesto del 2% sobre nómina) y original para su cotejo. | X  X |  | Si Cumplen |
| **3. Tratándose de personas morales, deberá presentar, además:** |  |  |  |
| 1. Original solo para cotejo y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles. |  |  |  |
| **B.** Original solo para cotejo y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno. | **X**  **X**  **X**  **X** |  | **Si cumple**  **Si cumple**  **Si cumple**  **Si cumple** |
| **Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la propiedad y del comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.**  **C**. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**   1. Presentar de forma ordenada Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio inmediato anterior (2020) completa, con sus anexos y acuse. 2. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE**   **Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además**:  **A.** Original de Acta de Nacimiento, misma que se quedará en el expediente.  **B**. **Constancia de Registro Federal de Contribuyentes.** (Constancia de situación fiscal en la que dentro de sus actividades económicas se relacione la actividad “agencia de viajes”)  **C.** Presentar de forma ordenada Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio inmediato anterior (2020) completa, con sus anexos y acuse.  **D.** Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE**. |
| Inciso e) | **Anexo 6.** (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores). | X |  | Si cumple |
| Inciso f) | **Anexo 6 BIS.** **Declaración de no conflicto de intereses e inhabilitación** |  | X | No Cumple |
| Inciso g) | **Anexo 7.** (Estratificación) Obligatorio para PARTICIPANTES MYPIMES. | X |  | Si cumple |
| Inciso h) | **Anexo 8.** Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de **30 días contados a partir de la entrega de la propuesta**, en el que se emita el sentido positivo emitido por el **SAT**, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2020. | X |  | Si cumple |
| Inciso i) | **Anexo 9.** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social con una vigencia no mayor a 30 días contados a partir de la entrega de propuestas, en el que se emita en sentido positivo emitido por el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015 | X |  | Si cumple |
| Inciso j) | **Anexo 10.** Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en lo sucesivo “**EL INFONAVIT**” en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. | X |  | Si cumple |
| Inciso k) | **Anexo 11. El PROVEEDOR** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las Propuesta Técnica y Económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible**.** | X |  | Si Cumple |
| Inciso l) | **Anexo 12.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco. | X |  | Si Cumple |
| Inciso m) | **Anexo 13**. Manifiesto de objeto social. | X |  | Si Cumple |
| Inciso n) | **Anexo 15.** Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 20 de conformidad con lo establecido en el Anexo 14. | X |  | Si Cumple |

Derivado de los dictámenes técnicos de la documentación presentada por los participantes en su propuesta se concluye lo siguiente:

El **ÁREA REQUIRENTE** realizo la revisión cuantitativa y cualitativa de la información presentada en la propuesta técnica recibida por el **PARTICIPANTE:** **ENLACE Y CONSULTORIA LIGUI S.A. DE C.V.** determinando el siguiente resultado:la propuesta presentada en virtud **CUMPLE** con cada uno de los aspectos técnicos solicitados en las presentes **BASES.** Para el **PROGRESIVO 2** No cotiza.

Del mismo modo el **ÁREA REQUIRENTE** realizo la revisión cuantitativa y cualitativa de la información presentada en la propuesta técnica recibida por el **PARTICIPANTE:** **ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.** determinando el siguiente resultado:la propuesta presentada en virtud **CUMPLE** con cada uno de los aspectos técnicos solicitados en las presentes **BASES.**

A su vez el **ÁREA REQUIRENTE** realizo la revisión cuantitativa y cualitativa de la información presentada en la propuesta técnica recibida por el **PARTICIPANTE:** **TERESA DEL FAVOR NUÑEZ MUÑOZ** determinando el siguiente resultado:la propuesta presentada en virtud **CUMPLE** con cada uno de los aspectos técnicos solicitados en las presentes **BASES.**

El **ÁREA REQUIRENTE** realizo la revisión cuantitativa y cualitativa de la información presentada en la propuesta técnica recibida por el **PARTICIPANTE:** **EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A. DE C.V.** determinando el siguiente resultado:la propuesta presentada en virtud **CUMPLE** con cada uno de los aspectos técnicos solicitados en las presentes **BASES.**

Por último, el **ÁREA REQUIRENTE** realizo la revisión cuantitativa y cualitativa de la información presentada en la propuesta técnica recibida por el **PARTICIPANTE:** **RUBEN ANTONIO SANCHEZ RODRIGUEZ** determinando el siguiente resultado:la propuesta presentada en virtud **CUMPLE** con cada uno de los aspectos técnicos solicitados en las presentes **BASES.** Para el **PROGRESIVO 2** No cotiza.

