**Gobierno del Estado de Jalisco**

COMITÉ DE ADQUISICIONES del ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO

Junta Aclaratoria

**Licitación Pública Local**

**LCCC-016-2022**

**“SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN 2022 AL PERSONAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

Guadalajara, Jalisco a 19 de mayo del 2022

Para efectos de comprensión de la presente acta, se deberá de atender el **“GLOSARIO DE TÉRMINOS Y DEFINICIONES”** descritos en las **BASES** que rigen el presente **PROCEDIMIENTO**.

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 13:00 horas del día 19 de mayo del 2022, en la sala de juntas de la Coordinación de Adquisiciones del **ORGANISMO**, ubicado en la calle Calpulalpan #15 Col. Centro, C.P. 44100 de Guadalajara Jalisco; se reunieron los servidores públicos designados por el **ORGANISMO** y demás personas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo la **JUNTA ACLARATORIA** de conformidad a lo establecido en el punto 5 de las **BASES** que rigen el **PROCEDIMIENTO** en la cual se realizaron los siguientes:

HECHOS:

PRECISIONES ADMINISTRATIVAS.

**Primera.** CALENDARIO DE ACTIVIDADES (ACTOS), la convocante precisa que deberá considerarse lo siguiente respecto al fallo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A C T O** | **DÍA** | **HORA** | **LUGAR** |
| **FALLO O RESOLUCIÓN** de la convocatoria. | Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de conformidad al art. 69 y 65, fracción III de la Ley. |  | <https://info.jalisco.gob.mx> y/o correo electrónico y/o en el “**DOMICILIO”** |

**S O L I C I T U D E S D E A C L A R A C I O N E S**

**Primero. -** La unidad centralizada de compras, informa que una vez recibidas las preguntas y el manifiesto de interés en participar, se procedió a dar contestación a los cuestionamientos de los siguientes **PARTICIPANTES**:

|  **PARTICIPANTE: POP TRAVEL S.A. DE C.V.** |
| --- |
| **CONS.** | **PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA** | **PREGUNTA** | **RESPUESTA** |
| 1 |  21 |  ¿Existe posibilidad alguna que se considere el sí otorgar anticipo? | De conformidad con el numeral 21 de las **BASES**, para el presente procedimiento no aplica anticipo. |
| 2 |   3 | ¿Los pagos correspondientes se efectuarán 30 días hábiles después de la entrega de documentos fecha por fecha, o todos en una sola exhibición al termino de todas las fechas? | El **ORGANISMO** efectuara el pago dentro de los 30 días hábiles siguientes a la correcta presentación del expediente en el área de glosa, a la conclusión de cada fecha. |

|  **PARTICIPANTE: OPERADORA MERLIN S.A. DE C.V.** |
| --- |
| **CONS.** | **PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA** | **PREGUNTA** | **RESPUESTA** |
| 1 |  ANEXO 1 | En anexo numero 1en el punto de forma de pago dice no aplica anticipo, se realizarán pagos parciales por fecha ¿existe el calendario de pagos preestablecido o en su defecto en cuanto tiempo después de presentar el servicio se pagará? | El **ORGANISMO** efectuara el pago dentro de los 30 días hábiles siguientes a la correcta presentación del expediente en el área de glosa. |
| 2 |   ANEXO 1 | Página 25 coffe break dice café continuo por 6 horas en horarios a convenir, en los horarios de uso de salones, en el día 2 con horario de 07:30 a 15:30 horas se extenderá por mas de 6 el coffe break ¿es correcto que se extenderá por mas de 6 horas el coffe break?  | En el anexo 1 carta de requerimientos técnicos deberán considerarse 6 horas de Coffe break. |

|  **PARTICIPANTE: ZONA CREATIVA GDL S.A.S. DE C.V.** |
| --- |
| **CONS.** | **PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA** | **PREGUNTA** | **RESPUESTA** |
| 1 | ANEXO 1 | Los requisitos de rubro turístico, ¿se pueden presentar al otorgarse el fallo? | No se acepta su proposición, todos los requisitos solicitados tanto en el numeral 9. Presentación y apertura de proposiciones y en el anexo 1 carta de requerimientos técnicos deberán presentare dentro del sobre que integra la propuesta técnica y económica, de conformidad con el calendario de actividades de las **BASES**. |

**Segundo. –** Se procede a dar lectura de las preguntas y respuestas, para que posteriormente los **PARTICIPANTES** pudieran estar en condiciones de hacer cuestionamientos sobre las dudas de las respuestas por parte del área requirente y de la unidad centralizada de compras, a lo que respondieron no tener ninguna.

**Tercero. –** Se mencionan los **PARTICIPANTES** que cumplieron con enviar por correo electrónico escrito de interés en participar de conformidad con los párrafos tercero y séptimo del numeral 5 de las **BASES**:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSECUTIVO** | **PARTICIPANTE** |
| **1** | **POP TRAVEL S.A. DE C.V.** |
| **2** | **OPERADORA MERLIN S.A. DE C.V.** |
| **3** | **ZONA CREATIVA GDL S.A.S. DE C.V.** |

**Cuarto.** Se da por terminada la presente acta el mismo día que inició las 13:15 horas, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos que haya lugar.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C. ESTEFANIA MONTSERRAT ALCANTARA GARCÍA** Representante del Órgano Interno de Control en el O.P.D. Servicios de Salud Jalisco

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C. MARÍA ELENA LÓPEZ LÓPEZ**

Secretaria Técnica de la Comisión Central Mixta de la Direccion de Recursos Humanos del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Lic. Abraham Yasir Maciel Montoya** Coordinador de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco |

 Director de Hospitales del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LIC. ADRYCEL DEL ROCIO FLORES SANTIBAÑEZ**

Representante de la Unidad Compradora del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Lic. Abraham Yasir Maciel Montoya** Coordinador de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco |

 Director de Hospitales del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LIC. JORGE ALBERTO HERNANDEZ RIZO**

Secretario de Capacitación y Administración de la SNT sección 28

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Participante** | **Representante** | **Firma** |
| 1 | POP TRAVEL, S.A. DE C.V. | Miguel Ángel Carrillo Orozco  |  |
| 2 | ZONA CREATIVA GDL, S.A.S. DE C.V. | Enrique Pérez Hernández |  |
| 3 | OPERADORA MERLIN, S.A. DE C.V.  | María de los Ángeles Diaz Curiel |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C. ABRAHAM AZPEITIA DELGADILLO**

Representante de la sección 79 del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LIC. PAUL ARNOLDO GONZÁLEZ BAÑUELOS**

Representante de la Coordinación especializada de capacitación y desarrollo del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Lic. Abraham Yasir Maciel Montoya** Coordinador de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco |

 Director de Hospitales del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco