

# GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

## ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO

### JUNTA DE ACLARACIONES

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LCCC-042-2022 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

### “ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS”

GOBIERNO DEL ESTADO

Guadalajara, Jalisco a 10 de octubre de 2022.

Para efectos de comprensión de la presente Acta, se deberá de atender al **Glosario** descrito en las **BASES** que rigen al Presente Proceso.

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 13:00 horas del día 10 de octubre de 2022, en la Sala de Juntas de la Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, México; ante la presencia de los Servidores Públicos designados por el **ORGANISMO**, de conformidad con lo establecido en el punto 5 de las **BASES**, que rigen la Presente **LICITACIÓN**. Se realizaron los siguientes.

### HECHOS:

#### 1.- ACLARACION A LA CONVOCATORIA.

Se aclara que, en el apartado de **RELACIÓN DE ANEXOS**, **documentación que contendrá la oferta a presentar en hoja membretada de la empresa**, en la página 16 de las **BASES**, deberá omitirse el numeral 2. del Anexo 5, Acreditación, quedando como se muestra a continuación:

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 9.1 inciso	Entrega	
		Si	No
<p><b>Anexo 5.</b> (Acreditación) o documentos que lo acredite.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar copia vigente del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), (en caso de contar con él).</li> <li>2. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además: <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.</li> <li>B. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.</li> </ol> <p>Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>C. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante.</li> <li>D. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.</li> <li>E. Copia simple del comprobante de domicilio de los <b>PARTICIPANTES</b>, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del <b>PARTICIPANTE</b>.</li> <li>F. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse.</li> </ol> </li> <li>3. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además: <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.</li> <li>B. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.</li> <li>C. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del <b>PARTICIPANTE</b>.</li> </ol> </li> </ol>	d)		

D. Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento.

## 2.- PREGUNTAS DE LOS PARTICIPANTES.

**PRIMERO.** La Unidad Centralizada de Compras, informa a los asistentes que se recibió solicitud de aclaraciones y el manifiesto de interés en participar en tiempo y forma, de parte del siguiente **PARTICIPANTE**:

NO.	NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	NÚMERO DE PREGUNTAS
1	Prevención y Soluciones K-B, S.A. de C.V.	08
	<b>Total</b>	<b>08</b>

Número Consecutivo	Numeral o punto específico de la Convocatoria	Página de la convocatoria	Carácter (administrativo, legal o técnico)	Pregunta	Respuesta
1	<p><b>9. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.</b></p> <p><b>9.1</b> Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.</p> <p>EL SOBRE QUE INTEGRA LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener la documentación siguiente impresa en papel membretado de la empresa y FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL de manera OBLIGATORIA:</p> <p>d) Anexo 5. (Acreditación) o documentos que lo acredite.</p> <p><b>1.</b> Presentar copia vigente del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), (en caso de contar con él).</p>	9	Legal	<p>Solicitamos respetuosamente a la convocante que, en caso de no contar con el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), será suficiente con presentar escrito libre en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad que nos comprometemos a inscribirnos en el RUPC en caso de resultar adjudicado.</p> <p>¿Es correcta nuestra apreciación?</p> <p>Gracias</p>	<p>La no presentación del RUPC no afecta la solvencia de la proposición, sin embargo, en caso de resultar adjudicado, si el <b>PROVEEDOR</b> se encontrará dado de baja o no registrado en el RUPC, deberá realizar su alta a partir de la notificación del fallo puesto que es requisito indispensable para la celebración del <b>CONTRATO</b>.</p>
2	<p>DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA Anexo 5. (Acreditación) o</p>	16	Legal	<p>La convocante solicita:</p> <p>“2. Presentar copia simple legible del pago emitido por la</p>	<p>No es correcta la apreciación, los <b>PARTICIPANTES</b> deberán atender el apartado de <b>ACLARACIONES A</b></p>

	<p>documentos que lo acredite</p> <p>2. Presentar copia simple legible del pago emitido por la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo no mayor a 60 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo.</p>			<p>Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo no mayor a 60 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo."</p> <p>Entendemos que este requisito solo aplica para aquellas empresas cuyo domicilio fiscal se encuentre en el estado de Jalisco y por ende no aplica para las empresas con domicilio fiscal en un estado diferente y bastará un escrito libre del licitante sustentando esto para dar cumplimiento a lo solicitado en el punto.</p> <p>¿Es correcta nuestra apreciación?.</p> <p>Gracias.</p>	<p><b>LA CONVOCATORÍA.</b></p>
3	<p>ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS</p> <p>"ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS"</p> <p>PROGRAMA DE VACUNACION UNIVERSAL Y RED DE FRIO</p> <p>Renglones 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11</p> <p>*Documentación de calidad solicitada:</p> <p>*Copia simple del registro sanitario vigente o justificación sustentada del licitante en caso de que no aplique.</p>	20 a la 25	Técnica	<p>Entendemos que la para los insumos de los renglones 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, es obligatorio presentar Copia simple del registro sanitario vigente o justificación sustentada del licitante en caso de que no aplique.</p> <p>¿Es correcta nuestra apreciación?</p> <p>Gracias</p>	<p>No es correcta la apreciación, en lo que respecta a la documentación de calidad solicitada para los renglones 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 resulta <b>obligatorio</b> presentar copia simple del registro sanitario vigente o justificación sustentada del licitante en caso de que no aplique.</p>