Derivado de los dictámenes legales administrativos de la documentación presentada por los participantes en su propuesta se concluye lo siguiente:

La persona designada por la Unidad Centralizada de Compras del **ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO** realizo la revisión cuantitativa y cualitativa de la información presentada en los aspectos administrativos, recibida por el **PARTICIPANTE:** **ENLACE Y CONSULTORÍA LIGÜÍ S.A. DE C.V.** determinando el siguiente resultado: la propuesta presentada en virtud **CUMPLE** con cada uno de los aspectos administrativos legales solicitados en el punto 9.1 de las presentes **BASES**

La persona designada por la Unidad Centralizada de Compras del **ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO** realizo la revisión cuantitativa y cualitativa de la información presentada en los aspectos administrativos legales, recibida por el **PARTICIPANTE:** **ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.** determinando el siguiente resultado: Se **DESECHA** la propuesta presentada en virtud de que **NO CUMPLE**, ya que no presenta el documento señalado en el **inciso n)** **Anexo 15. “*Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 20 de conformidad con lo establecido en el Anexo 14.”*** Por lo fundado y motivado se desecha la propuesta del **PARTICIPANTE:** **ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.** de la presente licitación, lo anterior con fundamento en el inciso **e)** del numeral **12.** **DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS** **PARTICIPANTES** de las presentes **BASES** de la convocatoria.

La persona designada por la Unidad Centralizada de Compras del **ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO** realizo la revisión cuantitativa y cualitativa de la información presentada en los aspectos administrativos legales, recibida por el **PARTICIPANTE:** **TERESA DEL FAVOR NUÑEZ MUÑOZ** determinando el siguiente resultado: Se **DESECHA** la propuesta presentada en virtud de que **NO CUMPLE**, ya que no presenta el documento señalado en el **inciso d)** **Anexo 5. Punto D) “*Copia simple del comprobante de domicilio de los PARTICIPANTES, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del PARTICIPANTE”.*** Por lo fundado y motivado se desecha la propuesta del **PARTICIPANTE:** **TERESA DEL FAVOR NUÑEZ MUÑOZ** de la presente licitación, lo anterior con fundamento en el inciso **e)** del numeral **12.** **DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS** **PARTICIPANTES** de las presentes **BASES** de la convocatoria

La persona designada por la Unidad Centralizada de Compras del **ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO** realizo la revisión cuantitativa y cualitativa de la información presentada en los aspectos administrativos, recibida por el **PARTICIPANTE:** **EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A. DE C.V.** determinando el siguiente resultado: la propuesta presentada en virtud **CUMPLE** con cada uno de los aspectos administrativos legales solicitados en el punto 9.1 de las presentes **BASES.**

La persona designada por la Unidad Centralizada de Compras del **ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO** realizo la revisión cuantitativa y cualitativa de la información presentada en los aspectos administrativos legales, recibida por el **PARTICIPANTE:** **RUBEN ANTONIO SANCHEZ RODRIGUEZ** determinando el siguiente resultado: Se **DESECHA** la propuesta presentada en virtud de que **NO CUMPLE**, ya que no presenta el documento señalado en el **Inciso f) Anexo 6 BIS. “*Declaración de no conflicto de intereses* *e inhabilitación”*.** Por lo fundado y motivado se desecha la propuesta del **PARTICIPANTE:** **RUBEN ANTONIO SANCHEZ RODRIGUEZ** de la presente licitación, lo anterior con fundamento en el inciso **e)** del numeral **12.** **DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS** **PARTICIPANTES** de las presentes **BASES** de la convocatoria

**Tercero. Relación de los PARTICIPANTES cuyas PROPOSICIONES resultaron solventes.**

En términos del artículo 69 numeral 1 fracción II de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se presentan a continuación las proposiciones que resultaron solventes, omitiendo para tal efecto hacer una descripción general de dichas proposiciones, por constar en la proposición segunda de este documento.

