

# **GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

## **ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

### **JUNTA DE ACLARACIONES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SECGSSJ-LCCC-019-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

### **SERVICIO DE IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LOS PROGRAMAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

Guadalajara, 18 de abril de 2024

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **13:00 horas** del día **18 de abril de 2024**, en la Sala de Juntas de la Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro, C.P. 44100, se reunieron los servidores públicos y demás personas, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con el objeto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones a la Convocatoria de la licitación identificada al rubro, de acuerdo a lo previsto en el artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en adelante **LA LEY**, y 65 de su Reglamento, así como lo establecido en el numeral 5 de las **BASES**, que rigen la presente **LICITACIÓN**.

Este acto fue presidido por el Lic. Abraham Yasir Maciel Montoya, Coordinador de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, quien al inicio de esta junta comunicó a los asistentes que de conformidad con el artículo 63 de **LA LEY**, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la **CONVOCATORIA** de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en esta **LICITACIÓN**, de forma presencial o electrónica a través de correo electrónico, y cuyas preguntas se hayan recibido en la fecha y hora establecida en la **CONVOCATORIA**.

El presidente del acto fue asistido por el representante del área requirente, el representante del área contratante y el representante del OIC cuyos nombres se menciona al final de esta acta.

**CONSIDERANDO:**

**PRIMERO.** – Se hace la siguiente precisión administrativa al segundo párrafo del numeral **9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación**, de las **BASES**.

[...]

La **CONVOCANTE** podrá declarar desiertas **partidas** del renglón cuando estas presenten precios no convenientes o no aceptables en términos del artículo 71 de la LEY.

[...]

**SEGUNDO.** –En el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos, Renglón 2, los **PARTICIPANTES** deberán considerar lo siguiente:

Renglón	Partida	Cantidad	Presentación	Unidad de Medida	Descripción
2	1	45,500	Pieza	Pieza	Material: Formas papel bond auto copiable en original – usuario y una copia azul – unidad aplicativa. Presentación: Deberá ser en blocks de 50 juegos c/u y en fajillas de 10 blocks, deberán estar engomados por el lado izquierdo. Las fajillas deberán ser resistentes y marcar los folios que se encuentren, a partir del 14001JAL. Tipo de impresión: Offset a 4 tintas negro, rojo, azul y gris. Medidas: 14 x 10.3 cms (medidas en pulgadas 6 x 4 ¼) Acabados especiales: resaltar el numero del recibo y leyenda del recibo original-usuario y copia azul – unidad aplicativa, resaltar el logo de servicios de salud y letra en azul, así como el corazón y letra de salud en azul y las franjas de los conceptos del recibo en gris como fondo.
	2	<u>32,000</u>	Pieza	Pieza	Material: forma continua papel bond auto copiable en original – usuario 1 copia azul – unidad aplicativa, con marginales en hojas continuas. Presentación: con marginales en hoja continua a partir del C 8001. Tipo de impresión: a 4 tintas negro, rojo, azul y gris. Medidas: 17 x 21.5 cm (medidas en pulgadas 8 ½ alto x 8 ½ ancho) Acabados especiales: resaltar el numero del recibo y leyenda del recibo original – usuario, copia azul – unidad aplicativa resaltar el logo de servicios de salud y letra azul, así como el corazón y letra de salud en azul las franjas de los conceptos del recibo en gris como fondo.

**TERCERO.** –La Unidad Centralizada de Compras, informa a los asistentes, las preguntas y los manifiestos de interés en participar que fueron enviados en tiempo y forma de parte del interesado, y se procedió a dar contestación por parte del **ÁREA REQUIRENTE** a los cuestionamientos de los siguientes **PARTICIPANTES**:

No.	Nombre, Razón O Denominación Social	Número de Preguntas
1	PRINT LSC COMMUNICATIONS S. DE R.L. DE C.V.	06
2	GABRIELA DELGADO HERNANDEZ	01
3	COMPUTERFORMS S.A. DE C.V.	01
4	AURELIO FERMIN HERNANDEZ PONCE	00
<b>Total</b>		<b>08</b>