4	<p>ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS</p> <p>“ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS”</p> <p>PROGRAMA DE VACUNACION UNIVERSAL Y RED DE FRIO</p> <p>Reglón 5 Termómetro lineal para supervisión Reglón 7 Canastilla termo de 9 lts</p>	22	Técnica	<p>A fin de fomentar la libre participación en beneficio del OPD Servicios de Salud Jalisco y sus derechohabientes Solicitamos respetuosamente a a la convocante poder ofertar para el reglón 5 la siguiente descripción, toda vez que resulta compatible con los termos de 9 litros y presentan un óptimo desempeño:</p> <p>Canastilla para termo de 9 lts</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Canastilla para transporte, clasificación, conservación y aplicación de vacunas,</li> <li>2. Dimensiones Largo: 20 cm, Ancho: 10 cm, Alto: 9 cm, con una tolerancia de +/- 5% acorde al termo de 9 litros.</li> <li>3. Fabricada en aluminio grado sanitario calibre 18 o 21.</li> <li>4. Separación del mismo material en su interior que forme dos cubos de 10 x 10 x 9 cm +/- 5% acorde al termo de 9 litros.</li> <li>5. Separadores del mismo material,</li> </ol>	<p>No se acepta, las especificaciones y características solicitadas por el área requirente en el <b>ANEXO 1 CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS</b> son mínimas, los participantes podrán ofertar características superiores, sin ser limitante para el resto de los <b>PARTICIPANTES.</b></p>
---	---	----	---------	---	---

				<p>colocados en base y laterales que mantengan aislada la canastilla de los paquetes refrigerantes.</p> <p>6. El tamaño de la canastilla deberá ser compatible con los termos para vacunas ofertados.</p> <p>¿Se acepta? Gracias</p>	
5	<p>ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS</p> <p>“ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS”</p> <p>PROGRAMA DE VACUNACION UNIVERSAL Y RED DE FRIO</p> <p>Renglón 5</p> <p>Termómetro lineal para supervisión</p>	22	Técnica	<p>Solicitamos respetuosamente a la convocante que por favor aclare si lo que solicitan para el renglón 5 corresponde con la siguiente descripción:</p> <p>Termómetro lineal para supervisión</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Termómetro relleno de permacolor,</li> <li>2. Rango de temperatura -50°C a +50°C,</li> <li>3. Longitud: 16cm incluyendo estuche de plástico tipo pluma,</li> <li>4. Incluir constancia o certificado de calibración del fabricante.</li> <li>5. Escala de 1°C</li> </ol> <p>Favor de aclarar.</p> <p>Gracias</p>	<p>Se aclara que las especificaciones y características solicitadas por el área requirente en el <b>ANEXO 1 CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS</b> son mínimas, los participantes podrán ofertar características superiores, sin ser limitante para el resto de los <b>PARTICIPANTES.</b></p>
6	<p>ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS</p>	27	Técnica	<p>Solicitamos respetuosamente a la convocante considerar cancelar el</p>	No se acepta.

	<p>“ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS”</p> <p>PROGRAMA DE VACUNACION UNIVERSAL Y RED DE FRIO</p> <p>Renglón 8 Llave calibradora para termómetros</p>			<p>renglón No. 8 “Llave calibradora para termómetros” Esto en beneficio de la economía del OPD Servicios de Salud Jalisco, toda vez que los Termómetro de vástago para supervisión y los paquetes refrigerantes cuenta con con herramienta de calibración para termómetros por ende no es necesario adquirir una llave adicional. ¿Se acepta? Gracias</p>	
7	<p>ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS</p> <p>“ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS”</p> <p>PROGRAMA DE RABIA Y ZONOSIS Renglón 15 Canastilla para termo de 9 lts</p>	23	Técnica	<p>A fin de fomentar la libre participación en beneficio del OPD Servicios de Salud Jalisco y sus derechohabientes Solicitamos a a la convocante poder ofertar para el reglón 15 la siguiente descripción, toda vez que resulta compatible con los termos de 9 litros y presentan un óptimo desempeño:</p> <p>Canastilla para termo de 9 lts</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Canastilla para transporte, clasificación, conservación y aplicación de vacunas,</li> <li>2. Dimensiones Largo: 20 cm, Ancho: 10 cm, Alto: 9 cm, con una tolerancia de +/- 5% acorde al termo de 9 litros.</li> <li>3. Fabricada en</li> </ol>	<p>No se acepta. las especificaciones y características solicitadas por el área requirente en el <b>ANEXO 1 CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS</b> son mínimas, los participantes podrán ofertar características superiores, sin ser limitante para el resto de los <b>PARTICIPANTES.</b></p>



