[](https://www.google.com.mx/url?sa=i&url=https://herum.mx/jalisco-entre-los-principales-estados-exportadores/&psig=AOvVaw378L3xf4UcsA_7YO0dABxA&ust=1582402000799000&source=images&cd=vfe&ved=0CAIQjRxqFwoTCNiTuIi54-cCFQAAAAAdAAAAABAI)

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO

**BASES**

Licitación Pública Local

LCCC-003-2022

CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el artículo 69 numeral 3, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, los artículos 1, 2 y 3 de la Ley del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; los artículos 1, 2, 3, 4 punto 1 fracciones II, III, IV, V, VI, 23, 24, 25, 26 fracción II, 34, 35, 37, 49 numeral 1 y 2, 50, 51 fracción l, 52, 54, 55 fracción II, 56, 59, 60, 61, 62, 63, 69, 76, 79,84, 85 y 86 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; los artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 40, 51 y 54 de su Reglamento; los artículos 1, 2, 5, 10, 11, 12 fracción III, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 y demás correspondientes de las Normas, Políticas y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Entidad Paraestatal Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; los artículos 1, 15 y 17 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios, y demás ordenamientos aplicables, el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en la calle Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; **CONVOCA** a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de adquisición mediante la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-003-2022** **CON CONCURRENCIA DE COMITÉ** para la **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”** en lo subsecuente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, el cual se llevará a cabo con recursos **Estatal del Ejercicio 2022** de la PARTIDA **21101.** De ser el caso, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente. El proceso se llevará de conformidad a lo establecido en las siguientes:

**B A S E S**

Para los fines de estas **BASES**, se entenderá por:

|  |  |
| --- | --- |
| **BASES O CONVOCATORIA** | Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación. |
| **COMITÉ** | Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| **CONTRALORÍA** | Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470. |
| **CONTRATO** | Instrumento Jurídico que crea derechos y obligaciones, y mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas |
| **CONVOCANTE** | El ente público que, a través del **ÁREA REQUIRENTE** y la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, tramita los procedimientos de adquisición de ad y/o servicios, y enajenación de bienes en los términos de la **LEY**. |
| **DIRECCIÓN** | Dirección de Recursos Materiales del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| **DOMICILIO** | Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. |
| **I.V.A.** | Impuesto al Valor Agregado. |
| **LEY** | Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **PARTICIPANTE O LICITANTE** | Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**. |
| **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** | LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-003-2022 para la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO” |
| **PROPUESTA O PROPOSICIÓN** | Documentación conformada por las propuestas técnica y económica que presenten los **PARTICIPANTES.** |
| **PROVEEDOR O CONTRATISTA** | **PARTICIPANTE** adjudicado. |
| **REGLAMENTO** | Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **FALLO O**  **RESOLUCIÓN** | Documento que emite el COMITÉ, por el cual determina el o los proveedores adjudicados de cada procedimiento, posterior a la revisión de los análisis correspondientes |
| **RUPC** | Registro Estatal Único de proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco. |
| **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** | Unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones, arrendamiento de bienes y la contratación de servicios del ente público, que para el caso será la Coordinación de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| **ORGANISMO** | Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| **ÁREA REQUIRENTE** | Servicios Generales del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco. |
| **O.I.C.** | Órgano Interno de Control en el O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. |
|  |  |
| **APORTACIÓN CINCO AL MILLA** | Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de IVA, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por cierto del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante. |
| **FONDO** | Fondo Impulso Jalisco FIMJA |
| **SOLICITUD / PEDIDO/ REQUISICIÓN** | Documento emitido por el área requirente o contratante en donde se relacionan los bienes solicitados en cada una de las parcialidades. |

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES**

**(ACTOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTO** | **DÍA** | **HORA** | **LUGAR** |
| Aprobación de **CONVOCATORIA** / **BASES** | 27 de enero de 2022 |  | En el **DOMICILIO** del **ORGANISMO** |
| Publicación de **CONVOCATORIA** / **BASES** | 27 de enero de 2022 | --- | <https://info.jalisco.gob.mx> |
| Recepción de preguntas | 31 de enero de 2022 | Hasta las 15:00 horas | A través del correo electrónico:  [ivonne.castaneda@jalisco.gob.mx](mailto:ivonne.castaneda@jalisco.gob.mx) |
| Registro para el Acto de Junta de Aclaraciones | 03 de febrero de 2022 | De las 14:30 a las 14:59 horas | En el **DOMICILIO** del **ORGANISMO** |
| Acto de Junta de Aclaraciones | 03 de febrero de 2022 | A partir de las 15:00 horas | En el **DOMICILIO** del **ORGANISMO** |
| Registro para la entrega de muestras | 04 de febrero de 2022 | De las 10:00 a las 10:30 horas | En la COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES con domicilio en Calculalpan #15, Colonia centro en la ciudad de Guadalajara (“Referencia” frente a la entrada de ciudad creativa digital). |
| Entrega de muestras | 04 de febrero de 2022 | De las 10:31 a las 14:00 horas | En la COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES con domicilio en Calculalpan #15, Colonia centro en la ciudad de Guadalajara (“Referencia” frente a la entrada de ciudad creativa digital). |
| Registro para la Presentación de Propuestas. | 08 de febrero de 2022 | De las 15:30 a las 15:59 horas | En el **DOMICILIO** del **ORGANISMO** |
| Presentación y Apertura de propuestas. | 08 de febrero de 2022 | A partir de las 16:00 horas | En el **DOMICILIO** del **ORGANISMO** |
| **FALLO O RESOLUCIÓN** de la convocatoria. | 15 de febrero de 2022 | A partir de las 16:00 horas | https://info.jalisco.gob.mx y/o correo electrónico y/o en el **DOMICILIO** del **ORGANISMO** |

1. **ESPECIFICACIONES.**

El objeto del presente procedimiento es para la **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”** conforme a las características señaladas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, de las presentes **BASES;** dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **PARTICIPANTES** podrán proponer servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **PRESENCIAL** de acuerdo con el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** en el **DOMICILIO** citado en la **CONVOCATORIA**.

El **ÁREA REQUIRENTE** será la encargada de la vigilancia de la correcta adquisición de los bienes, y será quien dará seguimiento al cumplimiento de las obligaciones, condiciones y requisitos establecidos en estas **BASES** y el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**.

**1.1. TIPO DE ADQUISICIÓN.**

De conformidad con lo señalado en el artículo 79 fracción I, la adquisición de los bienes objeto del presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** se llevará a cabo mediante la modalidad de **contrato abierto**, en la que se determinan las cantidades mínimas y máximas de los bienes a adquirir para la **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”** objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.

1. **PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

La entrega de los bienes, objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** deberá ser de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **BASES**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **CONTRATO**. Las obligaciones correrán a partir de la emisión, publicación y notificación de la **RESOLUCIÓN** y bajo la estricta responsabilidad del **PROVEEDOR**, quien se asegurará de su adecuado transporte y hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la **ÁREA** **REQUIRENTE.**

Se considerará que el **PROVEEDOR** ha entregado el servicio, objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, una vez que en la factura y/o en la Orden de Compra correspondiente se plasme el sello y firmas de la persona que recibe los servicios, del titular del **ÁREA REQUIRENTE**, y del director inmediato superior de éste, mismos que forman parte del **ORGANISMO**.

1. **PAGO**

El pago se podrá realizar en parcialidades por cada una de las entregas programadas durante la vigencia del contrato de acuerdo con lo siguiente:

1. El **PROVEEDOR** que resulte Adjudicado deberá facturar los bienes a nombre del **ORGANISMO**, debiendo cumplir con los requisitos fiscales establecidos por la legislación en la materia, con el **Impuesto al Valor Agregado** desglosado y especificando con exactitud la cantidad de los bienes con su precio unitario únicamente con dos decimales, en apego a lo establecido en el **CONTRATO** o pedido respectivo.
2. El **PROVEEDOR** tendrá la obligación de solicitar una cita con el almacén respectivo del **ORGANISMO** y acudir en la fecha y hora establecida por el almacén correspondiente con la impresión de su factura, y a la cita deberá acudir el responsable del **ÁREA REQUIRENTE**, para que el **PROVEEDOR** esté en condiciones de realizar la entrega de los objetos adquiridos. Los responsables del almacén respectivo y del **ÁREA REQUIRENTE**, mismos que se señalan en estas bases plasmarán su nombre, firma y sello en la factura y/o remisión como comprobante de la recepción de los bienes recibidos, para validar que éstos cumplan con las características, requisitos y especificaciones solicitadas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**.
3. Para el caso de servicios, el **PROVEEDOR** tendrá la obligación de solicitar una cita con el responsable del **ÁREA REQUIRENTE** y acudir en la fecha y hora establecida por el área correspondiente con la impresión de su factura y el soporte documental que acredite la prestación del servicio. El responsable del **ÁREA REQUIRENTE**, misma que se señala en estas **BASES**, plasmará su nombre y firma en la factura y en cada hoja del soporte documental, para validar que los servicios recibidos cumplen con las características, requisitos y especificaciones solicitadas en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos, además solicitará al mismo el oficio de entera satisfacción.
4. Después de conseguir la o las firmas respectivas en la(s) factura(s), el **PROVEEDOR** tendrá la obligación de solicitar una cita con el director inmediato superior del **ÁREA REQUIRENTE** y acudir en la fecha y hora establecida por el área correspondiente con la impresión de su factura, y con el soporte documental cuando se trate de servicios. El director inmediato superior del **ÁREA REQUIRENTE**, misma que se señala en estas **BASES**, plasmará su nombre y firma en la factura, y en el soporte documental cuando se trate de servicios, como visto bueno para acreditar que el o los bienes o servicio(s) recibidos cumplen a entera satisfacción con las características, requisitos y especificaciones solicitadas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**.
5. Una vez que el **PROVEEDOR** tenga firmada la factura, y el soporte documental cuando se trate de servicios, el mismo tendrá la obligación de entregar dichos documentos al responsable del **ÁREA REQUIRENTE**, acompañados de impresión del XML de dicha factura, formato de verificación de comprobante fiscal, PDF y XML en formato electrónico generado por el SAT en USB, copia de la asignación presupuestal del proceso, copia del pedido y/o caratula del **Contrato** respectivo, original de la entrada de almacén, incorporación patrimonial u hoja de consumo duradero(cuando sea el caso y según corresponda), copia del estado de cuenta en el que se puedan apreciar con claridad los datos bancarios del **PROVEEDOR** y copia de la garantía de cumplimiento de obligaciones (cuando sea el caso).
6. El **ÁREA REQUIRENTE** entregará toda la documentación señalada en el punto anterior anexando el formato denominado **“solicitud para la glosa y trámite de pago”**.
7. La Dirección de Recursos Financieros del Organismo procesarán el expediente (factura y soporte documental) y le darán trámite de pago.
8. El **ORGANISMO** efectuará el pago total en Moneda Nacional y dentro de los 30 días hábiles siguientes a la correcta presentación del expediente en el área de glosa del **ORGANISMO**. El pago se realizará mediante transferencia vía electrónica, a la cuenta bancaria que el **PROVEEDOR** Adjudicado proporcione al **ORGANISMO** por escrito.

**De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.**

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, el **ÁREA REQUIRENTE**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **PROVEEDOR** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes / servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **PROVEEDOR** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que el **ORGANISMO**, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **CONTRATO**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **PROVEEDOR** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **CONTRATO** de los bienes / servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

* 1. **VIGENCIA DE PRECIOS.**

La **PROPOSICIÓN** presentada por los **PARTICIPANTES** será bajo la condición de **PRECIOS FIJOS** hasta la total entrega de los bienes. Al presentar su **PROPUESTA** en la presente Licitación, los **PARTICIPANTES** dan por aceptada esta condición.

* 1. **Impuestos y derechos**

El **ORGANISMO**, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **PROPUESTAS** y en las facturas.

1. **OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.**
2. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
3. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** adjunto a estas **BASES**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.
4. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **BASES**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

1. En caso de resultar adjudicado, si el **PARTICIPANTE** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **RUPC,** como lo establece elartículo 17 de la **LEY**, deberá realizar su alta en los términos del artículo 27 del **REGLAMENTO,** a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la celebración del **CONTRATO**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **CONTRATO** alguno con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **LEY**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su **REGLAMENTO**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores dependiente de la Secretaría de Administración.

1. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **CONTRATO** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección Jurídica del **ORGANISMO** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **BASES**, el **ANEXO 1** **(CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS)**, junta de aclaraciones y la propuesta del adjudicado.
2. Conservar y mantener toda la información considerada como confidencial en apego a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, su Reglamento y demás normatividad aplicable.
3. **JUNTA DE ACLARACIONES.**

Los licitantes que estén interesados en participar en el proceso de Licitación podrán presentar sus solicitudes de aclaración y manifiesto de interés en participar a través de los campos que están previstos en el formulario denominado **“Solicitud de Aclaraciones”** y el **PARTICIPANTE** tendrá que enviarlas al correo electrónico [ivonne.castaneda@jalisco.gob.mx](mailto:ivonne.castaneda@jalisco.gob.mx) en formato Word establecido de conformidad al formato, en la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la **LEY**, 63, 64 y 65 de su **REGLAMENTO**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **BASES** y su **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas a criterio del **CONVOCANTE**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, el **CONVOCANTE** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta de aclaraciones se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES** en el **DOMICILIO** del **ORGANISMO**.