PRINT LSC COMMUNICATIONS S. DE R.L. DE C.V.			
CONSECUTIVO	PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA	PREGUNTA	RESPUESTA
1	Punto 7. Características de la Propuesta. Página 8 Letra I.	Se solicita a la convocante confirmar si solo podemos cotizar los renglones con todas sus partidas en que mi representada esté interesada participar sin necesidad de cotizar todos los renglones. Así mismo en los renglones que no participemos colocar la leyenda de "No cotizo"	<p>Los PARTICIPANTES podrán participar por los Renglones en los que estén interesados, y se adjudicará de conformidad con el numeral 9.2. <b>Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación, de las BASES.</b></p> <p>El presente <b>PROCESO DE CONTRATACIÓN se adjudicará por RENGLÓN con las partidas que lo integran a un solo PARTICIPANTE</b> que cumpla con los requisitos legales, administrativos y Técnicos y además de la evaluación económica cuente con el precio más económico.</p> <p>La <b>CONVOCANTE</b> podrá declarar desiertas partidas del renglón cuando estas presenten precios no convenientes o no aceptables en términos del artículo 71 de la LEY.</p> <p>La <b>CONVOCANTE</b> podrá declarar partidas desiertas si estas no cumplen los requisitos técnicos solicitados, sin que ello implique que se declare desierta la totalidad de las partidas que integran el renglón correspondiente.</p>
2	Punto 9. Presentación y apertura de propuestas. Página 10 Letra A	Se solicita a la convocante confirmar si solo podemos presentar la copia certificada y copia simple del Acta constitutiva y de la última reforma ya que mi representada cuenta con 17 reformas al acta constitutiva.	<p>No se acepta, los <b>PARTICIPANTES</b> deberán integrar su propuesta de conformidad con lo solicitado en el inciso d) Anexo 5 del numeral 9.1. <b>Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.</b></p> <p><b>Anexo 5. (Acreditación)</b> o documentos que lo acredite.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar copia simple vigente del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), (en caso de contar con él).</li> <li>2. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además: <ol style="list-style-type: none"> <li>A. <u>Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la LEY General de Sociedades Mercantiles.</u></li> <li>B. <u>Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le acredite la personería jurídica y se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.</u></li> </ol> </li> </ol> <p>Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>C. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.</li> </ol>

PRINT LSC COMMUNICATIONS S. DE R.L. DE C.V.			
CONSECUTIVO	PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA	PREGUNTA	RESPUESTA
			<p>D. Copia simple del comprobante de domicilio de los <b>PARTICIPANTES</b>, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del <b>PARTICIPANTE</b>.</p> <p>E. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2023, con sus anexos y acuse, a excepción de las empresas constituidas en el año en curso.</p> <p>3. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:</p> <p>A. Copia simple de acta de nacimiento.</p> <p>B. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.</p> <p>C. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del <b>PARTICIPANTE</b>.</p> <p>D. Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2022, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento, a excepción de las personas físicas que iniciaron o reactivaron actividades en el año en curso.</p>
3	Anexo técnico. Página 25 Renglón 1 Partida 1	Se solicita a la convocante confirmar el gramaje del papel para el original y para la copia	El cuestionamiento planteado por el <b>PARTICIPANTE</b> no corresponde al renglón 1 partida 1, toda vez que en dicho renglón se solicitan playeras, por lo que la <b>CONVOCANTE</b> no dará repuesta a esta pregunta por no estar vinculada con la descripción del bien o servicio al que hace referencia.
4	Anexo técnico. Página 25 Renglón 2 Partida 2	<p>a) Se solicita a la convocante confirmar la cantidad solicitada: Dice: 32,00</p> <p>b) ¿Se solicita a la convocante confirmar la medida correcta la que está en centímetros o en pulgadas?: Dice: 17 x 21.5 cm (en pulgadas 8 ½" x 8 ½")</p>	<p>Se aclara que para el renglón 2 partida 2 deberá considerarse la cantidad de <b>32,000</b></p> <p>Se aclara que deberán considerarse las medidas <b>17 X 21.5 CENTIMETROS (MEDIDAS EN PULGADAS 6 11/16 ALTO X 8 1/2 ANCHO)</b></p>
5	Anexo técnico. Página 26 y 27 Renglón 5 Partida 1, 2 y 3	¿Se solicita a la convocante confirmar si podemos utilizar papel bond de 75 gramos en lugar de 60 gramos?	No es correcta la apreciación, los <b>PARTICIPANTES</b> deberán ofertar papel bond de 60 gramos.
6	Anexo técnico. Página 27 Renglón 5 Partida 4	<p>Se solicita a la convocante confirmar la cantidad de tintas si son 2x2 o 4x4.</p> <p>Dice: Impreso en selección de color a 2x2 tintas</p>	No es correcta la apreciación, los <b>PARTICIPANTES</b> deberán ofertar Trípticos tamaño extendido: 28 x 21.5 cm. Tamaño final: 9.3 x 21.5 cm impreso en selección de color a <b>2x2 tintas</b> en papel couché mate de 150 grs. Impreso en offset frente y vuelta con 2 dobleces y barniz de máquina, de conformidad con el anexo 1 carta de requerimientos técnicos.