				<p>aluminio grado sanitario calibre 18 o 21.</p> <p>4. Separación del mismo material en su interior que forme dos cubos de 10 x 10 x 9 cm +/- 5% acorde al termo de 9 litros.</p> <p>5. Separadores del mismo material externos, colocados en base y laterales que mantengan aislada la canastilla de los paquetes refrigerantes.</p> <p>6. El tamaño de la canastilla deberá ser compatible con los termos para vacunas ofertados.</p> <p>¿Se acepta?. Gracias</p>	
8	<p>ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS</p> <p>“ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS”</p> <p>PROGRAMA DE RABIA Y ZONOSIS Renglón 16 Termómetro lineal para supervisión</p>	28	Técnica	<p>Solicitamos respetuosamente a la convocante que por favor aclare si lo que solicitan para el renglón 16 corresponde con la siguiente descripción: Termómetro lineal para supervisión</p> <p>6. Termómetro relleno de permacolor,</p> <p>7. Rango de temperatura -50°C a +50°C,</p> <p>8. Longitud: 16cm incluyendo</p>	<p>Se aclara que las especificaciones y características solicitadas por el área requirente en el <b>ANEXO 1 CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS</b> son mínimas, los participantes podrán ofertar características superiores, sin ser limitante para el resto de los <b>PARTICIPANTES.</b></p>



				<p>estuche de plástico tipo pluma,</p> <p>9. Incluir constancia o certificado de calibración del fabricante.</p> <p>10. Escala de 1°C</p> <p>Favor de aclarar.</p> <p>Gracias</p>	
--	--	--	--	---	--

**SEGUNDO.** - La **CONVOCANTE** informa la siguiente Precisión Administrativa:

Dentro del numeral **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS, 9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.**, los **PARTICIPANTES** deberán considerar lo siguiente:

**EL SOBRE QUE INTEGRA LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA** deberá contener la documentación siguiente impresa en papel membretado de la empresa y **FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL** de manera **OBLIGATORIA**:

- a) **Anexo 2.** (Propuesta Técnica).
- b) **Anexo 3.** (Propuesta Económica)
- c) **Anexo 4.** (Carta de Proposición).
  1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- d) **Anexo 5.** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
  1. Presentar copia vigente del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), (en caso de contar con él).
  2. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además:
    - A. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
    - B. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno. Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.
    - C. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante.
    - D. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
    - E. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE**.
    - F. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, con sus anexos y acuse.
  3. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:
    - A. Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.

- B. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
  - C. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**.
  - D. Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2021, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento.
- e) **Anexo 6.** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
- f) **Anexo 7.** Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación.
- g) **Anexo 8.** (Estratificación) Obligatorio solo para **PARTICIPANTES MIPYME**.
- h) **Anexo 9.** Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2022, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**.
- i) **Anexo 10.** Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia impresa, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**.
- j) **Anexo 11.** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga la propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible.
- k) **Anexo 12.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales.
- l) **Anexo 14.** Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el punto 23 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 13**.
- m) **Anexo 15.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco.
- n) **ACUSE DE RECIBO DE MUESTRAS FÍSICAS**

**TERCERO.** – Se da por terminada la presente acta a las 13:15 horas del mismo día en que inició, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos que haya lugar.

NOMBRE	ÁREA	FIRMA	ANTEFIRMA
Lic. Abraham Yasir Maciel Montoya	Coordinador de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco		
C. Estefanía Montserrat Alcántara García	Representante del Órgano Interno de Control en el O.P.D. Servicios de Salud Jalisco		
Lic. Adrycel del Rocío Flores Santibáñez	Servidor Público Designado por el Titular de la Unidad Centralizada de Compras		
M.V.Z. Jesús Vladimir Arriaga Ponce	Coordinador Estatal de Zoonosis del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco		

NOMBRE	ÁREA	FIRMA	ANTEFIRMA
Ing. Biom. Jesus Daniel Alcala Cortés	Soporte Administrativo D		

**POR LOS PARTICIPANTES**

NOMBRE O RAZON SOCIAL	NOMBRE DEL REPRESENTANTE	FIRMA	ANTEFIRMA
<b>NO SE PRESENTARON PARTICIPANTES AL ACTO DE JUNTA ACLARATORIA</b>			

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES Y ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO, con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la Secretaría de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: <http://ssj.jalisco>



# Jalisco

GOBIERNO DEL ESTADO