**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LCCC-028-2021

**"SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL ANÁLISIS Y MEJORAS CONTINUAS DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

Guadalajara, Jalisco a 12 de julio de 2021.

Para efectos de comprensión de la presente Acta, se deberá de atender el **GLOSARIO** descritos en las **BASES** que rigen el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

En la ciudad de Guadalajara Jalisco, siendo las 13:00 horas del **12 de julio de 2021** en el Auditorio del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza 107 C.P. 44100 col. Centro Guadalajara, Jalisco, se reunieron los integrantes del **COMITÈ**, a efecto de desarrollar el Acto de Junta de Aclaraciones, tal y como se señala en el punto **CALENDARIO DE ACTIVIDADES**, de las **BASES** que rigen el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, registrándose los siguientes hechos:

Se realizó lo siguiente:

**HECHOS:**

**NO HAY PRECISIONES ADMINISTRATIVAS A LA CONVOCANTORÍA.**

**PREGUNTAS DE LOS PARTICIPANTES**

**Primero. -** La Unidad Centralizada de Compras, informa que se recibieron preguntas al correo [ivonne.castaneda@jalisco.gob.mx](mailto:ivonne.castaneda@jalisco.gob.mx) dentro de la fecha y horario establecidos en el CALENDARIO DE ACTIVIDADES de los siguientes PARTICIPANTES:

| **No.** | **NOMBRE, RAZÓN O DDENOMINACIÓN SOCIAL** | **NÚMERO DE PREGUNTAS** |
| --- | --- | --- |
| 1 | ELIZABETH CUEVAS LÓPEZ | 2 |
| 2 | CREAR IDEAS PARA EL DESARROLLO SC. | 5 |
|  |  |  |
|  | **Total de preguntas:** | **7** |

Sin embargo, respecto al **PARTICIPANTE** Elizabeth Cuevas López, se informa que no presento el manifiesto de interés en participar y en formato PDF suscrito por **EL** **PARTICIPANTE** o el representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio, o con poder especial para participar en el presente procedimiento de contratación, por lo que no serán atendidas, esto de conformidad en el Punto 5 de las **BASES** y con fundamento en el artículo 63 fracción II de la **LEY**.

A continuación, se da contestación a las preguntas del PARTICIPANTE:

1. **CREAR IDEAS PARA EL DESARROLLO SC.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Pregunta** | **Respuesta** |
| 1 | ¿Cuál es el número de personas que integran la Dirección de RH para su evaluación diagnóstica? | Una vez adjudicado el proceso, la información se le proporcionara al Proveedor ganador. |
| 2 | ¿Qué determinó RH para realizar un diagnóstico a su estructura y procesos? | Se requiere integrar los parámetros de calidad en los procesos y su estructura. |
| 3 | ¿Se cuenta con manuales de procedimientos de RH? (¿Fecha de actualización? | Si, se cuentan con manuales, la información se compartirá al PROVEEDOR adjudicado. |
| 4 | ¿Cuántos procedimientos se tienen detectados en el área de RH? | Aproximadamente 15 procedimientos. |
| 5 | ¿Cuenta con algún sistema GRP para su implementación? ¿Qué procedimientos se pretenden sistematizar en el módulo de GRP? | Si, una vez adjudicado el proceso, la información se le proporcionara al PROVEEDOR adjudicado. |
| 6 | ¿Cuáles son los indicadores que se cuentan para evaluar las acciones y planes de la Dirección de Recursos Humanos? | Evaluación, Capacitación, Aplicación, Inducción y Manual de perfiles de Puestos. |
| 7 | ¿Nos pueden compartir los planes y acciones? | No, los planes y acciones se compartirán al PROVEEDOR adjudicado. |
| 8 | ¿Cuál es el número de perfiles de puestos para su actualización? | 320 |
| 9 | ¿Existe algún programa de mejora continua? ¿Hay algún avance en la creación de una cultura de mejora continua? | Se trabaja actualmente sobre el Programa de Inducción continúa al empleado de nuevo ingreso.  Evaluación de Ambiente Laboral y Prevención de Factores de Riesgo Psicosocial. |
| 10 | ¿Cuáles son los manuales de procedimientos autorizados por la Junta Directiva? | Una vez adjudicado el proceso, la información se le proporcionara al Proveedor ganador |
| 11 | ¿A qué se refiere con “estrategia administrativa”? | Las acciones y rutas para el logro de un objetivo |
| 12 | ¿Han desarrollado un sistema de gestión de calidad anteriormente o sería la primer vez? | No, no se ha desarrollado sistemas de gestión de calidad en el área administrativa. |
| 13 | ¿Hasta qué etapa se tienen contemplado desarrollar el sistema de gestión de calidad? (implementación, certificación) | De acuerdo al objetivo del proyecto. |
| 14 | ¿Tienen definidos los tramos de control de los procedimientos actuales? | Si. |

**Segundo**.- Se advierte que se presentaron DOS **PARTICIPANTES** para el ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL** | **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | **FIRMA** |
| **1** | **Elizabeth Cuevas López** | **Elizabeth Cuevas López** |  |
| **2** | **Severo Leopoldo Aguilar Navarro** | **Severo Leopoldo Aguilar Navarro** |  |

**Tercero. -** Se da por terminada la presente Acta el mismo día que dio inicio, siendo las 13:20 horas firmando de conformidad los que en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos que haya lugar. ----------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE | PUESTO | FIRMA: | ANTEFIRMA: |
| MTRO. GILDARDO FLORES FREGOSO | DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |  |
| LIC. ABRAHAM YASIR MACIEL MONTOYA | COORDINADOR DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |  |
| LIC. ABRIL ALEJANDRA BALLINA AGUIAR | REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |  |
| LIC. IVONNE NALLELY CASTAÑEDA GARCIA | SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR EL TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Área Requirente / Técnica** | **Firma** | **Antefirma** |
| **LIC. ALICIA SÁNCHEZ CUELLAR**  DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |  |

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES Y ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO, con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la Secretaria de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: http//ssj.jalisco.gob.mx/transparencia

Fin del Acta. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------