<b>GABRIELA DELGADO HERNANDEZ</b>			
<b>CONSE CUTIVO</b>	<b>PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA</b>	<b>PREGUNTA</b>	<b>RESPUESTA</b>
1	Renglón 1 Partida 4	Solicito a la Convocante me informe, si, La Gorra con línea 075 para evento de rock por la vida BORDADA EN FRENTE, A LOS LADOS Y ATRÁS BLANCO Y AMARILLO, LOGOS DE SALUD, JALISCO, SALME Y LINEA DE ATENCIÓN EN CRISIS 075, ¿es Tipo Gabardina?	Es correcta la apreciación.

<b>COMPUTERFORMS S.A. DE C.V.</b>			
<b>CONSE CUTIVO</b>	<b>PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA</b>	<b>PREGUNTA</b>	<b>RESPUESTA</b>
1	Técnica pagina 26 de las bases Renglón 5 partida 1	Podría la convocante aclararnos: ¿Cuántos tantos son para cada juego de blocks?	35 blocks con 50 juegos cada uno (original y copia)
2	Técnica, página 24, 25, 26 y 27 Renglón 1 partidas: de la 6 a la 10 Renglón 2, partidas: 1 y 2 Renglón 5, partidas: 1, 2 y 3	En caso de resultar adjudicados, solicitamos a la convocante nos permita agregar dos medidas adicionales de seguridad a los siguientes renglones y partidas: Renglón 1 partidas: de la 6 a la 10 Renglón 2, partidas: 1 y 2 Renglón 5, partidas: 1, 2 y 3 ¿Acepta la convocante nuestra propuesta?	No se acepta, los <b>PARTICIPANTES</b> deberán presentar sus propuestas conforme a las especificaciones y características solicitadas en el Anexo 1 Carta de requerimientos Técnicos de las BASES y en la Junta de Aclaraciones.

**SEGUNDO.** – Se informa que **se registraron dos PARTICIPANTES** para el acto de junta de aclaraciones.

**TERCERO.** – Se da por terminada la presente acta a las **13:15 horas** del mismo día en que inició, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos que haya lugar.

**POR EL ORGANISMO:**

<b>NOMBRE</b>	<b>ÁREA</b>	<b>FIRMA</b>	<b>ANTEFIRMA</b>
Lic. Abraham Yasir Maciel Montoya	Coordinador de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco		
Mtra. Karla Maria de Jesús Pérez Hernández	Jefa de Departamento Promoción y Prevención (SALME)		
Mtro. Julio Horacio Villegas Olguin	Representante del Departamento Promoción y Prevención (SALME)		

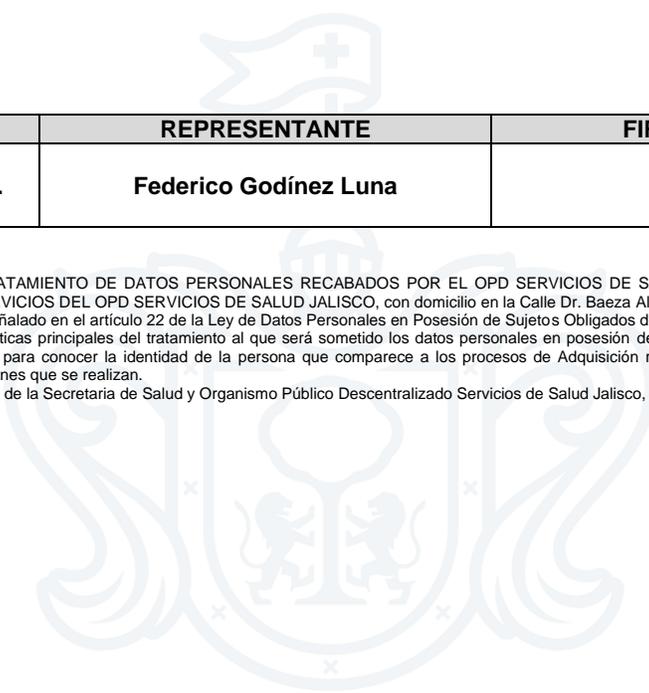
<b>NOMBRE</b>	<b>ÁREA</b>	<b>FIRMA</b>	<b>ANTEFIRMA</b>
Lic. Eduardo Doroteo Aguilar Regalado	Representante Suplente del Órgano Interno de Control en el O.P.D. Servicios de Salud Jalisco		
Lic. Adrycel del Rocio Flores Santibañez	Representante de la Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco		

**POR LOS PARTICIPANTES:**

<b>PARTICIPANTE</b>	<b>REPRESENTANTE</b>	<b>FIRMA</b>	<b>ANTEFIRMA</b>
<b>Computerforms, S.A. de C.V.</b>	<b>Federico Godínez Luna</b>		

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECADADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES Y ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO, con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la Secretaría de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: <http://ssj.jalisco>



# Jalisco

## GOBIERNO DEL ESTADO