El acto de **JUNTA DE ACLARACIONES** se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES** en el **DOMICILIO** del **ORGANISMO,** donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta de aclaraciones y/o visita de sitio, será **optativa** para los **PARTICIPANTES**, de conformidad con el articulo 62 numeral 4 de la **LEY**, pero las determinaciones que se acuerden dentro de la junta de aclaraciones serán de observancia **obligatoria** para todos aquellos que presenten proposiciones, aun para aquellos que no hayan asistido a las juntas de aclaraciones, o que desconozcan el resultado de dichos actos, esto con fundamento en el artículo 64 del **REGLAMENTO.**

1. **VISITA DE VERIFICACIÓN.**

Para este proceso de adquisición **NO APLICARÁ** la visita de verificación**.**

De ser necesario, según las necesidades expuestas por la **AREA REQUIRENTE** de los bienes/ servicios a adquirir, una vez desahogado el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se podrá calendarizar un programa de visitas de verificación a los lugares que sean pertinentes, asistiendo a ella, el personal técnico asignado por dicha **AREA REQUIRENTE**, con el fin de que se asegure la existencia de las mejores condiciones de adquisición en todos aquellos puntos o temas que la propia **AREA REQUIRENTE** exponga.

La organización y facilidades para las visitas se acordarán con la **AREA REQUIRENTE** y cada uno de los representantes legales que acudan al acto de presentación de propuestas técnicas.

En estas visitas se aplicará un cuestionario para verificar: capacidad productiva, finanzas, recursos humanos entre otras. Como resultado de este cuestionario, se obtendrá una calificación numérica que será parte de los criterios para la evaluación de las propuestas y adjudicación.

Las empresas que se encuentren localizadas fuera del área metropolitana de Guadalajara, deberán cubrir el costo de los viáticos del personal que se asigne para realizar dichas visitas.

Será motivo de desechamiento de las **PROPUESTAS** de aquellos **PARTICIPANTES** que, una vez determinada la necesidad de la visita de campo, se nieguen a ella o aceptándola, obstaculicen su desarrollo, lejos de otorgar las facilidades para que se lleve a cabo.

**6.1 VISITA DE CAMPO.**

Para este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN NO APLICARÁ** la visita de campo.

1. **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.**

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la **LEY**, el **PARTICIPANTE** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida al **ORGANISMO** en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes / servicios que está ofertando y que el **CONVOCANTE** solicita adquirir.

1. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el **PARTICIPANTE**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
2. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de **un sobre cerrado en forma inviolable** el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del **PARTICIPANTE** (Razón Social) y número del **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN.**
3. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
4. No se aceptarán opciones, el **PARTICIPANTE** deberá presentar **una sola propuesta**.
5. El **PARTICIPANTE** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como **Anexo 15** (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.
6. La propuesta deberá estar dirigida al **ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por el **CONVOCANTE** en las presentes **BASES**, de acuerdo con el servicio y especificaciones requeridas en el **Anexo 1** (Carta de Requerimientos Técnicos).
7. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
8. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
9. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
10. Toda la documentación elaborada por el **PARTICIPANTE** deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

La falta de alguna de estas características será causal **desechamiento** de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

* 1. **Características adicionales de las propuestas.**

Para facilitar en el acto de aperturala revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta de tres argollas conteniendo:

* Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
* Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
* Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** de ser firmados y/o foliados.
* Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3
* Sin grapas ni broches Baco.
* La **PROPUESTA** deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los **Anexos 2 Propuesta Técnica y Anexo 3 Propuesta Económica**.
* El **Anexo 2.** Propuesta Técnica se requiere en formato digital en versión .doc y .pdf; el **Anexo 3.** Propuesta Económica se requiere en formato digital en versión .xlsx y .pdf; y los documentos solicitados en los **Anexos 5, 6, 7, 8, 9, 10, y 11,** se requieren en versión .pdf, todo lo anterior almacenado en una memoria USB.

**La falta de alguna de las características adicionales de la PROPUESTA no será causal de desechamiento de la PROPUESTA del** **PARTICIPANTE.**

**7.2. Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco**

De conformidad con el artículo 149 de la **LEY** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del Anexo 26, su voluntad o su negativa para la aportación cinco al millar del monto total del contrato antes de IVA, para que sea destinado al **FONDO**. Bajo ningún supuesto dicha aportación deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Dirección de Recursos Financieros del **ORGANISMO** en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” el día 05 de agosto del año 2021.

**7.3. ESTRATIFICACIÓN**

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del artículo 68 de la **LEY,** con el objeto de fomentar la participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas en los Procedimientos de Adquisición y Arrendamiento de Bienes Muebles, así como la adquisición de servicios que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **PARTICIPANTE** atendiendo a lo siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas** | | | | |
| **Tamaño** | **Sector** | Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas) | Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp) | Tope Máximo Combinado\* |
| **Micro** | **Todas** | Desde 01 Hasta 10 | Hasta $4.00 | 4.6 |
| **Pequeña** | **Comercio** | Desde 11 Hasta 30 | Desde $4.01 Hasta $100.00 | 93 |
| **Industria y Servicios** | Desde 11 Hasta 50 | 95 |
| **Mediana** | **Comercio** | Desde 31 Hasta 100 | Desde $100.01 Hasta $250.00 | 235 |
| **Servicios** | Desde 51 Hasta 100 |
| **Industria** | Desde 51 Hasta 250 | 250 |
| **\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%** | | | | |

**8. MUESTRAS FÍSICAS**

Los **PARTICIPANTES** que tengan interés en participar en este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** deberán entregar 3 muestras físicas solo de los renglones señalados en este numeral, y serán de acuerdo con las características y requisitos técnicos señalados en el **Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos** de esta Licitación.

Únicamente se recibirán muestras físicas de los **PARTICIPANTE**S registrados para la entrega de muestras físicas, el día 04 de febrero de 2022, en un horario de 10:31 a las 14:00 horas en la COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES con la C. Ivonne Nallely Castañeda García, en el domicilio en Calculalpan #15, Colonia Centro en la Ciudad de Guadalajara (referencia: frente a la entrada de Ciudad Creativa Digital), de conformidad a lo establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES**, y se entregarán conforme a la siguiente tabla:

| **RENGLÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **DESCRIPCIÓN ADICIONAL** | **PRESENTACIÓN** | **CANTIDAD** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 38 | LIGAS NO. 18 | LIGA DE HULE NATURAL, COLOR BEIGE, APROXIMADAMENTE, 2”, DELGADA | BOLSA CON 80 GRAMOS | 3 |
| 39 | LIGAS NO. 32 | LIGA DE HULE NATURAL, COLOR BEIGE, APROXIMADEMENTE 2”, GRUESA | BOLSA CON 80 GRAMOS | 3 |
| 45 | LAPIZ NO. 2 | DE GRAFITO CON GOMA DE BORRAR, FORMA HEXAGONAL | PIEZA | 3 |
| 50 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO FINO NEGRO | TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO EXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR NEGRO | PIEZA | 3 |
| 54 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO MEDIANO AZUL | TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO EXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR AZUL | PIEZA | 3 |
| 58 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO FINO, TINTA DE GEL, ROJO | TINTA DE GEL DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR ROJO | PIEZA | 3 |
| 60 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO MEDIANO, TINTA DE GEL AZUL | TINTA DE GEL DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR AZUL | PIEZA | 3 |
| 65 | LAPIZ BICOLOR AZUL/ROJO | DE MADERA 100% REFORESTADA, DE FÁCIL TAJADO AL SACARLE PUNTA, CON ALTO CONTENIDO DE CERA Y DE PIGMENTO, DE COLOR INTENSO, VIVO Y BRILLANTE | PIEZA | 3 |
| 66 | LAPIZ COLOR ROJO | DE MADERA 100% REFORESTADA, DE FÁCIL TAJADO AL SACARLE PUNTA, CON ALTO CONTENIDO DE CERA Y DE PIGMENTO, DE COLOR INTENSO, VIVO Y BRILLANTE | PIEZA | 3 |
| 85 | SACAPUNTAS DE PLASTICO | CON NAVAJA DE ACERO INOXIDABLE | PIEZA | 3 |
| 87 | GOMA DE BORRAR CUADRADO TIPO WS30 | BLANCO PARA LAPIZ Y TINTA | PIEZA | 3 |
| 88 | GOMA DE BORRAR RECTANGULAR TIPO BR40 | ROJO AZUL PARA LAPIZ Y TINTA | PIEZA | 3 |
| 89 | GOMA DE BORRAR RECTANGULAR TIPO M20 | BEIGE PARA LAPIZ SUAVE | PIEZA | 3 |
| 90 | GOMA DE BORRAR RECTANGULAR TIPO LAPIZ | BLANCO CON ESTUCHE DE PLASTICO | PIEZA | 3 |
| 91 | GOMA DE BORRAR RECTANGULAR TIPO LAPIZ REPUESTO | BLANCO REPUESTO | PIEZA | 3 |
| 101 | LAPIZ ADHESIVO DE 20 GRAMOS | PEGAMENTO SOLIDO EN BARRA NO TOXICO PARA PEGAR PAPEL CARTONCILLO TELA | PIEZA | 3 |
| 102 | PEGAMENTO LIQUIDO BLANCO 850 110 GRAMOS | NO TOXICO PARA USOS MULTIPLES | PIEZA | 3 |
| 103 | CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 MM X 65 MM | ADHESIVO DURADERO RESISTENTE A LA HUMEDAD USO GENERAL | PIEZA | 3 |
| 104 | CINTA CANELA 48 MM X 50 MM | RESISTENTE A LA TENSION Y ADHESIVO DE ALTA RESISTENCIA Y FUERZA | PIEZA | 3 |
| 105 | CINTA CRISTALINA 48 MM X 50 MM | RESISTENTE A LA TENSIÓN Y ADHESIVO DE ALTA RESISTENCIA Y FUERZA | PIEZA | 3 |
| 106 | CINTA MAGICA 19MM X 32.9 M |  | PIEZA | 3 |
| 107 | CINTA MASKING TAPE 18MM X 50 MM | ALTA FUERZA DE RETENCION | PIEZA | 3 |

Los participantes deberán acompañar mediante escrito en formato libre la relación de muestras a entregar de manera consecutiva de acuerdo al renglón señalado en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos de la presente convocatoria, además dicho escrito deberá contener la manifestación bajo protesta de decir verdad del representante legal o la persona física según corresponda en el que acepta que la convocante someta a evaluación las muestras físicas, entre lo que podrían consistir resistencia, trazado de líneas, sacado de punta, etc., por lo que con la presentación y entrega de las muestras físicas el **PARTICIPANTE** acepta que estas puedan sufrir deterioro o daños en su estructura o consistencia física sin que esto represente costo alguno para la **CONVOCANTE**.

Las muestras deberán presentarse debidamente identificadas por orden numérico conforme al anexo 1 **CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**, mediante etiqueta autoadherible dirigida al ORGANISMO, en donde se detalle lo siguiente:

* Razón social del Licitante.
* Nombre y número del Proceso Licitatorio.
* Número del renglón.
* Descripción detallada de la muestra entregada.

El **PARTICIPANTE** deberá acreditar en su propuesta la entrega de muestras físicas con el **ACUSE DE RECIBO DE MUESTRAS FISICAS** en original debidamente sellado y firmado por el personal designado de la **COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES**; la ausencia de éste será motivo de desechamiento de la propuesta técnica.

Las muestras físicas serán evaluadas y analizadas por parte del área requirente, dicho evento se realizara con la presencia de un representante del Órgano Interno de Control del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, así mismo, una vez terminado la evaluación y emitido el dictamen de resultados, los **PARTICIPANTES** deberán de recoger las muestras físicas al quinto día hábil posterior de la publicación, emisión y notificación del **FALLO** en el domicilio calle Calpulalpan 15 colonia Centro (entrada por acceso a cd, creativa) C.P. 44100 Guadalajara, Jal. en un horario de10:00 am-13:00 pm con la C. Ivonne Nallely Castañeda García.

**8.1 Métodos de prueba para verificar el cumplimento de los bienes.**

Las evaluaciones de las muestras tendrán como propósito precisar la calidad de los bienes propuestos, mediante el cumplimiento y la acreditación de las pruebas realizadas de los bienes solicitados en el numeral **8. MUESTRAS FÍSICAS**, este procedimiento lo realizará el área requirente, dicho evento se realizará con la presencia de un representante del Órgano Interno de Control del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en el cual se determinarán si cumplen o no cumplen con las características y especificaciones solicitadas en esta CONVOCATORIA, los componentes a evaluar son:

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE ANALISIS Y EVALUACIÓN** | **RENGLÓN** |
| Resistencia en la sujeción de un expediente de aproximadamente 500 hojas máximo | 38, 39 |
| Sacado de punta y que esta no se rompa al hacerlo,  Trazado de manera continua, sin dejar espacios | 45, 65, 66 |
| Trazado de líneas y escritura  Secado de tinta, sin correrse | 50, 54, 58, 60 |
| Empleo en diferentes tipos de lápices y colores, identificando que no rompa la punta de los mismos | 85 |
| Borrado en diferentes tipos de lápices  Borrado en diferentes materiales | 87, 88, 89, 90, 91 |
| Pegado en diferentes materiales y su resistencia y durabilidad | 101, 102 |
| Adhesivo contra adhesivo  Adherencia al cartón y permanencia  Corte de la cinta | 103, 104, 105, 106, 107 |

***Se desechará la propuesta técnica de los participantes que, al presentar muestras físicas de los bienes a ofertar éstas no cumplan con la evaluación practicada por el área requirente en alguno de los tipos de análisis y evaluación descritos en la tabla anterior y en estas bases.***

En caso de que las características, especificaciones y calidad de los bienes ofertados por el participante no correspondan con los resultados emitidos por el área requirente será considerado como un acto doloso por parte del participante lo que constituye el desechamiento de su propuesta o la cancelación del contrato según corresponda, por lo que los participantes deberán de presentar el Anexo 18. CARTA DE ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS PRESENTADAS, adjunto a esta **CONVOCATORÍA**.

**8.2 Devolución de las muestras.**

Las muestras presentadas por el (los) PARTICIPANTES (s) adjudicados, se conservarán por la CONVOCANTE; éstas deberán ser retiradas por el (los) PROVEEDOR (es) en un plazo de 05 días naturales siguientes a la conclusión de la entrega de los bienes adjudicados, de no ser retiradas en esa fecha la convocante no se hará responsable de su resguardo.