* **ENLACE Y CONSULTORÍA LIGÜÍ S.A. DE C.V.**
* **EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A. DE C.V.**

Con fundamento en los artículos 67 y 69 numeral 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el diverso 69 de su Reglamento, conforme al punto 9.1 de las **BASES** de la **Licitación Pública Local LSCC-022-2021** **“SERVICIOS INTEGRALES PARA LOS PROGRAMAS SALUD DE LA ADOLESCENCIA Y CANCER EN LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”.** Se procede a analizar las Proposiciones solventes presentadas, aquellas que aseguren al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

En ese sentido, conforme a lo que se establece en el numeral 9.2 de las **BASES** de **Licitación Pública Local** **LSCC-022-2021**, se elabora el cuadro comparativo del precio ofertado, contra el precio promedio puesto en el estudio de mercado haciendo comparativa de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE** que resultó apta en cuanto a la documentación técnica entregada, con la finalidad de adjudicar el **CONTRATO** al **PARTICIPANTE** toda vez que presente el precio más bajo en igualdad de condiciones, la empresas **ENLACE Y CONSULTORÍA LIGÜÍ S.A. DE C.V. y EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A. DE C.V.** reúnen todos los requerimientos del punto 9.1 de las **BASES** de la **Licitación Pública Local LSCC-022-2021**, éste hecho aislado, no es determinante por sí solo para fallar a su favor el otorgamiento del **CONTRATO** respectivo, sino que además es necesario que se acredite que el precio ofertado sea aceptable y conveniente, que no rebase el presupuesto en general:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **ENLACE Y CONSULTORÍA LIGÜÍ S.A. DE C.V.** | | **EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A. DE C.V.** | | **PRECIO DE REFERENCIA** | |
| **PROGRESIVO** | **CANT.** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **PRECIO UNITARIO** | **IMPORTE** | **PRECIO UNITARIO** | **IMPORTE** | **PRECIO UNITARIO** | **IMPORTE** |
| **1** | **1** | ***SERVICIO*** | **SERVICIOS INTEGRALES PARA CAPACITACIÓNES DEL PROGRAMA DE ATENCION A LA SALUD DE LA ADOLESCENCIA** | **$ 187,728.57** | **$ 187,728.57** | **$ 230,000.00** | **$ 230,000.00** | **$ 202,138.74** | **$ 202,138.74** |
| **2** | **1** | ***SERVICIO*** | **REUNION DE COORDINADORES DEL PROGRAMA DE CANCER EN LA INFANCIA** | **No cotiza** | **No cotiza** | **$ 58,000.00** | **$ 58,000.00** | **$ 60,200.00** | **$ 60,200.00** |

De acuerdo con el análisis comparativo del precio ofertado contra el precio derivado del estudio de mercado, por parte de los **PARTICIPANTES** se determina lo siguiente:

Del análisis económico se deduce que la propuesta económica del **PARTICIPANTE:** **ENLACE Y CONSULTORÍA LIGÜÍ S.A. DE C.V.,** resulta ser conveniente para el **PROGRESIVO 1**. denominado “**SERVICIOS INTEGRALES PARA CAPACITACIONES DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA SALUD DE LA ADOLESCENCIA”.** objeto de la presente licitación, además cumpliendo con los parámetros y límites presupuestales señalados por la **CONVOCANTE.** Para el **PROGRESIVO 2. NO COTIZA.**

Por otra parte, del análisis económico se deduce que la propuesta económica del **PARTICIPANTE:** **EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A. DE C.V.,** resulta ser conveniente para el **PROGRESIVO 2**. denominado “**REUNION DE COORDINADORES DEL PROGRAMA DE CANCER EN LA INFANCIA”.** objeto de la presente licitación, además cumpliendo con los parámetros y límites presupuestales señalados por la **CONVOCANTE.**

Por lo anteriormente expuesto y fundado, conforme a los artículos 23, 24 fracciones VI y VII, 30 fracciones V y VI, 49, 66, y 67 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículo 69 de su **REGLAMENTO**; artículo 3 Fracción IX, 25 Fracción II de las Normas, Políticas y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Entidad Paraestatal Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; 5, 8, 9, fracción I Inciso c, y 12 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco; esta **Unidad Centralizada de Compras del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, resuelve las siguientes:

**PROPOSICIONES:**

**PRIMERO.**

De conformidad con lo señalado por el artículo 67 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se **ADJUDICAN LOS CONTRATOS** a los **PROVEEDORES:** **ENLACE Y CONSULTORÍA LIGÜÍ S.A. DE C.V.**, para el **PROGRESIVO** **1.** Denominado “**SERVICIOS INTEGRALES PARA CAPACITACIONES DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA SALUD DE LA ADOLESCENCIA”.** por un monto de **$ 217,765.14 (DOCIENTOS DIEZ Y SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS** **14/100 M.N.)** con el impuesto al valor agregado incluido, lo anterior por presentar completa y correctamente los documentos consistentes en los requisitos financieros, contables, seguridad social, documentación administrativa y las especificaciones técnicas derivadas del **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS** y **ANEXO 2. PROPUESTA TÉCNICA**, además resulta tener el precio conveniente cumpliendo con los términos, parámetros y límites presupuestales autorizados para este **PROCEDIMIENTO** **DE** **CONTRATACIÓN**, considerando la asignación presupuestal **SP01191** autorizados para la **Licitación Pública Local LSCC-022-2021.** Para los **“SERVICIOS INTEGRALES PARA LOS PROGRAMAS SALUD DE LA ADOLESCENCIA Y CANCER EN LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”.**

Así mismose le adjudica a el **PROVEEDOR:** **EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A. DE C.V. POR UN MONTO TOTAL** de **$ 67,280.00 (SESENTA Y SIETE MIL DOS CIENTOS OCHENTA PESOS** **00/100 M.N.)** con el impuesto al valor agregado incluido, lo anterior por presentar completa y correctamente los documentos consistentes en los requisitos financieros, contables, seguridad social, documentación administrativa y las especificaciones técnicas derivadas del **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS** y **ANEXO 2. PROPUESTA TÉCNICA**, además resulta tener el precio conveniente cumpliendo con los términos, parámetros y límites presupuestales autorizados para este **PROCEDIMIENTO** **DE** **CONTRATACIÓN**, considerando la asignación presupuestal **SP01725** autorizado para la **Licitación Pública Local LSCC-022-2021.**

lo anterior, por tratarse de los participantes cuyas ofertas resultaron solventes, de seguridad social, documentación legal, y con las especificaciones técnicas derivadas del **ANEXO** **1.** **CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**, y **ECONÓMICOS** establecidos en la convocatoria de licitación y además brindan el precio más conveniente; conforme a los siguientes precios:

**PROVEEDOR**: *ENLACE Y CONSULTORÍA LIGÜÍ S.A. DE C.V.* ***ADJUDICA POR EL PROGRESIVO*** *1. “***SERVICIOS INTEGRALES PARA CAPACITACIÓNES DEL PROGRAMA DE ATENCION A LA SALUD DE LA ADOLESCENCIA”.**

|  | | | | **ENLACE Y CONSULTORÍA LIGÜÍ S.A. DE C.V.** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRESIVO** | **DESCRIPCIÓN** | **CANT.** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO** | **SUBTOTAL** |
| **1** | **SERVICIOS INTEGRALES PARA CAPACITACIÓNES DEL PROGRAMA DE ATENCION A LA SALUD DE LA ADOLESCENCIA** | **1** | **SERVICIO** | **$** **187,728.57** | $ **187,728.57** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | | | | **SUBTOTAL** | $ 187,728.57 |  |
| **IVA** | $ 30,036.57 |  |
| **TOTAL** | $ 217,765.14 |  |

**PROVEEDOR**: *EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A. DE C.V.* ***ADJUDICA POR EL PROGRESIVO******2****. “***REUNION DE COORDINADORES DEL PROGRAMA DE CANCER EN LA INFANCIA”.**

|  | | | | ***EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A. DE C.V.*** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRESIVO** | **DESCRIPCIÓN** | **CANT.** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO** | **SUBTOTAL** |
| **2** | **REUNION DE COORDINADORES DEL PROGRAMA DE CANCER EN LA INFANCIA** | **1** | **SERVICIO** | **$** **58,000.00** | $ **58,000.00** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | | | | **SUBTOTAL** | $ **58,000.00** |  |
| **IVA** | $ **9,280.00** |  |
| **TOTAL** | $ **67,280.00** |  |

**Segundo**. En cumplimiento al numeral 17 de las **BASES** de la **LICITACIÓN** y al artículo 69 numeral 5 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 19, fracción I de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, se establece que los **PROVEEDORES** **ENLACE Y CONSULTORÍA LIGÜÍ S.A. DE C.V. y EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A. DE C.V.** tendrán que comparecer a la Dirección Jurídica del **ORGANISMO** para la firma de los **CONTRATOS**, en un plazo de 05 días hábiles posteriores a la emisión y publicación del **FALLO**.

