**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**Organismo Público Descentralizado**

**Servicios de Salud Jalisco**

FALLO DE ADJUDICACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LSCC-007-2023 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

**“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS DE GUÍAS DE FALTANTES PARA ARCHIVO CLÍNICO DE LAS UNIDADES MÉDICAS Y CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

Guadalajara, Jalisco a 31 de mayo de 2023

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo el día **31 de mayo de 2023** a las 11:00 horas, con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se declara que una vez cumplido con el procedimiento de Licitación Pública contemplado en los artículos 55, 56, 59, 60, 63, 64, 65, 66 71, 72 y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en adelante “La Ley”, en los cuales se establecen los aspectos procedentes para su determinación; se emite el Dictamen de Fallo de la Convocatoria de la **Licitación Pública Local SECGSSJ-LSCC-007-2023 sin concurrencia de Comité, “SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS DE GUÍAS DE FALTANTES PARA ARCHIVO CLÍNICO DE LAS UNIDADES MÉDICAS Y CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, mismo que se llevó a cabo con **recursos** **de origen ESTATAL (FONDO DE PARTICIPACIONES NO CONDICIONADAS)** del ejercicio 2023 de conformidad con el artículo 69 y demás relativos de “La Ley” y del Reglamento de la Ley de Compras, Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco, en adelante su “Reglamento”, así como con lo previsto en el numeral 16 de la Convocatoria, de conformidad a los siguientes:

**ANTECEDENTES:**

**PRIMERO. -** La Dirección de Gestión Administrativa del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco a través de la Coordinación de Adquisiciones y por medio de los portales <https://info.jalisco.gob.mx> y https://sifssj.jalisco.gob.mx, el **15 de mayo de 2023** publicó la **CONVOCATORIA** a participar en la licitación mencionada al rubro, de acuerdo al artículo 47, apartado 1, de “La Ley”; y al artículo 62 de su “Reglamento”; así como con lo establecido en el calendario de las bases de la licitación en mención.

**SEGUNDO. -** El **19 de mayo de 2023** se llevó a cabo una JUNTA ACLARATORIA, en cumplimiento a los artículos 63 y 70 de “La Ley”; y los artículos 63, 64, 65 y 66 de su “Reglamento”; así como al numeral 5 de las bases de la licitación en cuestión, denominado **“JUNTA DE ACLARACIONES”,** tal como consta en el Acta que se levantó para tal propósito**.**

**TERCERO. -** El **26 de mayo de 2023** se llevó a cabo la apertura de PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICASde los participantes, en apego a los artículos 64, 72, fracción V, y demás relativos de “La Ley”; a los artículos 67 y 68 de su “Reglamento”, así como al numeral 7 de las bases que gobernaron la licitación analizada, el cual, establece la ***“*PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS”.**

**CUARTO. -** Al acto de presentación y apertura de propuestas, asistieron los representantes de la Unidad Centralizada de Compras y el Órgano Interno de Control, así como **04** licitantes, cuyas propuestas fueron materia de análisis, tratándose de los siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **COMPUTER FORMS S.A. DE C.V.** |
| **2** | **EDUARDO EFRÉN PACHECO ANDRADE** |
| **3** | **IMPRESIÓN Y DISEÑO EMEZETA S.A. DE C.V.** |
| **4** | **DDV SOLUCIONES S.A. DE C.V.** |

**Por lo que una vez realizados los anteriores señalamientos y siguiendo con el protocolo referido, se emite el siguiente dictamen:**

**FALLO DE ADJUDICACIÓN**

**I.-** De acuerdo a los criterios previstos en el procedimiento y con base a lo solicitado en el numeral 7 de las Bases, se llevó a cabo la validación legal administrativa de los documentos obligatorios que deben contener las propuestas, arrojando el siguiente resultado:

| **RESULTADO DE LA EVALUACION LEGAL/ADMINISTRATIVA** |
| --- |
| **REQUISITOS OBLIGATORIOS** | **COMPUTER FORMS S.A. DE C.V.** | **EDUARDO EFREN PACHECO ANDRADE** |
| **SÍ CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **SÍ CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **Anexo 4. (Carta de Proposición).**Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **X** |  | **X** |  |
| **Anexo 5.** (Acreditación) o documentos que lo acredite.* 1. Presentar copia vigente del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), (en caso de contar con él).
	2. Presentar copia simple legible del pago emitido por la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo no mayor a 60 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones, (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo.
	3. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además:
		1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
		2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.

Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.* + 1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante.
		2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones**.**
		3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**
		4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse.
	1. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:
		1. Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.
		2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones**.**
		3. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**.

Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento. | **X** |  | **X** |  |
| **Anexo 6.** (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores). | **X** |  | **X** |  |
| **Anexo 7.** (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco). | **X** |  | **X** |  |
| **Anexo 8. (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales).**Constancia de Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria. Deberá presentarse en sentido positivo de acuerdo con el numeral 22 de las Bases | **X** |  | **X** |  |
| **Anexo 9. (Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social).**Constancia de opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social.Acuse de la autorización de hacer pública su opinión del cumplimiento generado en el Buzón IMSS. (Señalado en el numeral 23). | **X** |  | **X** |  |
| **Anexo 10. (Manifiesto de cumplimiento en materia de obligaciones Fiscales INFONAVIT)** Constancia de situación fiscal emitida por el INFONAVIT | **X** |  | **X** |  |
| **Anexo 11.** Copia simple deIdentificación Oficial Vigente | **X** |  | **X** |  |
| **Anexo 12. (Estratificación)** Obligatorio solo para participantes MIPYME | **X** |  | **X** |  |
| **Anexo 13**. Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación. | **X** |  | **X** |  |
| **Anexo 14.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales | **X** |  | **X** |  |
| **Anexo 15.** Formato libre a través del cual el **PROVEEDOR** se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el **numeral 18** de conformidad con lo establecido en el **Anexo 16** | **X** |  | **X** |  |

| **RESULTADO DE LA EVALUACION LEGAL/ADMINISTRATIVA** |
| --- |
| **REQUISITOS OBLIGATORIOS** | **IMPRESIÓN Y DISEÑO EMEZETA S.A. DE C.V.** | **DDV SOLUCIONES S.A. DE C.V.** |
| **SÍ CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **SÍ CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **Anexo 4. (Carta de Proposición).**Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **X** |  | **X** |  |
| **Anexo 5.** (Acreditación) o documentos que lo acredite.* 1. Presentar copia vigente del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), (en caso de contar con él).
	2. Presentar copia simple legible del pago emitido por la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo no mayor a 60 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones, (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo.
	3. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además:
		1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
		2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.

Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.* + 1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante.
		2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones**.**
		3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**
		4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse.
	1. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:
		1. Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.
		2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones**.**
		3. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**.

Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento. | **X** |  | **X** |  |
| **Anexo 6.** (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores). | **X** |  | **X** |  |
| **Anexo 7.** (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco). | **X** |  | **X** |  |
| **Anexo 8. (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales).**Constancia de Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria. Deberá presentarse en sentido positivo de acuerdo con el numeral 22 de las Bases | **X** |  | **X** |  |
| **Anexo 9. (Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social).**Constancia de opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social.Acuse de la autorización de hacer pública su opinión del cumplimiento generado en el Buzón IMSS. (Señalado en el numeral 23). | **X** |  | **X** |  |
| **Anexo 10. (Manifiesto de cumplimiento en materia de obligaciones Fiscales INFONAVIT)** Constancia de situación fiscal emitida por el INFONAVIT | **X** |  | **X** |  |
| **Anexo 11.** Copia simple deIdentificación Oficial Vigente | **X** |  | **X** |  |
| **Anexo 12. (Estratificación)** Obligatorio solo para participantes MIPYME | **X** |  | **X** |  |
| **Anexo 13**. Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación. | **X** |  | **X** |  |
| **Anexo 14.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales | **X** |  | **X** |  |
| **Anexo 15.** Formato libre a través del cual el **PROVEEDOR** se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el **numeral 18** de conformidad con lo establecido en el **Anexo 16** | **X** |  | **X** |  |

**II.-** Después de revisados los requisitos legales administrativos, se corrobora que se cuenta con un mínimo de dos propuestas susceptibles de analizarse técnicamente, por lo que siguiendo el orden de prelación establecido en el numeral 7.2 de las bases, se procede a la revisión técnica acorde a lo señalado en el artículo 66 de “La Ley”, dicha valoración está a cargo de las áreas requirentes.