Para los licitantes que no resulten adjudicados deberán retirar las muestras físicas presentadas al quinto día hábil posteriores a la emisión, notificación y publicación del fallo, de no ser retiradas en ese término la **CONVOCANTE** NO se hará responsable de su resguardo. Las muestras se entregarán en el Coordinación de Adquisiciones del ORGANISMO en el domicilio antes citado, en un horario comprendido de 10:00 horas hasta las 14:00 horas.

El costo de la devolución de las muestras será por cuenta y riesgo de los **PARTICIPANTES**.

No se entregarán muestras físicas cuando existan inconformidades o cualquier reclamo ante la autoridad administrativa correspondiente.

El no presentar las muestras físicas será motivo suficiente para que su **PROPUESTA** sea desechada, de acuerdo con lo solicitado en las presentes **BASES** de la **CONVOCATORIA**.

**9. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.**

**9.1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.**

Este acto se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, en el domicilio del **ORGANISMO** en la calle Dr. Baeza Alzaga # 107 Col. Centro, Guadalajara, Jalisco de conformidad con lo señalado en artículo 64 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Los **PARTICIPANTES** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el **Manifiesto de Personalidad**, adjunto a estas Bases, junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente, así como firmar un registro de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES** para dejar constancia de su asistencia, y en el cual deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.

No se tomará en cuenta la propuesta de cualquier **PARTICIPANTE** que no se haya registrado en tiempo y forma.

**EL SOBRE QUE INTEGRA LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener la documentación siguiente** **impresa en papel membretado de la empresa y FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL de manera OBLIGATORIA:**

1. **Anexo 2.** (Propuesta Técnica).
2. **Anexo 3.** (Propuesta económica)
3. **Anexo 4.** (Carta de Proposición).
   1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
4. **Anexo 5.** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
   1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).
   2. Presentar copia simple legible del pago del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo de máximo 60 días de antigüedad (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo
   3. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además:
      1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
      2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.

Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.

* + 1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante.
    2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre del **PARTICIPANTE.**
    3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES** a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**
    4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2020, con sus anexos y acuse.
  1. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:
     1. Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.
     2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre del **PARTICIPANTE**.
     3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**.
     4. Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2020, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento.

1. **Anexo 6.** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
2. **Anexo 7.** Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación.
3. **Anexo 8.** (Estratificación) Obligatorio solo para **PARTICIPANTES** MIPYME.
4. **Anexo 9.** Manifiesto y copia legible del documento de Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales emitida en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2022, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**.
5. **Anexo 10.** Manifiesto ycopia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social en sentido positivo con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**.
6. **Anexo 11.** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible.
7. **Anexo 12.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales.
8. **Anexo 14.** Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el numeral 23 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 13**.
9. **Anexo 15.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco.
10. **Anexo 16.** Carta compromiso en la que el **PARTICIPANTE** adjudicado que en caso de que se presente algún desperfecto por fallas o deficiencias en la calidad de los bienes o características distintas a las solicitadas, se obligue a sustituir los bienes en máximo 3 días naturales.
11. **Anexo 17.** Escrito libre en el que el **PARTICIPANTE** proporcione el nombre de la persona que fungirá como enlace administrativo para recibir notificaciones relacionadas con las solicitudes/pedidos/requisiciones, devoluciones y cualquier tema relacionado con el contrato derivado del presente procedimiento
12. **Anexo 18.** Carta de aceptación y verificación de las características presentadas.

**LA FALTA DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE DESCRITOS SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO, ASI MISMO EL ERROR EN SU PRESENTACIÓN, LAS INCONSISTENCIAS O DISCREPANCIAS EN LOS DATOS CONTENIDOS EN LOS ESCRITOS, ASI COMO SU OMISIÓN PARCIAL O TOTAL DE LA PROPUESTA DEL PARTICIPANTE.**

**9.1.1. ESTE ACTO SE LLEVARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:**

1. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el **Manifiesto de Personalidad** adjunto a estas **BASES**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
2. Los **PARTICIPANTES** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
3. Los **PARTICIPANTES** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado en forma inviolable;
4. En el momento en que se indique, los **PARTICIPANTES** ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial del inicio del acto;
5. Se mencionará los **PARTICIPANTES** presentes;
6. Se procederá a la apertura del sobre con las **PROPUESTAS**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **BASES**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
7. Los **PARTICIPANTES** darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
8. Cuando menos uno de los integrantes del **COMITÉ** asistentes y uno de los **PARTICIPANTES** presentes (primero o el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **BASES**;
9. Todos los documentos presentados se integrarán al expediente del proceso y quedarán en poder del **CONVOCANTE** para su análisis, constancia de los actos y posterior **FALLO**;
10. En el supuesto de que algún “PARTICIPANTE” no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”, el Encargado de la Dirección de Recursos Materiales o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón.

Si por cualquier causa el **COMITÉ** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **PARTICIPANTES** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del **COMITÉ**, quedando a resguardo del Secretario del **COMITÉ** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **PARTICIPANTES** el día y hora en que se celebrará.

**9.2. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA ADJUDICACIÓN.**

El Presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, se adjudicará a un único **PARTICIPANTE**.

Una vez revisado y analizados los bienes/servicios a adquirir el “**ÁREA REQUIRENTE**”, así como la “**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**”, considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el criterio binario en lugar del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. “Toda vez que los bienes/ servicios a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos.

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la **LEY**, en los Procedimientos de Licitación Pública y en el artículo 69 de su **REGLAMENTO**, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Se establece como criterio de evaluación el **BINARIO,** mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por el **CONVOCANTE** (PROPUESTA TÉCNICA) y oferte el precio más bajo (PROPUESTA ECONÓMICA), considerando los criterios establecidos en la propia **LEY**, en este supuesto, el **CONVOCANTE** evaluará al menos las dos **PROPOSICIONES** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el **Anexo 1** (Carta de Requerimientos Técnicos).

De conformidad con el articulo 66 numeral 2, el área requirente será la responsable de realizar la evaluación de los aspectos técnicos de los bienes ofertados.

**9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE**

De acuerdo con el apartado 1 del artículo 68 de la **LEY**, el **ORGANISMO** o el **COMITÉ**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedoresempatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **LEY** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su **REGLAMENTO**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la **LEY**, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el “COMITÉ”.

Para determinar el precio **no conveniente** o **no aceptable** se verificará que el precio del 100% de los renglones ofertados no sean superiores al 10% ni inferiores al 40% del precio promedio de la investigación de mercado, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 y 69 apartado 1, fracción III de la **LEY**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **REGLAMENTO.**

**10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

El director de Recursos Materiales o el funcionario que éste designe podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier **PARTICIPANTE** por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la **LEY**.

**11. COMUNICACIÓN.**

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **PARTICIPANTES** no se podrán poner en contacto con el **CONVOCANTE**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un **PARTICIPANTE** de ejercer influencia sobre el **CONVOCANTE** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **PROPUESTA**.

**12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES.**

El **CONVOCANTE** en aras de la evaluación técnica, a través del **COMITÉ**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **PARTICIPANTES** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la **LEY**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **PROVEEDOR** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
2. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **BASES** y sus anexos.
3. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **PARTICIPANTES**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
4. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
5. La falta de cualquier documento solicitado.
6. La presentación de datos falsos.
7. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **PARTICIPANTES** para elevar los precios objeto del presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
8. Si se acredita que al **PARTICIPANTE** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
9. Si el **PARTICIPANTE** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
10. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por el **CONVOCANTE** en las presentes **BASES** de acuerdo con la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
11. Si la propuesta económica del “**PROVEEDOR**” en este “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**”, resulta superior a la del mercado a tal grado que la “**CONVOCANTE**” presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la “**LEY**”, para la adjudicación de los servicios materia de este “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**”.
12. Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la “**CONVOCANTE**” considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
13. Cuando el **PARTICIPANTE** seniegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte del **CONVOCANTE,** en caso de que ésta decida realizar visitas.
14. Cuando las propuestas presentadas sean superiores al presupuesto asignado.

**13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN.**

El **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, de acuerdo con las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **LEY** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

1. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
2. Cuando se advierta que las **BASES** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
3. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
4. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, aseguran al Gobierno del Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que el **CONVOCANTE** presuma que ninguno de los **PARTICIPANTES** podrá cumplir con el suministro de estos.
5. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la **CONTRALORÍA** con motivo de inconformidades; así como por la **DIRECCIÓN**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
6. A solicitud del “**AREA REQUIRENTE**”, cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** sea suspendido o cancelado se avisará a todos los **PARTICIPANTES**.

**14. DECLARACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.**

El **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **“LEY”** o los supuestos que a continuación se señalan:

1. Cuando no se reciba ninguna propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas.
2. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **BASES**.
3. Si a criterio de la Dirección de Recursos Materiales ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al **GOBIERNO DEL ESTADO** las mejores condiciones.
4. Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**”.
5. Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación excede el presupuesto autorizado para este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
6. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

**15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.**

El “**COMITÉ**” podrá autorizar a solicitud del “**ÁREA REQUIRENTE**”, y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de adquisición sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el “**ÁREA REQUIRENTE**” emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

**16. NOTIFICACIÓN DEL FALLO O RESOLUCIÓN.**

Será dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la **LEY**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento en el **ORGANISMO** ubicado en la calle Dr. Baeza Alzaga # 107, Col. Centro, del Municipio de Guadalajara, Jalisco, donde se les entregará una copia de este. Además, a través de la página web del ente.

Se fijará un ejemplar del acta de fallo en los estrados del **ORGANISMO** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR** el acudir a enterarse de su contenido.

La **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** hará de conocimiento al **PROVEEDOR** la resolución del **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, por medio de correo institucional, al correo que se proporcione para notificaciones mediante anexo 4 **CARTA DE PROPOSICIÓN** en el **ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

La notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **LEY**.

Con la notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** por el que se adjudica el **CONTRATO**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **LEY**.

**17. FACULTADES DEL COMITÉ**

El **COMITÉ** resolverá cualquier situación no prevista en estas **BASES** y tendrá las siguientes facultades:

1. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el **PARTICIPANTE** no obró de mala fe.
2. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **CONVOCANTE** considere que el **PARTICIPANTE** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
3. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
4. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
5. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **PARTICIPANTE**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **BASES** y sus anexos, el **COMITÉ** podrá adjudicar al **PARTICIPANTE** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo con la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** si así lo considera conveniente.
6. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
7. Solicitar al personal del **ORGANISMO** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los “**PARTICIPANTES**”, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su “**RESOLUCIÓN**” sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los “**PROVEEDORES**”, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios
8. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **BASES**; y
9. Demás descritas en el artículo 24 de la **LEY**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **LEY**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **RESOLUCIONES** que son emitidas por el **COMITÉ** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **LICITANTES** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

**18. TESTIGOS SOCIALES**

NO APLICA

**19. FIRMA DEL CONTRATO.**

El **PARTICIPANTE** adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida, además firmar el **CONTRATO** en un plazo de 1 a 5 días hábiles contados a partir de la fecha de la publicación y notificación del **FALLO**, conforme al numeral 16 de las presentes **BASES**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **CONTRATO**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **LEY**. El **CONTRATO** podrá ser modificado de acuerdo con lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **LEY**.

La persona que deberá acudir a la firma del “**CONTRATO**” tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **CONTRATO** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección Jurídica del **ORGANISMO**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **BASES**, el **Anexo 1** (Carta de Requerimientos Técnicos) y la propuesta del **PROVEEDOR** adjudicado.

Si el interesado no firma el **CONTRATO** por causas imputables al mismo, el **ORGANISMO** por conducto del **COMITÉ**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **CONTRATO** al **PARTICIPANTE** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **PARTICIPANTE** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.

**20. CONTRATO DE TRACTO SUCESIVO**

NO APLICA

**21. VIGENCIA DEL CONTRATO.**

El **CONTRATO** a celebrarse con el **PARTICIPANTE** que resulte adjudicado en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, tendrá una vigencia a partir del día hábil posterior a la notificación, emisión y publicación del FALLO y hasta el 31 de diciembre del 2022. Para el tiempo de la entrega de los bienes objeto de esta **LICITACIÓN** el licitante deberá considerar lo establecido en el **numeral 2** y el **Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos** de la presente **CONVOCATORIA**, mismo que podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **LEY**.

**22. ANTICIPO.**

Para el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** no se otorgará anticipo.

**23. GARANTÍAS.**

En caso de que el monto total del **CONTRATO** incluyendo el **I.V.A.,** sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **PROVEEDOR** deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del **CONTRATO** con el **I.V.A**. incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **BASES** y en el **CONTRATO** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente. La entrega de la garantía será dentro de los 3 días hábiles posteriores a la Emisión, notificación y Publicación del **FALLO.**

La garantía deberá instrumentarse a través de fianza, que deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 13** en las presentes **BASES** denominado TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (fianza del 10% del cumplimiento del **CONTRATO**) a favor del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **LEY**. Dichas garantías deberán constituirse en Moneda Nacional y estarán en vigor a partir de la fecha del **CONTRATO**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **CONTRATO** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

**24. SANCIONES.**

**Se podrá cancelar el CONTRATO y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de CONTRATO en lo dispuesto en el artículo 116 de la LEY, en los siguientes casos:**

1. Cuando el **PROVEEDOR** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **CONTRATO**.
2. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **PROVEEDORES**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
3. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, el **ORGANISMO** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** y la cancelación total del pedido y/o **CONTRATO**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
4. En caso de rescisión del **CONTRATO** por parte del **ORGANISMO** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **BASES** o en el **CONTRATO**.

**25. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA.**

En caso de que el **PROVEEDOR** tenga atraso en la entrega de los servicios por cualquier causa que no sea derivada del **ORGANISMO**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

|  |  |
| --- | --- |
| **DÍAS DE ATRASO** | **% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL** |
| **(NATURALES)** |
| **De 01 uno hasta 05 cinco** | 3% tres por ciento |
| **De 06 seis hasta 10 diez** | 6% seis por ciento |
| **De 11 diez hasta 20 veinte** | 10% diez por ciento |
| **De 21 veintiún días de atraso en adelante** | **Se rescindirá el “CONTRATO” a criterio de la “ORGANISMO”** |

**26. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.**

En caso de que el servicio realizado por el **PROVEEDOR** sea defectuoso, faltos de calidad en general o tenga diferentes especificaciones solicitadas, el **ORGANISMO** podrá rechazarlos, podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **“PROVEEDOR”** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por el **ORGANISMO**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 23 de las presentes **BASES,** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

**27. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).**

El **PARTICIPANTE** deberá presentar el documento actualizado donde el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción “Mi portal”, con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.37. en correlación a la disposición 2.1.38 de la resolución Miscelánea Fiscal para 2022, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión de este sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

**28. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).**

El **PARTICIPANTE** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social en sentido positivo o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

**29. INCONFORMIDADES.**

Ante la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470/ Órgano interno de Control en el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga 107, colonia centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **LEY**.

**30. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y “PROVEEDORES”.**

1. Inconformarse en contra de los actos de la **LICITACIÓN**, su cancelación y la falta de formalización del **CONTRATO** en términos de los artículos 90 a 109 de la **LEY**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la **CONVOCATORIA**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **CONTRATO**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **CONTRATO** de conformidad con el artículo 87 de la **LEY**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **CONTRATO** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **LEY**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente

**Guadalajara, Jalisco; 27 de enero de 2022**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-003-2022**

**Guadalajara, Jalisco; XX de XX de 2022.**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**RELACIÓN DE ANEXOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA** | **Punto de referencia 9.1 inciso** | **Entrega** | |
| **Si** | **No** |
| **Anexo 2. (Propuesta Técnica).** | **a)** |  |  |
| **Anexo 3. (Propuesta Económica).** | **b)** |  |  |
| **Anexo 4. (Carta de Proposición).**   * 1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **c)** |  |  |
| **Anexo 5.** (Acreditación) o documentos que lo acredite.   * 1. Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).   2. Presentar copia simple legible del pago del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo de máximo 60 días de antigüedad (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo   3. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además:      1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.      2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.   Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.   * + 1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del Acto) y copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante.     2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre **del PARTICIPANTE.**     3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES** a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**     4. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2020, con sus anexos y acuse.   1. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:      1. Original de acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.      2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES,** a nombre del **PARTICIPANTE.**      3. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**.      4. Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2020, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento. | **d)** |  |  |
| **Anexo 6.** (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores). | **e)** |  |  |
| **Anexo 7.** Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación. | **f)** |  |  |
| **Anexo 8.** (Estratificación) Obligatorio para **PARTICIPANTES** MYPIMES**.** | **g)** |  |  |
| **Anexo 9.** Manifiesto y copia legible del documento de Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales emitida en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2022, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE** | **h)** |  |  |
| **Anexo 10.** Manifiesto y copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social en sentido positivo con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha acto de **PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, a nombre del **PARTICIPANTE**. | **i)** |  |  |
| **Anexo 11.** El **PARTICIPANTE** deberá presentar original o copia certificada de su Identificación Oficial Vigente, dentro del sobre que contenga las propuesta técnica y económica, para su cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible. | **j)** |  |  |
| **Anexo 12.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales. | **k)** |  |  |
| **Anexo 14**. Formato libre a través del cual el proveedor se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el numeral 23 de conformidad con lo establecido en el **Anexo 13.** | **l)** |  |  |
| **Anexo 15.** Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco | **m)** |  |  |
| **Anexo 16.** Carta compromiso en la que el **PARTICIPANTE** adjudicado que en caso de que se presente algún desperfecto por fallas o deficiencias en la calidad de los bienes o características distintas a las solicitadas, se obligue a sustituir los bienes en máximo 3 días naturales. | **n)** |  |  |
| **Anexo 17**. Escrito libre en el que el **PARTICIPANTE** proporcione el nombre de la persona que fungirá como enlace administrativo para recibir notificaciones relacionadas con las solicitudes/pedidos/requisiciones, devoluciones y cualquier tema relacionado con el contrato derivado del presente procedimiento. | **o)** |  |  |
| **Anexo 18.** Carta de aceptación y verificación de las características presentadas. | **q)** |  |  |

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-003-2022**

**Guadalajara, Jalisco; xx de xx de 2022.**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTAS ACLARATORIAS** | |
| 1 | La **CONVOCATORIA** no estará a discusión en la **Junta de Aclaraciones**, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word. |
| De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto** **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la LCCC-003-2022**  Licitante: | |
| Dirección:  Teléfono:  Correo:  No. De **“PROVEEDOR”**:  (Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)  Firma: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominación del Licitante | Partida y/o Punto de Convocatoria | Pregunta |
|  |  |  |

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-003-2022**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**MANIFIESTO DE PERSONALIDAD**

Guadalajara Jalisco, a  \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2022.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

***LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.***

**Nota:** *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien recibe el poder

**ANEXO 1**

**CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-003-2022**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**ANEXO DE ESPECIFICACIONES**

* + - 1. Listado de bienes a adquirir en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION** bajo la modalidad de contrato abierto:

|  | **MATERIAL DE PAPELERÍA** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RENGLÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **DESCRIPCIÓN ADICIONAL** | **PRESENTACIÓN** | **CANT MÍN** | **CANT MÁX** |
| 1 | CAJA DE CARTON PARA ARCHIVO | TAMAÑO OFICIO, CON ASA | PIEZA | 2,200 | 5,500 |
| 2 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA (MANILA) | MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, COLOR MANILA | PIEZA | 80,000 | 200,000 |
| 3 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA (COLORES PASTEL) | MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, COLORES PASTEL | PIEZA | 4,000 | 10,000 |
| 4 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA (COLORES INTENSOS) | MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, COLORES INTENSOS / NEON | PIEZA | 2,000 | 5,000 |
| 5 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA (C/BROCHE, VARIOS COLORES) | MEDIA CEJA LATERAL, DE CARTON, CON BROCHE DE 8 CM INCLUIDO, VARIOS COLORES | PIEZA | 2,000 | 5,000 |
| 6 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA (C/PALANCA, VARIOS COLORES) | MEDIA CEJA LATERAL, CON PALANCA DE PRESIÓN, VARIOS COLORES | PIEZA | 2,000 | 5,000 |
| 7 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO (MANILA) | MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, COLOR MANILA | PIEZA | 52,000 | 130,000 |
| 8 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO (COLORES PASTEL) | MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, COLORES PASTEL | PIEZA | 1,200 | 3,000 |
| 9 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO (COLORES INTENSOS) | MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, COLORES INTENSOS / NEON | PIEZA | 1,200 | 3,000 |
| 10 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO (C/BROCHE, VARIOS COLORES) | MEDIA CEJA LATERAL, DE CARTON, CON BROCHE DE 8 CM INCLUIDO, VARIOS COLORES | PIEZA | 1,200 | 3,000 |
| 11 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO (C/PALANCA, VARIOS COLORES) | MEDIA CEJA LATERAL, CON PALANCA DE PRESIÓN, VARIOS COLORES | PIEZA | 1,200 | 3,000 |
| 12 | CARPETA REGISTRADORA TAMAÑO CARTA (TIPO LEFORT) | TAMAÑO CARTA, CON FORRO DE ALTA RESISTENCIA, COLOR VERDE MARMOLEADO, VARILLA DESLIZANTE COMPLETA, PALANCA DE BALANCIN CAPACIDAD PARA 500 HOJAS | PIEZA | 600 | 1,500 |
| 13 | CARPETA REGISTRADORA TAMAÑO OFICIO (TIPO LEFORT) | TAMAÑO OFICIO, CON FORRO DE ALTA RESISTENCIA, COLOR VERDE MARMOLEADO, VARILLA DESLIZANTE COMPLETA, PALANCA DE BALANCIN CAPACIDAD PARA 500 HOJAS | PIEZA | 400 | 1,000 |
| 14 | CARPETA PANORAMICA TAMAÑO CARTA 1" | DE VINIL, CON CUBIERTA TRANSPARENTE TIPO BOLSA EN PORTADA Y CONTRAPORTADA, CON 2 BOLSAS INTERIOR, 3 ARGOLLAS EN METAL TIPO D, VARIOS COLORES | PIEZA | 120 | 300 |
| 15 | CARPETA PANORAMICA TAMAÑO CARTA 2" | DE VINIL, CON CUBIERTA TRANSPARENTE TIPO BOLSA EN PORTADA Y CONTRAPORTADA, CON 2 BOLSAS INTERIOR, 3 ARGOLLAS EN METAL TIPO D, VARIOS COLORES | PIEZA | 120 | 300 |
| 16 | CARPETA PANORAMICA TAMAÑO CARTA 3" | DE VINIL, CON CUBIERTA TRANSPARENTE TIPO BOLSA EN PORTADA Y CONTRAPORTADA, CON 2 BOLSAS INTERIOR, 3 ARGOLLAS EN METAL TIPO D, VARIOS COLORES | PIEZA | 120 | 300 |
| 17 | CARPETA PANORAMICA TAMAÑO CARTA 4" | DE VINIL, CON CUBIERTA TRANSPARENTE TIPO BOLSA EN PORTADA Y CONTRAPORTADA, CON 2 BOLSAS INTERIOR, 3 ARGOLLAS EN METAL TIPO D, VARIOS COLORES | PIEZA | 60 | 150 |
| 18 | CARPETA PANORAMICA TAMAÑO CARTA 5" | DE VINIL, CON CUBIERTA TRANSPARENTE TIPO BOLSA EN PORTADA Y CONTRAPORTADA, CON 2 BOLSAS INTERIOR, 3 ARGOLLAS EN METAL TIPO D, VARIOS COLORES | PIEZA | 60 | 150 |
| 19 | INDICE SEPARADOR NUMÉRICO | TAMAÑO CARTA, DE PLASTICO, CON 31 SEPARADORES (1-31) CON CEJA PLASTIFICADA INDICANDO EL NÚMERO Y TABLA DE CONTENIDO, CON 5 PERFORACIONES REFORZADAS PARA CARPETAS Y REGISTRADORES DE 2 Y 3 ARILLOS | JUEGO CON 31 SEPARADORES | 160 | 400 |
| 20 | INDICE SEPARADOR ALFABÉTICO | TAMAÑO CARTA, DE PLASTICO, CON 26 SEPARADORES (A-Z) CON CEJA PLASTIFICADA INDICANDO EL ALFABETO Y TABLA DE CONTENIDO, CON 5 PERFORACIONES REFORZADAS PARA CARPETAS Y REGISTRADORES DE 2 Y 3 ARILLOS | JUEGO CON 26 SEPARADORES | 160 | 400 |
| 21 | BOLSA PROTECTORA DE HOJAS | TAMAÑO CARTA, DE PLASTICO ANTIESTÉTICO, CON MULTIPLES PERFORACIONES Y BORDE REFORZADO | PAQUETE CON 100 PIEZAS | 160 | 400 |
| 22 | REFUERZO ADHESIVO PARA ORICIO DE HOJA | DE PAPEL, COLOR BLANCO, PAUETE CON 100 REFUERZOS ADHESIVOS | PAQUETE CON 100 REFUERZOS | 60 | 150 |
| 23 | SOBRE BOLSA PARA CORRESPONDENCIA TAMAÑO CARTA | PAPEL MANILA, SOLAPA ENGOMADA, CON BROCHE O RONDANA | PIEZA | 3,000 | 7,500 |
| 24 | SOBRE BOLSA PARA CORRESPONDENCIA TAMAÑO OFICIO | PAPEL MANILA, SOLAPA ENGOMADA, CON BROCHE O RONDANA | PIEZA | 3,000 | 7,500 |
| 25 | SOBRE BOLSA PARA CORRESPONDENCIA TAMAÑO DOBLE CARTA | PAPEL MANILA, SOLAPA ENGOMADA, CON BROCHE O RONDANA | PIEZA | 400 | 1,000 |
| 26 | SOBRE BOLSA PARA CORRESPONDENCIA TAMAÑO RADIOGRAFIA | PAPEL MANILA, SOLAPA ENGOMADA, CON BROCHE O RONDANA | PIEZA | 400 | 1,000 |
| 27 | CLIP ESTANDAR NO. 1 | FABRICADOS DE ALAMBRE ELECTROGALVANIZADO REDONDEADO, QUE GARANTIZA UNA TENSIÓN PERMANENTE PARA SUJETAR LOS DOCUMENTOS,GRAN RESISTENCIA A LA CORROSIÓN, CAPACIDAD DE AGARRE DE HASTA 25 HOJAS POR CLIP | CAJA CON 100 PIEZAS | 1,400 | 3,500 |
| 28 | CLIP MARIPOSA NO. 1 | SUJETADORES CRUZADOS, QUE NO DAÑEN LOS PAPELES, DE ALAMBRE DE BUENA CALIDAD CONRECUBRIMIENTO ANTICORROSIVO | CAJA CON 12 PIEZAS | 480 | 1,200 |
| 29 | CLIP MARIPOSA NO. 2 | SUJETADORES CRUZADOS, QUE NO DAÑEN LOS PAPELES, DE ALAMBRE DE BUENA CALIDAD CONRECUBRIMIENTO ANTICORROSIVO | CAJA CON 50 PIEZAS | 480 | 1,200 |
| 30 | CLIP MARIPOSA GIGANTE | SUJETADORES CRUZADOS, QUE NO DAÑEN LOS PAPELES, DE ALAMBRE DE BUENA CALIDAD CONRECUBRIMIENTO ANTICORROSIVO | CAJA CON 12 PIEZAS | 20 | 50 |
| 31 | CLIP SUJETADOCUMENTOS CHICO ¾” | NEGRO, DE ACERO TEMPLADO, DE APROXIMADAMENTE 19 MM, CON CAPACIDAD DE HASTA 45 HOJAS, | CAJA CON 12 PIEZAS | 240 | 600 |
| 32 | CLIP SUJETADOCUMENTOS MEDIANO 1” | NEGRO, DE ACERO TEMPLADO, DE APROXIMADAMENTE 25 MM, CON CAPACIDAD DE HASTA 60 HOJAS, | CAJA CON 12 PIEZAS | 200 | 500 |
| 33 | CLIP SUJETADOCUMENTOS GRANDE, 1 ¼” | NEGRO, DE ACERO TEMPLADO, DE APROXIMADAMENTE 32 MM, CON CAPACIDAD DE HASTA 125 HOJAS, | CAJA CON 12 PIEZAS | 240 | 600 |
| 34 | CLIP SUJETADOCUMENTOS JUMBO 2” | NEGRO, DE ACERO TEMPLADO, DE APROXIMADAMENTE 50 MM, CON CAPACIDAD DE HASTA 220 HOJAS, | CAJA CON 12 PIEZAS | 240 | 600 |
| 35 | BROCHE Y FLEJE PARA ARCHIVO | DE LAMINA DE ACERO ELECTROLIPTICO DE 8 CMS | CAJA | 1,600 | 4,000 |
| 36 | PERFORADORA 2 ORIFICOS | METÁLICA PARA 2 PERFORACIONES CAPACIDAD 30 HOJAS CON REGLETA PARA CENTRAR LAS HOJAS, DE USO RUDO | PIEZA | 60 | 150 |
| 37 | PERFORADORA 3 ORIFICOS | METALICA PARA 3 PERFORACIONES CAPACIDAD 30 HOJAS CON REGLETA PARA CENTRAR LAS HOJAS, DE USO RUDO | PIEZA | 40 | 100 |
| 38 | LIGAS NO. 18 | LIGA DE HULE NATURAL, COLOR BEIGE, APROXIMADAMENTE, 2”, DELGADA | BOLSA CON 80 GRAMOS | 400 | 1,000 |
| 39 | LIGAS NO. 32 | LIGA DE HULE NATURAL, COLOR BEIGE, APROXIMADEMENTE 2”, GRUESA | BOLSA CON 80 GRAMOS | 400 | 1,000 |
| 40 | ENGRAPADORA | TOTALMENTE METALICA TIRA COMPLETA PARA GRAPAS ESTANDAR CON CAPACIDAD PARA 20 HOJAS | PIEZA | 320 | 800 |
| 41 | ENGRAPADORA - USO RUDO | PARA ENGRAPAR DE 40 A 210 HOJAS | PIEZA | 40 | 100 |
| 42 | GRAPAS ESTANDAR | DE ALAMBRE DE ACERO CON PUNTA CINCELADA | CAJA C/5000 | 1,200 | 3,000 |
| 43 | GRAPAS 17 MM | DE 90 A 160 HOJAS | CAJA C/1000 | 120 | 300 |
| 44 | QUITA GRAPAS | CON ALMA DE ACERO Y ASA DE PLASTICO | PIEZA | 400 | 1,000 |
| 45 | LAPIZ NO. 2 | DE GRAFITO CON GOMA DE BORRAR, FORMA HEXAGONAL | PIEZA | 1,200 | 3,000 |
| 46 | LAPICERO O PORTAMINAS DE 0.5 MM | BARRIL DE PLASTICO CON GOMA DE BORRAR UTILIZA MINAS DE GRAFITO DE 0.5 X 60 MM | PIEZA | 100 | 250 |
| 47 | PUNTILLAS O MINAS DE 0.5 MM | MINAS DE GRÁFITO, REPUESTO PARA LAPICERO DE 0.5 MM, DE 60 MM | PAQUETE CON 12 PIEZAS | 100 | 250 |
| 48 | LAPICERO O PORTAMINAS DE 0.7 MM | BARRIL DE PLASTICO CON GOMA DE BORRAR UTILIZA MINAS DE GRAFITO DE 0.7 X 60 MM | PIEZA | 80 | 200 |
| 49 | PUNTILLAS O MINAS DE 0.7 MM | MINAS DE GRÁFITO, REPUESTO PARA LAPICERO DE 0.7 MM, DE 60 MM | PAQUETE CON 12 PIEZAS | 40 | 100 |
| 50 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO FINO NEGRO | TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO EXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR NEGRO | PIEZA | 2,800 | 7,000 |
| 51 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO FINO AZUL | TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO EXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR AZUL | PIEZA | 7,200 | 18,000 |
| 52 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO FINO ROJO | TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO EXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR ROJO | PIEZA | 1,200 | 3,000 |
| 53 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO MEDIANO NEGRO | TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO EXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR NEGRO | PIEZA | 2,800 | 7,000 |
| 54 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO MEDIANO AZUL | TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO EXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR AZUL | PIEZA | 7,200 | 18,000 |
| 55 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO MEDIANO ROJO | TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO EXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR ROJO | PIEZA | 2,400 | 6,000 |
| 56 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO FINO, TINTA DE GEL, NEGRO | TINTA DE GEL DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR NEGRO | PIEZA | 400 | 1,000 |
| 57 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO FINO, TINTA DE GEL, AZUL | TINTA DE GEL DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR AZUL | PIEZA | 800 | 2,000 |
| 58 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO FINO, TINTA DE GEL, ROJO | TINTA DE GEL DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR ROJO | PIEZA | 200 | 500 |
| 59 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO MEDIANO, TINTA DE GEL NEGRO | TINTA DE GEL DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR NEGRO | PIEZA | 120 | 300 |
| 60 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO MEDIANO, TINTA DE GEL AZUL | TINTA DE GEL DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR AZUL | PIEZA | 320 | 800 |
| 61 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO MEDIANO, TINTA DE GEL ROJO | TINTA DE GEL DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR ROJO | PIEZA | 60 | 150 |
| 62 | LAPIZ GRASO O CERA NEGRO PARA MARCAR | LACRA DE GRANULACIÓN FINAY COLOR NEGRO INTENSO, PARA DIFERENTES SUPERFICIES | PIEZA | 160 | 400 |
| 63 | LAPIZ GRASO O CERA AZUL PARA MARCAR | LACRA DE GRANULACIÓN FINAY COLOR AZUL INTENSO, PARA DIFERENTES SUPERFICIES | PIEZA | 160 | 400 |
| 64 | LAPIZ GRASO O CERA ROJO PARA MARCAR | LACRA DE GRANULACIÓN FINAY COLOR ROJO INTENSO, PARA DIFERENTES SUPERFICIES | PIEZA | 1,200 | 3,000 |
| 65 | LAPIZ BICOLOR AZUL/ROJO | DE MADERA 100% REFORESTADA, DE FÁCIL TAJADO AL SACARLE PUNTA, CON ALTO CONTENIDO DE CERA Y DE PIGMENTO, DE COLOR INTENSO, VIVO Y BRILLANTE | PIEZA | 400 | 1,000 |
| 66 | LAPIZ COLOR ROJO | DE MADERA 100% REFORESTADA, DE FÁCIL TAJADO AL SACARLE PUNTA, CON ALTO CONTENIDO DE CERA Y DE PIGMENTO, DE COLOR INTENSO, VIVO Y BRILLANTE | PIEZA | 60 | 150 |