Así mismo, será requisito indispensable que los **PROVEEDORES** **ENLACE Y CONSULTORÍA LIGÜÍ S.A. DE C.V. y EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A. DE C.V.**, acrediten su registro, vigencia y actualización ante el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco, en términos de los artículos 17 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 27 y 38 del **REGLAMENTO** de la citada **LEY.**

La contratación de los servicios será supervisada por el **ÁREA REQUIRENTE** quien verificará, vigilará, supervisará y dará seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contraídas de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

**Tercero**. Apercíbase a los **PROVEEDORES** **ENLACE Y CONSULTORÍA LIGÜÍ S.A. DE C.V.** y **EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A. DE C.V.**, que en caso de incumplimiento del **CONTRATO** que se celebre a su favor, se harán efectivas las sanciones establecidas en el numeral 21 de las **BASES** de la **Licitación Pública Local LSCC-022-2021**, de los **“SERVICIOS INTEGRALES PARA LOS PROGRAMAS SALUD DE LA ADOLESCENCIA Y CANCER EN LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”.** Así como las previstas por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Cuarto**. Notifíquese a los **PROVEEDORES** **ENLACE Y CONSULTORÍA LIGÜÍ S.A. DE C.V. y EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A. DE C.V.**, para que, en un término de 03 días hábiles posteriores a la Emisión y Publicación de la presente Acta, entreguen la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el numeral 20 de las **BASES**, que rigen el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

**Quinto**. Los **CONTRATOS** por celebrarse con los **PROVEEDORES** tendrán una vigencia a partir de la fecha de emisión y publicación del **FALLO** y hasta el 31 de diciembre del 2021, de acuerdo con el punto 18. **VIGENCIA DEL CONTRATO** de las **BASES**. Lo anterior de conformidad con el artículo 83 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y el artículo 104 del **REGLAMENTO** de la citada **LEY**.

**Sexto**. Los **PROVEEDORES** **ENLACE Y CONSULTORÍA LIGÜÍ S.A. DE C.V.** y **EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A. DE C.V.**, de conformidad con lo señalado en el numeral **7.2 DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO** de las **BASES**, manifestaron que **NO** es su voluntad el realizar la aportación.

**Séptimo**. Notifíquese la presente resolución a los **PROVEEDORES** en los términos establecidos en el numeral 15 de las **BASES** y que rigen el presente **PROCESO DE LICITACIÓN** de conformidad con el artículo 69 numeral 4 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el Artículo 73 del **REGLAMENTO** de la citada **LEY**.

De acuerdo con lo anterior, publíquese la presente **RESOLUCIÓN** en el Portal de **https://info.jalisco.gob.mx**, protegiendo en todo momento la información pública, confidencial y/o reservada conforme a lo establecido en la Ley de la Materia.

**Cúmplase.** Así lo resolvió la **Unidad Centralizada de Compras del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, con fundamento con el 67 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, con la presencia de sus integrantes, que firman al calce, y al margen de esta **RESOLUCIÓN**, con base al dictamen técnico, efectuado por el Dr. Carlos Armando Ruiz Esparza Macias Director De Prevención y Promoción de La Salud del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco al ser el **ÁREA REQUIRENTE,** así como los dictámenes administrativos y económicos por parte del personal responsable de la unidad centralizada de compras del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco.

De acuerdo con lo anterior, publíquese la presente resolución en el Portal de internet <https://info.jalisco.gob.mx>, protegiendo en todo momento la información pública, confidencial y/o reservada conforme a lo establecido en la Ley de la Materia.

Con lo anterior para los efectos legales y administrativos a que haya lugar, se da por terminada la presente acta el mismo día que dio inicio, a las 16:20 horas, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para dejar constancia. **CONSTE**.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Lic. Abraham Yasir Maciel Montoya**  Coordinador de Adquisiciones del  O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Lic. Maribel Becerra Bañuelos**  Directora de Recursos Materiales del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Lic. Abril Alejandra Ballina Aguiar**  Representante del Órgano Interno de Control en el O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **C. Pedro Armando López Graciano**  Servidor Público Designado por el Titular  de la Unidad Centralizada de compras |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dr. Carlos Armando Ruiz Esparza Macias**

Director De Prevención y Promoción de La Salud

del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco

**AREA REQUIRENTE**

**AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO**, con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de contratación respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la secretaria de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: http//[ssj.jalisco.gob.mx/transparencia](http://ssj.jalisco.gob.mx/transparencia)

**Fin del Acta.** ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------