De acuerdo a los criterios previstos en el procedimiento y con base en la evaluación de las proposiciones presentadas por los Participantes y Dictámenes Técnicos elaborados por parte de las áreas requirentes la **Dirección de Planeación Institucional y la Dirección de Participación Social de la** **Subdirección General de Programas en Salud ambas del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco**, mismos que a continuación se detalla, en términos de los artículos 66, apartado 2, y 72, fracción VI, de “La Ley” y del artículo 97, fracción II, de su “Reglamento”, así como el numeral 7.2 y el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos de las Bases, se obtuvo el siguiente resultado derivado de la Evaluación Binaria:

**DICTÁMENES TÉCNICOS**

| **PARTIDA 1** | **IMPRESIÓN DE FORMATOS DE GUÍAS DE FALTANTES PARA ARCHIVO CLÍNICO DE LAS UNIDADES MÉDICAS Y CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO** |
| --- | --- |
| **CONSECUTIVO** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **COMPUTER FORMS S.A. DE C.V.** | **EDUARDO EFRÉN PACHECO ANDRADE** | **IMPRESIÓN Y DISEÑO EMEZETA S.A. DE C.V.** | **DDV SOLUCIONES S.A. DE C.V.** |
|  |  |
| 1 | GUIA DE FALTANTES COLOR CAFÉ CARTULINA BRISTOL BLANCO DE 180, GRS MEDIDAS 32 X 11 CMS A DOS TINTAS, SOLO FRENTE 2 X 11 CMS EN PARTE SUPERIOR COLOR CAFÉ REBASADO EN LA PARTE DERECHA NUMEROS CON CLAVE MARGINAL TINTA NEGRA, EN PAQUETES DE 100 PIEZAS. | SERVICIO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 2 | GUIA DE FALTANTES COLOR ROJA CARTULINA BRISTOL BLANCO DE 180, GRS MEDIDAS 32 X 11 CMS A DOS TINTAS, SOLO FRENTE 2 X 11 CMS EN PARTE SUPERIOR COLOR ROJA REBASADO EN LA PARTE DERECHA NUMEROS CON CLAVE MARGINAL TINTA NEGRA, EN PAQUETES DE 100 PIEZAS. | SERVICIO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 3 | GUIA DE FALTANTES COLOR AZUL CARTULINA BRISTOL BLANCO DE 180, GRS MEDIDAS 32 X 11 CMS A DOS TINTAS, SOLO FRENTE 2 X 11 CMS EN PARTE SUPERIOR COLOR AZUL REBASADO EN LA PARTE DERECHA NUMEROS CON CLAVE MARGINAL TINTA NEGRA, EN PAQUETES DE 100 PIEZAS. | SERVICIO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 4 | GUIA DE FALTANTES COLOR AMARILLA CARTULINA BRISTOL BLANCO DE 180, GRS MEDIDAS 32 X 11 CMS A DOS TINTAS, SOLO FRENTE 2 X 11 CMS EN PARTE SUPERIOR COLOR AMARILLA REBASADO EN LA PARTE DERECHA NUMEROS CON CLAVE MARGINAL TINTA NEGRA, EN PAQUETES DE 100 PIEZAS | SERVICIO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 5 | GUIA DE FALTANTES COLOR VERDE CARTULINA BRISTOL BLANCO DE 180, GRS MEDIDAS 32 X 11 CMS A DOS TINTAS, SOLO FRENTE 2 X 11 CMS EN PARTE SUPERIOR COLOR VERDE REBASADO EN LA PARTE DERECHA NUMEROS CON CLAVE MARGINAL TINTA NEGRA, EN PAQUETES DE 100 PIEZAS. | SERVICIO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 6 | GUIA DE FALTANTES COLOR NEGRA CARTULINA BRISTOL BLANCO DE 180, GRS MEDIDAS 32 X 11 CMS A DOS TINTAS, SOLO FRENTE 2 X 11 CMS EN PARTE SUPERIOR COLOR NEGRA REBASADO EN LA PARTE DERECHA NUMEROS CON CLAVE MARGINAL TINTA NEGRA, EN PAQUETES DE 100 PIEZAS. | SERVICIO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 7 | GUIA DE FALTANTES COLOR ROSA PALIDO CARTULINA BRISTOL BLANCO DE 180, GRS MEDIDAS 32 X 11 CMS A DOS TINTAS, SOLO FRENTE 2 X 11 CMS EN PARTE SUPERIOR COLOR ROSA PÁLIDO REBASADO EN LA PARTE DERECHA NUMEROS CON CLAVE MARGINAL TINTA NEGRA, EN PAQUETES DE 100 PIEZAS. | SERVICIO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 8 | GUIA DE FALTANTES COLOR AZÚL PASTEL CARTULINA BRISTOL BLANCO DE 180, GRS MEDIDAS 32 X 11 CMS A DOS TINTAS, SOLO FRENTE 2 X 11 CMS EN PARTE SUPERIOR COLOR AZUL PASTEL REBASADO EN LA PARTE DERECHA NUMEROS CON CLAVE MARGINAL TINTA NEGRA, EN PAQUETES DE 100 PIEZAS. | SERVICIO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| Carta garantía en la que el PARTICIPANTE manifieste que, en caso de ser adjudicado, deberá de reemplazar los impresos que presenten algún desperfecto por fallas de calidad y/o por defectos en la impresión del papel en un máximo de 05 días naturales contados a partir de la notificación. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |

| **PARTIDA 2** | **IMPRESIÓN DE FORMATOS DE GUÍAS DE FALTANTES PARA ARCHIVO CLÍNICO DE LAS UNIDADES MÉDICAS Y CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO** |
| --- | --- |
| **CONSECUTIVO** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **COMPUTER FORMS S.A. DE C.V.** | **EDUARDO EFRÉN PACHECO ANDRADE** | **IMPRESIÓN Y DISEÑO EMEZETA S.A. DE C.V.** | **DDV SOLUCIONES S.A. DE C.V.** |
|  |  |
| 1 | CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD | PIEZA | CUMPLE | NO COTIZÓ | CUMPLE | NO COTIZÓ |

Es importante señalar que el incumplimiento de alguno de los requisitos representa causa suficiente para desechar la proposición en términos del numeral 10 y el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos de la convocatoria.

A continuación, se enlistan a los licitantes cuyas ofertas resultaron solventes técnicamente, porque **CUMPLEN** con todos y cada uno de los requerimientos y especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos, por lo que son susceptibles de análisis económico:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIDA EN LA QUE RESULTARON SOLVENTES TÉCNICAMENTE** | **PARTIDA 1** | **PARTIDA 2** |
| COMPUTER FORMS S.A. DE C.V. | X | X |
| EDUARDO EFRÉN PACHECO ANDRADE | X |  |
| IMPRESIÓN Y DISEÑO EMEZETA S.A. DE C.V. | X | X |
| DDV SOLUCIONES S.A. DE C.V. | X |  |

Con fundamento en los artículos 67 y 69 numeral 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el artículo 69 de su **REGLAMENTO**, conforme al punto 7.2 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LSCC-007-2023 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ** para la contratación del **““SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS DE GUÍAS DE FALTANTES PARA ARCHIVO CLÍNICO DE LAS UNIDADES MÉDICAS Y CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, se procede a analizar las **PROPUESTAS** solventes presentadas, que asegure al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

En ese sentido, conforme a lo que establecen el numeral 7.2 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LSCC-007-2023 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ**, se elabora el cuadro comparativo del precio ofertado contra el precio de referencia obtenido de la investigación de mercado:

| **FORMATOS DE GUÍAS FALTANTES Y CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD** | **COMPUTER FORMS S.A. DE C.V.** | **EDUARDO EFRÉN PACHECO ANDRADE** | **IMPRESIÓN Y DISEÑO EMEZETA S.A. DE C.V.** | **DDV SOLUCIONES S.A. DE C.V.** | **ESTUDIO DE MERCADO** | **VARIACIÓN PORCENTUAL** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA 1 (GUÍAS FALTANTES)** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO** |
| 1 | 20 | SERVICIO | $520.00 | $603.20 | $552.50 | $640.90 | $590.00 | $684.40 | $510.00 | $591.60 | $606.42 | **-15.90%** |
| 2 | 20 | SERVICIO | $520.00 | $603.20 | $552.50 | $640.90 | $590.00 | $684.40 | $510.00 | $591.60 | $606.42 |
| 3 | 20 | SERVICIO | $520.00 | $603.20 | $552.50 | $640.90 | $590.00 | $684.40 | $510.00 | $591.60 | $606.42 |
| 4 | 20 | SERVICIO | $520.00 | $603.20 | $552.50 | $640.90 | $590.00 | $684.40 | $510.00 | $591.60 | $606.42 |
| 5 | 20 | SERVICIO | $520.00 | $603.20 | $552.50 | $640.90 | $590.00 | $684.40 | $510.00 | $591.60 | $606.42 |
| 6 | 10 | SERVICIO | $520.00 | $603.20 | $552.50 | $640.90 | $590.00 | $684.40 | $510.00 | $591.60 | $606.42 |
| 7 | 20 | SERVICIO | $520.00 | $603.20 | $552.50 | $640.90 | $590.00 | $684.40 | $510.00 | $591.60 | $606.42 |
| 8 | 20 | SERVICIO | $520.00 | $603.20 | $552.50 | $640.90 | $590.00 | $684.40 | $510.00 | $591.60 | $606.42 |
| SUBTOTAL | $78,000.00 |  | $82,875.00 |  | $88,500.00 |  | $76,500.00 |  | $90,963.00 |
| I.V.A. | $12,480.00 | $13,260.00 | $14,160.00 | $12,240.00 | $14,554.08 |
| TOTAL | $90,480.00 | $96,135.00 | $102,660.00 | **$88,740.00** | **$105,517.08** |
| **PARTIDA 2 (CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD)** |
| 1 | 11,500 | PIEZA | $14.75 | $17.11 | NO COTIZÓ | NO COTIZÓ | $16.50 | $19.14 | NO COTIZÓ | NO COTIZÓ | $17.08 | **-13.63%** |
| SUBTOTAL | $169,625.00 |  | $189,750.00 |  | $196,458.34 |
| I.V.A. | $27,140.00 | $30,360.00 | $31,433.33 |
| TOTAL | **$196,765.00** | $220,110.00 | **$227,891.68** |

De lo anterior, la propuesta económica presentada para la **partida 1** por el licitante **DDV SOLUCIONES S.A. DE C.V.** resulta la más conveniente, toda vez que es más económica que las propuestas presentadas por los demás licitantes**,** además cumple con los criterios de adjudicación establecidos en el artículo 49 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y resulta ser un 15.90% más económica que el costo promedio para este servicio derivado de la investigación de mercado. Referente a la **partida 2** de las bases, la propuesta del licitante **COMPUTER FORMS S.A. DE C.V.**, resulta la más conveniente, debido a que es más económica que la propuesta presentada por el licitante **IMPRESIÓN Y DISEÑO EMEZETA S.A. DE C.V.**, resultando ser un 13.63% más económica que el costo promedio de la investigación de mercado.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, conforme a los artículos 23, 24 fracciones VI y VII, 30 fracciones V y VI, 49, 66, 67 fracción II y 69 fracción III de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículo 69 de su **REGLAMENTO**; artículo 2 fracción III, artículo 29 numerales 5 y 6 de las Políticas y lineamientos para la adquisición, enajenación, arrendamiento de bienes, contratación de servicios y manejo de almacenes del organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; 5, 8, 9, fracción I inciso c, y 12 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco; el **ORGANISMO**, resuelve las siguientes:

**PROPOSICIONES**

**Primero.** De conformidad con lo señalado por el artículo 67 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se **ADJUDICA** el **CONTRATO** al participante **DDV SOLUCIONES S.A. DE C.V.**, para la contratación del **“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS DE GUÍAS DE FALTANTES PARA ARCHIVO CLÍNICO DE LAS UNIDADES MÉDICAS Y CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, referente a la **PARTIDA 1** por un monto de **$88,740.00 (OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N.)** con el IMPUESTO AL VALOR AGREGADO INCLUIDO, en virtud de que su propuesta resulta solvente, al cumplir con los requisitos Legales, Administrativos y Técnicos solicitados en la CONVOCATORIA a la **LICITACIÓN** y presentar el precio solvente más económico, de acuerdo a lo siguiente:

| **PARTIDA 1** |
| --- |
| **CONSECUTIVOS** | **DESCRIPCION** | **MARCA** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRESENTACIÓN** | **PRECIO UNITARIO** | **IMPORTE** |
| 1 | GUIA DE FALTANTES COLOR CAFÉ CARTULINA BRISTOL BLANCO DE 180, GRS MEDIDAS 32 X 11 CMS A DOS TINTAS, SOLO FRENTE 2 X 11 CMS EN PARTE SUPERIOR COLOR CAFÉ REBASADO EN LA PARTE DERECHA NUMEROS CON CLAVE MARGINAL TINTA NEGRA, EN PAQUETES DE 100 PIEZAS. | DDV | 20 | SERVICIO | PAQUETE DE 100 PIEZAS | $510.00 | $10,200.00 |
| 2 | GUIA DE FALTANTES COLOR ROJA CARTULINA BRISTOL BLANCO DE 180, GRS MEDIDAS 32 X 11 CMS A DOS TINTAS, SOLO FRENTE 2 X 11 CMS EN PARTE SUPERIOR COLOR ROJA REBASADO EN LA PARTE DERECHA NUMEROS CON CLAVE MARGINAL TINTA NEGRA, EN PAQUETES DE 100 PIEZAS. | DDV | 20 | SERVICIO | PAQUETE DE 100 PIEZAS | $510.00 | $10,200.00 |
| 3 | GUIA DE FALTANTES COLOR AZUL CARTULINA BRISTOL BLANCO DE 180, GRS MEDIDAS 32 X 11 CMS A DOS TINTAS, SOLO FRENTE 2 X 11 CMS EN PARTE SUPERIOR COLOR AZUL REBASADO EN LA PARTE DERECHA NUMEROS CON CLAVE MARGINAL TINTA NEGRA, EN PAQUETES DE 100 PIEZAS. | DDV | 20 | SERVICIO | PAQUETE DE 100 PIEZAS | $510.00 | $10,200.00 |
| 4 | GUIA DE FALTANTES COLOR AMARILLA CARTULINA BRISTOL BLANCO DE 180, GRS MEDIDAS 32 X 11 CMS A DOS TINTAS, SOLO FRENTE 2 X 11 CMS EN PARTE SUPERIOR COLOR AMARILLA REBASADO EN LA PARTE DERECHA NUMEROS CON CLAVE MARGINAL TINTA NEGRA, EN PAQUETES DE 100 PIEZAS | DDV | 20 | SERVICIO | PAQUETE DE 100 PIEZAS | $510.00 | $10,200.00 |
| 5 | GUIA DE FALTANTES COLOR VERDE CARTULINA BRISTOL BLANCO DE 180, GRS MEDIDAS 32 X 11 CMS A DOS TINTAS, SOLO FRENTE 2 X 11 CMS EN PARTE SUPERIOR COLOR VERDE REBASADO EN LA PARTE DERECHA NUMEROS CON CLAVE MARGINAL TINTA NEGRA, EN PAQUETES DE 100 PIEZAS. | DDV | 20 | SERVICIO | PAQUETE DE 100 PIEZAS | $510.00 | $10,200.00 |
| 6 | GUIA DE FALTANTES COLOR NEGRA CARTULINA BRISTOL BLANCO DE 180, GRS MEDIDAS 32 X 11 CMS A DOS TINTAS, SOLO FRENTE 2 X 11 CMS EN PARTE SUPERIOR COLOR NEGRA REBASADO EN LA PARTE DERECHA NUMEROS CON CLAVE MARGINAL TINTA NEGRA, EN PAQUETES DE 100 PIEZAS. | DDV | 10 | SERVICIO | PAQUETE DE 100 PIEZAS | $510.00 | $5,100.00 |
| 7 | GUIA DE FALTANTES COLOR ROSA PALIDO CARTULINA BRISTOL BLANCO DE 180, GRS MEDIDAS 32 X 11 CMS A DOS TINTAS, SOLO FRENTE 2 X 11 CMS EN PARTE SUPERIOR COLOR ROSA PÁLIDO REBASADO EN LA PARTE DERECHA NUMEROS CON CLAVE MARGINAL TINTA NEGRA, EN PAQUETES DE 100 PIEZAS. | DDV | 20 | SERVICIO | PAQUETE DE 100 PIEZAS | $510.00 | $10,200.00 |
| 8 | GUIA DE FALTANTES COLOR AZÚL PASTEL CARTULINA BRISTOL BLANCO DE 180, GRS MEDIDAS 32 X 11 CMS A DOS TINTAS, SOLO FRENTE 2 X 11 CMS EN PARTE SUPERIOR COLOR AZUL PASTEL REBASADO EN LA PARTE DERECHA NUMEROS CON CLAVE MARGINAL TINTA NEGRA, EN PAQUETES DE 100 PIEZAS. | DDV | 20 | SERVICIO | PAQUETE DE 100 PIEZAS | $510.00 | $10,200.00 |
|  | **SUBTOTAL** | **$76,500.00** |
| **I.V.A.** | **$12,240.00** |
| **TOTAL** | **$88,740.00** |

**Segundo.** De conformidad con lo señalado por el artículo 67 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se **ADJUDICA** el **CONTRATO** al participante **COMPUTER FORMS S.A. DE C.V.**, para la contratación del **“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS DE GUÍAS DE FALTANTES PARA ARCHIVO CLÍNICO DE LAS UNIDADES MÉDICAS Y CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, referente a la **PARTIDA 2** por un monto de **$196,765.00 (CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)** con el IMPUESTO AL VALOR AGREGADO INCLUIDO, en virtud de que su propuesta resulta solvente, al cumplir con los requisitos Legales, Administrativos y Técnicos solicitados en la CONVOCATORIA a la **LICITACIÓN** y presentar el precio solvente más económico, de acuerdo a lo siguiente:

| **PARTIDA 2** |
| --- |
| **CONSECUTIVOS** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRESENTACIÓN** | **PRECIO UNITARIO** | **IMPORTE** |
| 1 | CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD, MEDIDA 21.59 X 28 CM, 1 TANTO, 1 TINTA AL FRENTE Y REVERSO, MÁS UNA TINTA ESPECIAL, MATERIAL PAPEL DE ALTA SEGURIDAD FOVI DE 90 GR, ACABADO FORMA LÁSER (CUMPLIENDO CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD MENCIONADAS EN SU PROPUESTA). | 11,500 | PIEZA | PAQUETE DE 500 PIEZAS | $14.75 | $169,625.00 |
|  | **SUBTOTAL** | **$169,625.00** |
| **I.V.A.** | **$27,140.00** |
| **TOTAL** | **$196,765.00** |

**Tercero.** En cumplimiento al punto 19 de las **BASES** de la **LICITACIÓN** y al artículo 69 numeral 5 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 19, fracción I de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, se establece que los **PROVEEDORES ADJUDICADOS,** tendrán que comparecer ante la **Dirección Jurídica del Organismo** para la firma del **CONTRATO**, dentro de un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la publicación y notificación del **FALLO**.

Así mismo, será requisito indispensable que los **PROVEEDORES** acrediten su registro, vigencia y actualización ante el **Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco**, en términos de los artículos 17 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 27 y 38 del **REGLAMENTO** de la citada **LEY**.