| 67 | LAPICES DE COLORES PUNTA EXTRA GRUESA DE 4MM (12 COLORES) | DE MINA SUAVE, PUNTA EXTRA GRUESA DE 4MM, DE MADERA 100% REFORESTADA, DE FÁCIL TAJADO AL SACARLE PUNTA, CON ALTO CONTENIDO DE CERA Y DE PIGMENTO, DE COLORES INTENSOS, VIVOS Y BRILLANTES | CAJA CON 12 LÁPICES DE COLORES | 60 | 150 |
| 68 | CRAYÓN DE CERA JUMBO (12 COLORES) | DE CERA, REDONDOS, TAMAÑO JUMBO, CON FORMULA PARA UN ACABADO MAS UNIFORME QUE NO SE FORMAN GRUMOS, NO TOXICO CONFORME | CAJA CON 12 CRAYONES DE COLORES | 20 | 50 |
| 69 | MARCADOR BASE DE AGUA, PUNTA CINCEL DE 5MM (4 COLORES) | MARCADOR BASE AGUA, CON PUNTA DE CINCEL DE 5MM, NO TOXICOS, SECADO INSTANTÁNEO, LAVABLE, TONOS BRILLANTES | PAQUETE 4 MARCADORES DE COLORES | 40 | 100 |
| 70 | MARCADOR TINTA PERMANENTE NEGRO | PUNTA CINCEL, BARRIL DE ALUMINIO, BASE ACEITE, COLOR NEGRO | PIEZA | 600 | 1,500 |
| 71 | MARCADOR TINTA PERMANENTE AZUL | PUNTA CINCEL, BARRIL DE ALUMINIO, BASE ACEITE, COLOR AZUL | PIEZA | 600 | 1,500 |
| 72 | MARCADOR TINTA PERMANENTE ROJO | PUNTA CINCEL, BARRIL DE ALUMINIO, BASE ACEITE, COLOR ROJO | PIEZA | 600 | 1,500 |
| 73 | MARCADOR TINTA PERMANENTE VERDE | PUNTA CINCEL, BARRIL DE ALUMINIO, BASE ACEITE, COLOR VERDE | PIEZA | 160 | 400 |
| 74 | MARCADOR TINTA PERMANENTE PARA CD Y DVD NEGRO | PUNTA DELGADA, ROTULADOR UNIVERSAL PARA CUALQUIER SUPERFICIE SECADO RAPIDO COLOR NEGRO | PIEZA | 400 | 1,000 |
| 75 | MARCADOR TINTA PERMANENTE PARA CD Y DVD AZUL | PUNTA DELGADA, ROTULADOR UNIVERSAL PARA CUALQUIER SUPERFICIE SECADO RAPIDO COLOR AZUL | PIEZA | 320 | 800 |
| 76 | MARCADOR TINTA PERMANENTE PARA CD Y DVD ROJO | PUNTA DELGADA, ROTULADOR UNIVERSAL PARA CUALQUIER SUPERFICIE SECADO RAPIDO COLOR ROJO | PIEZA | 160 | 400 |
| 77 | MARCADOR TINTA PERMANENTE PARA CD Y DVD (4 COLORES) | PUNTA DELGADA, ROTULADOR UNIVERSAL PARA CUALQUIER SUPERFICIE SECADO RAPIDO PAQUETE CON CUATRO COLORES DIFERENTES  (NEGRO, AZUL, ROJO, VERDE) | PAQUETE CON 4 COLORES | 40 | 100 |
| 78 | MARCATEXTOS O RESALTATEXTOS TINTA FLUORECENTE AMARILLO | PUNTA CINCEL BARRIL DE PLASTICO TINTA FLUORESCENTE COLOR AMARILLO | PIEZA | 1,400 | 3,500 |
| 79 | MARCATEXTOS O RESALTATEXTOS TINTA FLUORECENTE NARANJA | PUNTA CINCEL BARRIL DE PLASTICO TINTA FLUORESCENTE COLOR NARANJA | PIEZA | 400 | 1,000 |
| 80 | MARCATEXTOS O RESALTATEXTOS TINTA FLUORECENTE VERDE | PUNTA CINCEL BARRIL DE PLASTICO TINTA FLUORESCENTE COLOR VERDE | PIEZA | 400 | 1,000 |
| 81 | MARCATEXTOS O RESALTATEXTOS TINTA FLUORECENTE ROSA | PUNTA CINCEL BARRIL DE PLASTICO TINTA FLUORESCENTE COLOR ROSA | PIEZA | 400 | 1,000 |
| 82 | MARCATEXTOS O RESALTATEXTOS TINTA FLUORECENTE AZUL | PUNTA CINCEL BARRIL DE PLASTICO TINTA FLUORESCENTE COLOR AZUL | PIEZA | 400 | 1,000 |
| 83 | MARCADOR PARA PINTARRON (4 COLORES) | PUNTA DE CINCEL, FACIL DE BORRAR BARRIL DE PLASTICO TINTA ALTA INTENSIDAD PAQUETE CON CUATRO COLORES DIFERENTES (NEGRO, AZUL, ROJO, VERDE) | PAQUETE CON 4 COLORES | 100 | 250 |
| 84 | BORRADOR PARA PINTARRON | 13 X 4.5 CMS, CON FIELTRO DE 6 MM | PIEZA | 40 | 100 |
| 85 | SACAPUNTAS DE PLASTICO | CON NAVAJA DE ACERO INOXIDABLE | PIEZA | 3,400 | 8,500 |
| 86 | SACAPUNTAS ELECTRICO |  | PIEZA | 60 | 150 |
| 87 | GOMA DE BORRAR CUADRADO TIPO WS30 | BLANCO PARA LAPIZ Y TINTA | PIEZA | 400 | 1,000 |
| 88 | GOMA DE BORRAR RECTANGULAR TIPO BR40 | ROJO AZUL PARA LAPIZ Y TINTA | PIEZA | 240 | 600 |
| 89 | GOMA DE BORRAR RECTANGULAR TIPO M20 | BEIGE PARA LAPIZ SUAVE | PIEZA | 400 | 1,000 |
| 90 | GOMA DE BORRAR RECTANGULAR TIPO LAPIZ | BLANCO CON ESTUCHE DE PLASTICO | PIEZA | 160 | 400 |
| 91 | GOMA DE BORRAR RECTANGULAR TIPO LAPIZ REPUESTO | BLANCO REPUESTO | PIEZA | 160 | 400 |
| 92 | CINTA CORRECTORA | CAPA ULTRA DELGADA, OPACA Y TRANSPARENTE. | PIEZA | 320 | 800 |
| 93 | CORRECTOR LIQUIDO | BLANCO 20 ML SECADO RAPIDO | PIEZA | 400 | 1,000 |
| 94 | PLUMA CORRECTORA | BLANCO PLUMA DE 8 ML PUNTO FINO | PIEZA | 400 | 1,000 |
| 95 | TIJERAS DE 13 A 15 CMS | CUCHILLAS Y REMACHES DE ACERO INOXIDABLE CON AROS DE PLASTICO FLEXIBLE PARA TELA Y PAPEL | PIEZA | 160 | 400 |
| 96 | TIJERAS DE 17 A 19 CMS | CUCHILLAS Y REMACHES DE ACERO INOXIDABLE CON AROS DE PLASTICO FLEXIBLE PARA TELA Y PAPEL | PIEZA | 320 | 800 |
| 97 | CUTTER CHICO | CUERPO DE PLASTICO ALMA DE ACERO CON SEGURO | PIEZA | 120 | 300 |
| 98 | CUTTER GRANDE | CUERPO DE PLASTICO ALMA DE ACERO CON SEGURO | PIEZA | 320 | 800 |
| 99 | NAVAJA DE REPUESTO PARA CUTTER CHICO | CON PRECISIÓN DE CORTE, HOJA DE ACERO, CON ACABADO ANTIOXIDANTE, DE 9MM DE ANCHO | PAQUETE CON 10 PIEZAS | 60 | 150 |
| 100 | NAVAJA DE REPUESTO PARA CUTTER GRANDE | CON PRECISIÓN DE CORTE, HOJA DE ACERO, CON ACABADO ANTIOXIDANTE, DE 18 MM DE ANCHO | PAQUETE CON 10 PIEZAS | 160 | 400 |
| 101 | LAPIZ ADHESIVO DE 20 GRAMOS | PEGAMENTO SOLIDO EN BARRA NO TOXICO PARA PEGAR PAPEL CARTONCILLO TELA | PIEZA | 800 | 2,000 |
| 102 | PEGAMENTO LIQUIDO BLANCO 850 110 GRAMOS | NO TOXICO PARA USOS MULTIPLES | PIEZA | 40 | 100 |
| 103 | CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 MM X 65 MM | ADHESIVO DURADERO RESISTENTE A LA HUMEDAD USO GENERAL | PIEZA | 600 | 1,500 |
| 104 | CINTA CANELA 48 MM X 50 MM | RESISTENTE A LA TENSION Y ADHESIVO DE ALTA RESISTENCIA Y FUERZA | PIEZA | 600 | 1,500 |
| 105 | CINTA CRISTALINA 48 MM X 50 MM | RESISTENTE A LA TENSIÓN Y ADHESIVO DE ALTA RESISTENCIA Y FUERZA | PIEZA | 600 | 1,500 |
| 106 | CINTA MAGICA 19MM X 32.9 M |  | PIEZA | 80 | 200 |
| 107 | CINTA MASKING TAPE 18MM X 50 MM | ALTA FUERZA DE RETENCION | PIEZA | 600 | 1,500 |
| 108 | DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA GRANDE | DE METAL CON BASE ANTIDERRAPANTE, PARA CINTAS DE 12 MM HASTA 18 MM X 65 MM | PIEZA | 60 | 150 |
| 109 | DESPACHADOR DE CINTAS DE EMPAQUE | NAVAJA CON CUBIERTA PROTECTORA PARA MAYOR SEGURIDAD MANGO ACOJINADO PARA CINTAS DE 48 MM X50 MM | PIEZA | 36 | 90 |
| 110 | CUADERNO PROFESIONAL CUADRO CHICO | CON 100 HOJAS | PIEZA | 100 | 250 |
| 111 | CUADERNO PROFESIONAL RAYA | CON 100 HOJAS | PIEZA | 100 | 250 |
| 112 | LIBRETA DE TAQUIGRAFIA LARGA | CON 80 HOJAS | PIEZA | 200 | 500 |
| 113 | LIBRETA EMPASTADA FORMA FRANCESA (VERTICAL) | CON 96 HOJAS | PIEZA | 400 | 1,000 |
| 114 | LIBRETA EMPASTADA FORMA ITALIANA (HORIZONTAL) | CON 96 HOJAS | PIEZA | 400 | 1,000 |
| 115 | LIBRETA CON ESPIRAL FORMA FRANCESA (VERTICAL) | CON 100 HOJAS | PIEZA | 120 | 300 |
| 116 | LIBRETA CON ESPIRAL FORMA ITALIANA (HORIZONTAL) | CON 100 HOJAS | PIEZA | 120 | 300 |
| 117 | LIBRO FLORETE VERTICAL, RAYADO PARA REGISTRO | COCIDO, FORMA VERTICAL, PASTA DURA, CON ESQUINAS REFORZADAS, CON 96 HOJAS, CON COLUMNAS | PIEZA | 400 | 1,000 |
| 118 | LIBRO FLORETE HORIZONTAL, RAYADO PARA REGISTRO | COCIDO, FORMA HORIZONTAL, PASTA DURA, CON ESQUINAS REFORZADAS, CON 144 HOJAS, CON COLUMNAS | PIEZA | 20 | 50 |
| 119 | PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA | ALTA BLANCURA MÍNIMA DE 97%, ALTO DESEMPEÑO PARA FOTOCOPIADO DE ALTA VELOCIDAD AMBAS CARAS OFFSET IMPRESORA LASER IMPRESORA INKJE, NO RECICLADO Y SI TOTALMENTE RECICLABLE (216 MM X 279MM), LIBRE DE CLORO ELEMENTAL EN EL PROCESO DE BLANQUEO, PESO 75G/M2 (37 KG), PAQUETE CON 500 HOJAS | PAQUETE CON 500 HOJAS | 11,320 | 28,300 |
| 120 | PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO OFICIO | ALTA BLANCURA MÍNIMA DE 97%, ALTO DESEMPEÑO PARA FOTOCOPIADO DE ALTA VELOCIDAD AMBAS CARAS OFFSET IMPRESORA LASER IMPRESORA INKJET, NO RECICLADO Y SI TOTALMENTE RECICLABLE (216 MM X 340MM), LIBRE DE CLORO ELEMENTAL EN EL PROCESO DE BLANQUEO, PESO 75G/M2 (50 KG), PAQUETE CON 500 HOJAS | PAQUETE CON 500 HOJAS | 3,200 | 8,000 |
| 121 | HOJA DE OPALINA TAMAÑO CARTA | HOJA DE OPALINA BLANCA T/CARTA 120 GRS PAQUETE C/100 HOJAS | PAQUETE CON 100 HOJAS | 160 | 400 |
| 122 | HOJA DE OPALINA TAMAÑO CARTA | HOJA DE OPALINA BLANCA T/CARTA 225 GRS PAQUETE C/100 HOJAS | PAQUETE CON 100 HOJAS | 160 | 400 |
| 123 | MEMORIA USB 8 | 8 GB DE CAPACIDAD | PIEZA | 60 | 150 |
| 124 | MEMORIA USB 16 | 16 GB DE CAPACIDAD | PIEZA | 60 | 150 |
| 125 | MEMORIA USB 32 | 32 GB DE CAPACIDAD | PIEZA | 60 | 150 |
| 126 | SOBRE PARA DISCO COMPACTO 12.7 X 12.7 | BLANCO, SOLAPA ENGOMADA, CON VENTANA | PIEZA | 1,200 | 3,000 |
| 127 | DISCO COMPACTO CDR 700 MB | CON CAPACIDAD DE 700 MB, TORRE CON 50 CDR | TORRE CON 50 CDR | 600 | 1,500 |
| 128 | DISCO COMPACTO DVD 4.7 GB | CON CAPACIDAD DE 4.7 GB, TORRE CON 50 DVD | TORRE CON 50 DVD | 600 | 1,500 |
| 129 | DISCO DURO EXTERNO | 1 TB DE CAPACIDAD | PIEZA | 20 | 50 |
| 130 | BLOCK DE NOTAS AUTOADHERIBLES DIFERENTES COLORES | BLOCK DE HOJAS AUTOADHERIBLES DE 3" X 3", DIFERENTES COLORES | PIEZA | 800 | 2,000 |
| 131 | BLOCK DE NOTAS AUTOADHERIBLES UN SOLO COLOR | BLOCK DE HOJAS AUTOADHERIBLES DE 3" X 3", UN SOLO COLOR | PIEZA | 1,200 | 3,000 |
| 132 | ETIQUETA ADHESIVA DE .20 X 105 MM | BLANCAS, CON 280 ETIQUETAS DE 20 X 105 MM | PAQUETE CON 280 ETIQUETAS | 200 | 500 |
| 133 | ETIQUETAS SEÑALADORAS TIPO FLECHA (BANDERITAS) | TIPO FLECHA, VARIOS COLORES, MÍNIMO 4 COLORES | PAQUETE CON 96 ETIQUETAS | 200 | 500 |
| 134 | CUENTA FACIL | PAQUETE CON 10 CUENTAFÁCIL | PIEZA | 160 | 400 |
| 135 | DEDAL DE HULE | PLASTICO BLANDO | PIEZA | 40 | 100 |
| 136 | PINS DE COLORES | CABEZA DE PLASTICO, DIFERENTES COLORES | PAQUETE CON 100 PINES | 160 | 400 |
| 137 | HILAZA | BOLA DE 100 A 125 GRS | PIEZA | 80 | 200 |
| 138 | MECATE-IXTLE DE HENEQUÉN | BOLA DE 1 KG, RESISTENTE | PIEZA | 20 | 50 |
| 139 | RAFIA SINTÉTICA | BLANCA, 200 MTS | PIEZA | 20 | 50 |
| 140 | REGLA DE PLASTICO | DE 30 CMS | PIEZA | 120 | 300 |
| 141 | REGLA DE ALUMINIO DE 30 CMS | DE 30 CMS | PIEZA | 800 | 2,000 |
| 142 | TABLA DE MADERA CON CLIP METALICO | TAMAÑO CARTA | PIEZA | 200 | 500 |
| 143 | TABLA DE MADERA CON CLIP METALICO | TAMAÑO OFICIO | PIEZA | 200 | 500 |
| 144 | PORTACLIP | CON IMAN | PIEZA | 100 | 250 |
| 145 | PORTA LAPICES | DE ACRILICO | PIEZA | 100 | 250 |
| 146 | TINTA PARA SELLOS NEGRA | TINTA PARA SELLOS NEGRA, TIPO GOTERO | PIEZA | 120 | 300 |
| 147 | TINTA PARA SELLOS AZUL | TINTA PARA SELLOS AZUL, TIPO GOTERO | PIEZA | 120 | 300 |
| 148 | TINTA PARA SELLOS ROJA | TINTA PARA SELLOS ROJA, TIPO GOTERO | PIEZA | 80 | 200 |
| 149 | TINTA PARA SELLOS VERDE | TINTA PARA SELLOS VERDE, TIPO GOTERO | PIEZA | 8 | 20 |
| 150 | COJIN PARA SELLOS | TAMAÑO GRANDE | PIEZA | 80 | 200 |
| 151 | PAPEL CARBÓN NEGRO | TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 HOJAS | PAQUETE CON 100 HOJAS | 60 | 150 |
| 152 | BLOCK DE VALE PROVISIONAL DE CAJA | BLOCK ENGOMADO CON 50 VALES | BLOCK ENGOMADO CON 50 PIEZAS | 80 | 200 |
| 153 | PILA ALCALINA AA | PILA ALCALINA, TIPO AA, DE VOLTAJE NOMINAL 1.5V, NO RECARGABLE | BLISTER CON 4 PILAS AA | 280 | 700 |
| 154 | PILA ALCALINA AAA | PILA ALCALINA, TIPO AA, DE VOLTAJE NOMINAL 1.5V, NO RECARGABLE | BLISTER CON 4 PILAS AAA | 200 | 500 |
| 155 | MICA TÉRMICA PARA GAFETE | MICA DE PLÁSTICO, 65 X 108 MM | PIEZA | 2,000 | 5,000 |
| 156 | CORDÓN O CORREA EJECUTIVA PARA GAFETE | CORDÓN DE TELA, 2.5 CMS X 52 CMS | PIEZA | 800 | 2,000 |
| 157 | PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, 9 1 /2" X 11", 1 TANTO | PAPEL STOCK FORMA CONTÍNUA 9 1 /2" X 11", 1 TANTO, COLOR BLANCO | CAJA CON 3000 FORMAS | 10 | 24 |
| 158 | PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, 15" X 11", 2 TANTOS | PAPEL STOCK FORMA CONTINUA 15” X 11” EN 2 TANTOS, PAUTADO | CAJA CON 1500 FORMAS | 96 | 240 |
| 159 | PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, 9 ½” X 5.5” EN 2 TANTOS | PAPEL STOCK FORMA CONTINUA 9 ½” X 5.5” EN 2 TANTOS, COLOR BLANCO | CAJA CON 1500 FORMAS | 38 | 95 |
| 160 | CINTA 238X 239X REINKER 4000000 CARACTÉRES | COMPATIBLE PARA LEXMARK | PIEZA | 16 | 40 |
| 161 | CINTA PARA IMPRESORA DATAPRODUCTO LM-2002G | CINTA COMPATIBLE PARA IMPRESORA DATAPRODUCTO LM - 2002 G | PIEZA | 40 | 100 |

**2**. Los bienes y/o productos se entregarán en cuatro parcialidades durante la vigencia del contrato conforme a los bienes y cantidades descritas en las solicitudes/pedidos/requerimientos que elabore el área **REQUIRENTE** en los lugares y domicilios señalados en la siguiente tabla:

| **DOMICILIO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS, UNIDADES MÉDICAS Y HOSPITALES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RENGLÓN** | **NOMBRE DE LA UNIDAD** | **VIALIDAD** | **DOMICILIO** | **NÚMERO** | **COLONIA** | **C.P.** | **MUNICIPIO** |
| 1 | HOSPITAL COMUNITARIO ATOTONILCO EL ALTO | CALLE | DE LA FRESA | 130 | COL. SAN CAYETANO | 47750 | ATOTONILCO EL ALTO |
| 2 | HOSPITAL COMUNITARIO CIHUATLAN | AVENIDA | LÓPEZ MATEOS | 12 | COL. CENTRO | 48970 | CIHUATLAN |
| 3 | HOSPITAL COMUNITARIO COLOTLAN | CALLE | HOSPITAL | S/N | COL. CENTRO | 46206 | COLOTLAN |
| 4 | HOSPITAL COMUNITARIO EL GRULLO | AVENIDA | HIDALGO | 584 | COL. 7 DE ABRIL | 48744 | EL GRULLO |
| 5 | HOSPITAL COMUNITARIO ENCARNACIÓN DE DIAZ | CALLE | ALLENDE | S/N | COL. CENTRO | 47270 | ENCARNACION DE DIAZ |
| 6 | HOSPITAL COMUNITARIO HUEJUQUILLA | CALLE | INDEPENDENCIA DE MÉXICO | 15 | COL. CENTRO | 46000 | HUEJUQUILLA EL ALTO |
| 7 | HOSPITAL COMUNITARIO JOCOTEPEC | CARRETERA | JOCOTEPEC - CHAPALA KM 3.5 | 195 | COL. CHANTEPEC (EL CHANTE) | 45825 | JOCOTEPEC |
| 8 | HOSPITAL COMUNITARIO LA HUERTA | CALLE | MARCELINO GARCIA BARRAGAN | S/N | COL. PLAN DE AYALA | 48850 | LA HUERTA |
| 9 | HOSPITAL COMUNITARIO MASCOTA | CALLE | FRANCISCO I. MADERO | 229 | COL. CENTRO | 46900 | MASCOTA |
| 10 | HOSPITAL COMUNITARIO MAZAMITLA | CARRETERA | INTERESTATAL 414, KILOMETRO 22 | 31 | EJIDO EPENCHE CHICO | 49510 | MAZAMITLA |
| 11 | HOSPITAL COMUNITARIO OJUELOS | CALLE | ALLENDE | 8 | COL. CENTRO | 47540 | OJUELOS DE JALISCO |
| 12 | HOSPITAL COMUNITARIO SAN JUAN DE LOS LAGOS | CALLE | ANDRÉS TERÁN | 118 | COL. SANTA LUCÍA | 47010 | SAN JUAN DE LOS LAGOS |
| 13 | HOSPITAL COMUNITARIO SAYULA | CALLE | MANUEL AVILA CAMACHO | 91 PONIENTE | COL. CENTRO | 49300 | SAYULA |
| 14 | HOSPITAL COMUNITARIO TAMAZULA | BOULEVARD | SALVADOR ESQUER APODACA | 91 | COL. BENITO JUÁREZ | 49653 | TAMAZULA DE GORDIANO |
| 15 | HOSPITAL COMUNITARIO TEOCALTICHE | CALLE | CIRILO MARMOLEJO | 50 | COL. MARAVILLAS | 47204 | TEOCALTICHE |
| 16 | HOSPITAL COMUNITARIO TOMATLAN | CALLE | INDEPENDENCIA | 603 | COL. CENTRO | 48450 | TOMATLAN |
| 17 | HOSPITAL REGIONAL AMECA | CALLE | CARDENAL JOSÉ SALAZAR LÓPEZ SUR | S/N | COL. CENTRO | 46640 | AMECA |
| 18 | HOSPITAL REGIONAL AUTLAN | PROLONGACIÓN | MATAMOROS | 810 | COL. EL MANANTIAL | 48902 | AUTLAN DE NAVARRO |
| 19 | HOSPITAL REGIONAL CIUDAD GUZMAN | CALLE | GREGORIO TORRES QUINTERO | 211 | COL. EJIDAL | 49070 | ZAPOTLAN EL GRANDE |
| 20 | HOSPITAL REGIONAL COCULA | CARRETERA | GUADALAJARA/BARRA DE NAVIDAD | 43 | COL. CENTRO | 48500 | COCULA |
| 21 | HOSPITAL REGIONAL LA BARCA | CALLE | VENUS | 84 | FRACC. JARDINES DEL SOL | 47913 | LA BARCA |
| 22 | HOSPITAL REGIONAL LAGOS DE MORENO | AVENIDA | INSTITUCIÓN | 150 | FRACC. CRISTEROS | 47476 | LAGOS DE MORENO |
| 23 | HOSPITAL REGIONAL MAGDALENA | AVENIDA | MANUEL AVILA CAMACHO | 423 | COL. CENTRO | 46470 | MAGDALENA |
| 24 | HOSPITAL REGIONAL PUERTO VALLARTA | CALLE | NORUEGA | 580 | COL. VILLA DEL REAL | 48290 | PUERTO VALLARTA |
| 25 | HOSPITAL REGIONAL TEPATITLAN | CALLE | AMADO NERVO | 1025 | COL. LA GLORIA | 47670 | TEPATITLAN DE MORELOS |
| 26 | HOSPITAL REGIONAL YAHUALICA | CALLE | PEDRO MORENO | 75 | COL. CENTRO | 47300 | YAHUALICA DE GONZALEZ GALLO |
| 27 | HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE | AVENIDA | ZOQUIPAN | 1050 | COL. ZOQUIPAN | 45170 | ZAPOPAN |
| 28 | HOSPITAL MATERNO INFANTIL ESPERANZA LOPEZ MATEOS | CALLE | CONSTITUYENTES | 1075 | COL. MODERNA | 44190 | GUADALAJARA |
| 29 | INSTITUTO JALISCIENSE DE CIRUGIA RECONSTRUCTIVA DR. JOSE GUERREROSANTOS | AVENIDA | FEDERALISMO | 2022 | COL. ATEMAJAC DEL VALLE | 44220 | GUADALAJARA |
| 30 | INSTITUTO DERMATOLOGICO DE JALISCO DR. JOSE BARBA RUBIO | AVENIDA | FEDERALISMO NORTE | 3102 | COL. GUADALUPANA | 45190 | ZAPOPAN |
| 31 | REGION SANITARIA I, COLOTLÁN | CALLE | PASEO | 7 | COL. CENTRO | 46200 | COLOTLAN |
| 32 | REGIÓN SANITARIA II, LAGOS DE MORENO | CALLE | FRANCISCO GONZÁLEZ LEON Y MIGUEL LEANDRO GUERRA | S/N | COL. CENTRO | 47400 | LAGOS DE MORENO |
| 33 | REGIÓN SANITARIA III, TEPATITLÁN | AVENIDA | JACARANDAS | 1568 | FRACC. CUATRO CAMINOS | 47600 | TEPATITLAN DE MORELOS |
| 34 | REGION SANITARIA IV, LA BARCA | CALZADA | ADOLFO RUIZ CORTINEZ | 29 | COL. CENTRO | 47912 | LA BARCA |
| 35 | REGIÓN SANITARIA V, TAMAZULA | AVENIDA | JOSÉ MARÍA MARTÍNEZ | 1490 | COL. SANTA MÓNICA | 49650 | TAMAZULA DE GORDIANO |
| 36 | REGIÓN SANITARIA VI, CIUDAD GUZMÁN | CALLE | VICTORIA | 61 | COL. CENTRO | 49000 | ZAPOTLAN EL GRANDE |
| 37 | REGIÓN SANITARIA VII, AUTLÁN DE NAVARRO | CALLE | JOSÉ MARÍA MERCADO | 146 | COL. CENTRO | 48900 | AUTLAN DE NAVARRO |
| 38 | REGIÓN SANITARIA VIII, PUERTO VALLARTA | CALLE | JUÁREZ | 955 | COL. CENTRO | 48300 | PUERTO VALLARTA |
| 39 | REGIÓN SANITARIA IX, AMECA | CALLE | RAMÓN CORONA | 142 A | COL. CENTRO | 46600 | AMECA |
| 40 | REGIÓN SANITARIA X, ZAPOPAN | CALZADA | LAS PALMAS | 166 | COL. CIUDAD GRANJA | 45010 | ZAPOPAN |
| 41 | REGIÓN SANITARIA XI, TONALÁ | CALLE | JUAN DE DIOS ROBLEDO | 230 | COL. BLANCO Y CUELLAR | 44730 | TONALA |
| 42 | REGIÓN SANITARIA XII, TLAQUEPAQUE | CALLE | PEDRO MORENO | 1521 | COL. LAFAYETTE | 44130 | GUADALAJARA |
| 43 | REGIÓN SANITARIA XIII, GUADALAJARA | CALLE | DOCTOR ROBERTO MICHEL | 251 | COL. SAN CARLOS | 44460 | GUADALAJARA |
| 44 | OFICINAS CENTRALES | CALLE | DOCTOR BAEZA ALZAGA | 107 | COL. CENTRO | 44100 | GUADALAJARA |
| 45 | UNIDAD ESPECIALIZADA EN ATENCIÓN OBSTÉTRICA Y CUIDADOS NEONATALES GUADALAJARA | PERIFÉRICO | MANUEL GÓMEZ MORIN | 430 | FRACC. JARDINES DE SANTA ISABEL | 44300 | GUADALAJARA |
| 46 | UNIDAD ESPECIALIZADA EN ATENCIÓN OBSTÉTRICA Y CUIDADOS NEONATALES OCOTLÁN | AVENIDA | FRANCISCO RAMIREZ ACUÑA | 250 | COL. VALLE DE LA CONCEPCIÓN | 47860 | OCOTLAN |
| 47 | UNIDAD ESPECIALIZADA EN ATENCION OBSTETRICA Y CUIDADOS NEONATALES SAN MIGUEL EL ALTO | CALLE | ANACLETO GONZALEZ FLORES | 151 | COL. CENTRO | 47140 | SAN MIGUEL EL ALTO |
| 48 | UNIDAD ESPECIALIZADA EN ATENCION OBSTETRICA Y CUIDADOS NEONATALES TALA | CALLE | RAFAEL OCHOA MONTAÑO | 119 | COL. CENTRO | 45300 | TALA |
| 49 | UNIDAD ESPECIALIZADA EN ATENCION OBSTETRICA Y CUIDADOS NEONATALES ZAPOTLANEJO | CALLE | CANTERA PIÑON | 616 | COL. LA CEJA | 45430 | ZAPOTLANEJO |
| **Nota:** El **ÁREA REQUIRENTE** podrá realizar y establecer nuevos lugares de entregas al **PROVEEDOR** mediante notificación en un periodo de 05 días hábiles antes de la entrega de los bienes.  **Nota:** Los domicilios son enunciativos y no limitativos | | | | | | | |

El área requirente podrá solicitar y elaborar solicitudes/pedidos/requerimientos extraordinarios, de acuerdo con sus necesidades.

La entrega de los bienes que se detallen en cada una de las solicitudes/pedidos/requerimientos se deberá realizar dentro de los 15 días hábiles siguientes a la notificación del documento al correo electrónico que señale el **PROVEEDOR** para notificaciones.

El **PROVEEDOR** deberá cubrir los costos de fletes, maniobras de carga y descarga, seguros y otros.

El **PROVEEDOR** adjudicado deberá entregar los bienes en cajas, bolsa, contenedores, etc. debidamente etiquetadas con nombre de la persona física o jurídica adjudicada, nombre y número de **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION.**

Si se presentara mala calidad o se identificarán características distintas a las solicitadas de los bienes entregados, el **PROVEEDOR** reemplazara los bienes que tengan defectos o vicios ocultos sin costo alguno para el **ORGANISMO** en un plazo máximo de 3 días hábiles.

Los PARTICIPANTES deberán entregar un escrito libre en el que proporcione el nombre de la persona que fungirá como enlace administrativo para recibir notificaciones relacionadas con las solicitudes/pedidos/requisiciones, devoluciones y cualquier tema relacionado con el contrato derivado del presente procedimiento de conformidad con lo solicitado en el numeral 9.1 anexo 17 de las **BASES.**

El **PROVEEDOR** adjudicado se obliga al día siguiente de la notificación de las solicitudes/pedidos/requerimientos proporcionar al área requirente el nombre del personal que realizara las entregas así como el tipo, modelo y numero de placas de los vehículos que utilizara para este procedimiento.

* 1. Los **LICITANTES** que tengan interés en participar en este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** deberán entregar tres **MUESTRAS FÍSICAS** de cada uno de los bienes correspondientes a los renglones que se señalan en la tabla siguiente, del **Anexo 1** **CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS** con las características requeridas.