**Cuarto**. Apercíbase a los **PROVEEDORES,** que en caso de incumplimiento del **CONTRATO** que se celebren a su favor, se harán efectivas las sanciones establecidas en el punto 19 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LSCC-007-2023 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ**, así como las previstas por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Quinto.** Los contratos a celebrarse con los **PROVEEDORES ADJUDICADOS** tendrán una vigencia del día hábil siguiente a la notificación y publicación del **FALLO** y hasta el 31 de diciembre del 2023, conforme a los plazos establecidos en las presentes **BASES**, sus anexos y la **PROPUESTA** del **PROVEEDOR ADJUDICADO,** de conformidad al Artículo 76 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y al Artículo 101 fracción V del **REGLAMENTO** de la citada **LEY**, sin perjuicio del tiempo de entrega establecido en la **CONVOCATORIA,** en el acta de junta de aclaraciones de la **LICITACIÓN** o en las propuestas presentadas por los **PROVEEDORES ADJUDICADOS**.

**Sexto.** Notifíquese la presente **RESOLUCIÓN** a los **PARTICIPANTES** en los términos establecidos en el punto 13 de las **BASES** que rigen al presente proceso de **LICITACIÓN** de conformidad con el Artículo 69 numeral 4 de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el Artículo 73 del **REGLAMENTO** de la citada **LEY**.

**Séptimo.** Los **PROVEEDORES ADJUDICADOS**, manifestaron que **NO** es su voluntad realizar la aportación cinco al millar, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

De acuerdo con lo anterior, publíquese la presente **RESOLUCIÓN** en los Portales de [https://info.jalisco.gob.mx](https://info.jalisco.gob.mx/convocatorias/19189) y https://sifssj.jalisco.gob.mx, protegiendo en todo momento la información pública, confidencial y/o reservada conforme a lo establecido en la Ley de la Materia.

Después de dar lectura a la presente Acta, se dio por terminado este acto, siendo las 11:15 horas, del día 31 del mes de mayo del año 2023.

**Cúmplase.** Así lo resolvió el **ORGANISMO**, con base en los Dictámenes Legal/Administrativo, Técnico y Económico efectuados por el Área Requirente, el Área Técnica y la Unidad Centralizada de Compras.

Lo anterior, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar. **CONSTE.**

**IV.-** Para efectos de notificación personal, en los términos del artículo 69, apartado 4, de “La Ley”, el contenido del presente fallo se registrará en los portales [https://info.jalisco.gob.mx](https://info.jalisco.gob.mx/convocatorias/19562) y https://sifssj.jalisco.gob.mx se fijará un ejemplar del mismo, en la oficina de la Coordinación de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios Jalisco, ubicado en calle Calpulalpan 15 colonia Centro (entrada por acceso a cd, creativa) C.P. 44100 Guadalajara, Jal., por un término no menor de diez días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes enterarse de su contenido y obtener copia del mismo, sin perjuicio de que la convocante podrá hacérselos llegar mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en sus propuestas o los cite para tal fin.

Este fallo consta de **10** páginas, y contiene los nombres, cargos y firmas de los que en el mismo intervinieron para todos los efectos legales.

**POR LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL O.P.D SERVICIOS DE SALUD JALISCO:**

| **NO.** | **NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO**  | **CARGO**  | **FIRMA** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **MTRA. MARIBEL BECERRA BAÑUELOS** | DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |
| 2 | **LIC. ABRAHAM YASIR MACIEL MONTOYA** | COORDINADOR DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |
| **3** | **C. ESTEFANÍA MONTSERRAT ALCÁNTARA GARCÍA** | REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DECONTROL EN EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |
| 4 | **LIC. CARLOS ALEJANDRO ORQUIZ RAMIREZ** | SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR EL TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS |  |

**POR EL ÁREA REQUIRENTE:**

| **NO.** | **NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO**  | **CARGO**  | **FIRMA** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **LTS. GLORIA MARÍA VÁZQUEZ NAVARRO** | ENCARGADA DEL ÁREA DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SIS Y ARCHIVO CLÍNICO EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |
| 2 | **DR. FELIPE DE JESÚS RAZO IBARRA** | DIRECTOR DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS EN SALUD DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO, con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la Secretaria de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: http//[ssj.jalisco.gob.mx/transparencia](http://ssj.jalisco.gob.mx/transparencia)

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Fin del Acta----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------