| **RENGLÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **DESCRIPCIÓN ADICIONAL** | **PRESENTACIÓN** | **CANTIDAD** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 38 | LIGAS NO. 18 | LIGA DE HULE NATURAL, COLOR BEIGE, APROXIMADAMENTE, 2”, DELGADA | BOLSA CON 80 GRAMOS | 3 |
| 39 | LIGAS NO. 32 | LIGA DE HULE NATURAL, COLOR BEIGE, APROXIMADEMENTE 2”, GRUESA | BOLSA CON 80 GRAMOS | 3 |
| 45 | LAPIZ NO. 2 | DE GRAFITO CON GOMA DE BORRAR, FORMA HEXAGONAL | PIEZA | 3 |
| 50 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO FINO NEGRO | TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO EXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR NEGRO | PIEZA | 3 |
| 54 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO MEDIANO AZUL | TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO EXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR AZUL | PIEZA | 3 |
| 58 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO FINO, TINTA DE GEL, ROJO | TINTA DE GEL DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR ROJO | PIEZA | 3 |
| 60 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO MEDIANO, TINTA DE GEL AZUL | TINTA DE GEL DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR AZUL | PIEZA | 3 |
| 65 | LAPIZ BICOLOR AZUL/ROJO | DE MADERA 100% REFORESTADA, DE FÁCIL TAJADO AL SACARLE PUNTA, CON ALTO CONTENIDO DE CERA Y DE PIGMENTO, DE COLOR INTENSO, VIVO Y BRILLANTE | PIEZA | 3 |
| 66 | LAPIZ COLOR ROJO | DE MADERA 100% REFORESTADA, DE FÁCIL TAJADO AL SACARLE PUNTA, CON ALTO CONTENIDO DE CERA Y DE PIGMENTO, DE COLOR INTENSO, VIVO Y BRILLANTE | PIEZA | 3 |
| 85 | SACAPUNTAS DE PLASTICO | CON NAVAJA DE ACERO INOXIDABLE | PIEZA | 3 |
| 87 | GOMA DE BORRAR CUADRADO TIPO WS30 | BLANCO PARA LAPIZ Y TINTA | PIEZA | 3 |
| 88 | GOMA DE BORRAR RECTANGULAR TIPO BR40 | ROJO AZUL PARA LAPIZ Y TINTA | PIEZA | 3 |
| 89 | GOMA DE BORRAR RECTANGULAR TIPO M20 | BEIGE PARA LAPIZ SUAVE | PIEZA | 3 |
| 90 | GOMA DE BORRAR RECTANGULAR TIPO LAPIZ | BLANCO CON ESTUCHE DE PLASTICO | PIEZA | 3 |
| 91 | GOMA DE BORRAR RECTANGULAR TIPO LAPIZ REPUESTO | BLANCO REPUESTO | PIEZA | 3 |
| 101 | LAPIZ ADHESIVO DE 20 GRAMOS | PEGAMENTO SOLIDO EN BARRA NO TOXICO PARA PEGAR PAPEL CARTONCILLO TELA | PIEZA | 3 |
| 102 | PEGAMENTO LIQUIDO BLANCO 850 110 GRAMOS | NO TOXICO PARA USOS MULTIPLES | PIEZA | 3 |
| 103 | CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 MM X 65 MM | ADHESIVO DURADERO RESISTENTE A LA HUMEDAD USO GENERAL | PIEZA | 3 |
| 104 | CINTA CANELA 48 MM X 50 MM | RESISTENTE A LA TENSION Y ADHESIVO DE ALTA RESISTENCIA Y FUERZA | PIEZA | 3 |
| 105 | CINTA CRISTALINA 48 MM X 50 MM | RESISTENTE A LA TENSIÓN Y ADHESIVO DE ALTA RESISTENCIA Y FUERZA | PIEZA | 3 |
| 106 | CINTA MAGICA 19MM X 32.9 M |  | PIEZA | 3 |
| 107 | CINTA MASKING TAPE 18MM X 50 MM | ALTA FUERZA DE RETENCION | PIEZA | 3 |

\*

Únicamente se recibirán muestras físicas en el día y hora señaladas en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES**, en las instalaciones de la COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES con domicilio en Calculalpan #15, Colonia Centro en la Ciudad de Guadalajara (referencia: frente a la entrada de Ciudad Creativa Digital).

Cada una de las muestras a entregar deberá estar identificadas por orden numérico conforme al Anexo 1 CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, además de contar con una etiqueta auto adherible en donde se identifique:

* Razón social del Licitante.
* Nombre y número del Proceso Licitatorio.
* Número de la partida.
* Descripción detallada de la muestra entregada.

Las evaluaciones de las muestras tendrán como propósito precisar la calidad de los bienes propuestos, mediante el cumplimiento y la acreditación de las pruebas realizadas de los bienes solicitados en el numeral **8. MUESTRAS FÍSICAS**, este procedimiento lo realizará el área requirente, mismo que determinará si cumplen o no cumplen con las características y especificaciones solicitadas en esta CONVOCATORIA, los componentes a evaluar son:

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE ANALISIS Y EVALUACIÓN** | **PARTIDA** |
| Resistencia en la sujeción de un expediente de aproximadamente 500 hojas máximo | 38, 39 |
| Sacado de punta y que esta no se rompa al hacerlo,  Trazado de manera continua, sin dejar espacios | 45, 65, 66 |
| Trazado de líneas y escritura  Secado de tinta, sin correrse | 50, 54, 58, 60 |
| Empleo en diferentes tipos de lápices y colores, identificando que no rompa la punta de los mismos | 85 |
| Borrado en diferentes tipos de lápices  Borrado en diferentes materiales | 87, 88, 89, 90, 91 |
| Pegado en diferentes materiales y su resistencia y durabilidad | 101, 102 |
| Adhesivo contra adhesivo  Adherencia al cartón y permanencia  Corte de la cinta | 103, 104, 105, 106, 107 |

Las muestras presentadas por el (los) PARTICIPANTES (s) adjudicados, se conservarán por la CONVOCANTE; éstas deberán ser retiradas por el (los) PROVEEDOR (es) en un plazo de 05 días haábiles siguientes a la conclusión de la entrega de los bienes adjudicados, de no ser retiradas en esa fecha la convocante no se hará responsable de su resguardo.

Para los licitantes que no resulten adjudicados deberán retirar las muestras físicas presentadas al quinto día hábil posteriores a la emisión, notificación y publicación del fallo, de no ser retiradas en ese término la **CONVOCANTE** NO se hará responsable de su resguardo. Las muestras se entregarán en el Coordinación de Adquisiciones del ORGANISMO en el domicilio antes citado, en un horario comprendido de 10:00 horas hasta las 14:00 horas.

El costo de la devolución de las muestras será por cuenta y riesgo de los **PARTICIPANTES**.

El no presentar las muestras físicas será motivo suficiente para que su **PROPUESTA** sea desechada.

Una vez adjudicado el proceso, la entrega de los bienes deberá efectuarse de manera programada en los lugares señalados en el numeral 2 del **Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos** sin menoscabo de que el **PROVEEDOR** pueda realizar entregas en el Almacén Central, ubicado en Lago Tequesquitengo número 2600, Colonia Lagos del Country, Zapopan, Jalisco, para la entrega de los bienes, se deberá solicitar cita con el encargado del almacén al número telefónico (33) 3824-4706.

Las obligaciones derivadas del presente procedimiento correrán a partir de la notificación y publicación del **FALLO** y bajo la estricta responsabilidad del **PROVEEDOR**, quien se asegurará de su prestación del servicio hasta su correcta recepción, a entera satisfacción por parte del **ORGANISMO**

-----------------------------------------FIN DEL ANEXO 1---------------------------------------------

**ANEXO 2**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-003-2022**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

Guadalajara Jalisco, a  \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022.

**(PROPUESTA TÉCNICA)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RENGLÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **DESCRIPCIÓN ADICIONAL** | **PRESENTACIÓN** | **MARCA** | **CANTIDAD MINIMA** | **CANTIDAD MAXIMA** |
| 1 | CAJA DE CARTON PARA ARCHIVO | TAMAÑO OFICIO, CON ASA | PIEZA |  | 2,200 | 5,500 |
| 2 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA (MANILA) | MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, COLOR MANILA | PIEZA |  | 80,000 | 200,000 |
| 3 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA (COLORES PASTEL) | MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, COLORES PASTEL | PIEZA |  | 4,000 | 10,000 |
| 4 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA (COLORES INTENSOS) | MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, COLORES INTENSOS / NEON | PIEZA |  | 2,000 | 5,000 |
| 5 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA (C/BROCHE, VARIOS COLORES) | MEDIA CEJA LATERAL, DE CARTON, CON BROCHE DE 8 CM INCLUIDO, VARIOS COLORES | PIEZA |  | 2,000 | 5,000 |
| 6 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA (C/PALANCA, VARIOS COLORES) | MEDIA CEJA LATERAL, CON PALANCA DE PRESIÓN, VARIOS COLORES | PIEZA |  | 2,000 | 5,000 |
| 7 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO (MANILA) | MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, COLOR MANILA | PIEZA |  | 52,000 | 130,000 |
| 8 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO (COLORES PASTEL) | MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, COLORES PASTEL | PIEZA |  | 1,200 | 3,000 |
| 9 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO (COLORES INTENSOS) | MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, COLORES INTENSOS / NEON | PIEZA |  | 1,200 | 3,000 |
| 10 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO (C/BROCHE, VARIOS COLORES) | MEDIA CEJA LATERAL, DE CARTON, CON BROCHE DE 8 CM INCLUIDO, VARIOS COLORES | PIEZA |  | 1,200 | 3,000 |
| 11 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO (C/PALANCA, VARIOS COLORES) | MEDIA CEJA LATERAL, CON PALANCA DE PRESIÓN, VARIOS COLORES | PIEZA |  | 1,200 | 3,000 |
| 12 | CARPETA REGISTRADORA TAMAÑO CARTA (TIPO LEFORT) | TAMAÑO CARTA, CON FORRO DE ALTA RESISTENCIA, COLOR VERDE MARMOLEADO, VARILLA DESLIZANTE COMPLETA, PALANCA DE BALANCIN CAPACIDAD PARA 500 HOJAS | PIEZA |  | 600 | 1,500 |
| 13 | CARPETA REGISTRADORA TAMAÑO OFICIO (TIPO LEFORT) | TAMAÑO OFICIO, CON FORRO DE ALTA RESISTENCIA, COLOR VERDE MARMOLEADO, VARILLA DESLIZANTE COMPLETA, PALANCA DE BALANCIN CAPACIDAD PARA 500 HOJAS | PIEZA |  | 400 | 1,000 |
| 14 | CARPETA PANORAMICA TAMAÑO CARTA 1" | DE VINIL, CON CUBIERTA TRANSPARENTE TIPO BOLSA EN PORTADA Y CONTRAPORTADA, CON 2 BOLSAS INTERIOR, 3 ARGOLLAS EN METAL TIPO D, VARIOS COLORES | PIEZA |  | 120 | 300 |
| 15 | CARPETA PANORAMICA TAMAÑO CARTA 2" | DE VINIL, CON CUBIERTA TRANSPARENTE TIPO BOLSA EN PORTADA Y CONTRAPORTADA, CON 2 BOLSAS INTERIOR, 3 ARGOLLAS EN METAL TIPO D, VARIOS COLORES | PIEZA |  | 120 | 300 |
| 16 | CARPETA PANORAMICA TAMAÑO CARTA 3" | DE VINIL, CON CUBIERTA TRANSPARENTE TIPO BOLSA EN PORTADA Y CONTRAPORTADA, CON 2 BOLSAS INTERIOR, 3 ARGOLLAS EN METAL TIPO D, VARIOS COLORES | PIEZA |  | 120 | 300 |
| 17 | CARPETA PANORAMICA TAMAÑO CARTA 4" | DE VINIL, CON CUBIERTA TRANSPARENTE TIPO BOLSA EN PORTADA Y CONTRAPORTADA, CON 2 BOLSAS INTERIOR, 3 ARGOLLAS EN METAL TIPO D, VARIOS COLORES | PIEZA |  | 60 | 150 |
| 18 | CARPETA PANORAMICA TAMAÑO CARTA 5" | DE VINIL, CON CUBIERTA TRANSPARENTE TIPO BOLSA EN PORTADA Y CONTRAPORTADA, CON 2 BOLSAS INTERIOR, 3 ARGOLLAS EN METAL TIPO D, VARIOS COLORES | PIEZA |  | 60 | 150 |
| 19 | INDICE SEPARADOR NUMÉRICO | TAMAÑO CARTA, DE PLASTICO, CON 31 SEPARADORES (1-31) CON CEJA PLASTIFICADA INDICANDO EL NÚMERO Y TABLA DE CONTENIDO, CON 5 PERFORACIONES REFORZADAS PARA CARPETAS Y REGISTRADORES DE 2 Y 3 ARILLOS | JUEGO CON 31 SEPARADORES |  | 160 | 400 |
| 20 | INDICE SEPARADOR ALFABÉTICO | TAMAÑO CARTA, DE PLASTICO, CON 26 SEPARADORES (A-Z) CON CEJA PLASTIFICADA INDICANDO EL ALFABETO Y TABLA DE CONTENIDO, CON 5 PERFORACIONES REFORZADAS PARA CARPETAS Y REGISTRADORES DE 2 Y 3 ARILLOS | JUEGO CON 26 SEPARADORES |  | 160 | 400 |
| 21 | BOLSA PROTECTORA DE HOJAS | TAMAÑO CARTA, DE PLASTICO ANTIESTÉTICO, CON MULTIPLES PERFORACIONES Y BORDE REFORZADO | PAQUETE CON 100 PIEZAS |  | 160 | 400 |
| 22 | REFUERZO ADHESIVO PARA ORICIO DE HOJA | DE PAPEL, COLOR BLANCO, PAUETE CON 100 REFUERZOS ADHESIVOS | PAQUETE CON 100 REFUERZOS |  | 60 | 150 |
| 23 | SOBRE BOLSA PARA CORRESPONDENCIA TAMAÑO CARTA | PAPEL MANILA, SOLAPA ENGOMADA, CON BROCHE O RONDANA | PIEZA |  | 3,000 | 7,500 |
| 24 | SOBRE BOLSA PARA CORRESPONDENCIA TAMAÑO OFICIO | PAPEL MANILA, SOLAPA ENGOMADA, CON BROCHE O RONDANA | PIEZA |  | 3,000 | 7,500 |
| 25 | SOBRE BOLSA PARA CORRESPONDENCIA TAMAÑO DOBLE CARTA | PAPEL MANILA, SOLAPA ENGOMADA, CON BROCHE O RONDANA | PIEZA |  | 400 | 1,000 |
| 26 | SOBRE BOLSA PARA CORRESPONDENCIA TAMAÑO RADIOGRAFIA | PAPEL MANILA, SOLAPA ENGOMADA, CON BROCHE O RONDANA | PIEZA |  | 400 | 1,000 |
| 27 | CLIP ESTANDAR NO. 1 | FABRICADOS DE ALAMBRE ELECTROGALVANIZADO REDONDEADO, QUE GARANTIZA UNA TENSIÓN PERMANENTE PARA SUJETAR LOS DOCUMENTOS,GRAN RESISTENCIA A LA CORROSIÓN, CAPACIDAD DE AGARRE DE HASTA 25 HOJAS POR CLIP | CAJA CON 100 PIEZAS |  | 1,400 | 3,500 |
| 28 | CLIP MARIPOSA NO. 1 | SUJETADORES CRUZADOS, QUE NO DAÑEN LOS PAPELES, DE ALAMBRE DE BUENA CALIDAD CONRECUBRIMIENTO ANTICORROSIVO | CAJA CON 12 PIEZAS |  | 480 | 1,200 |
| 29 | CLIP MARIPOSA NO. 2 | SUJETADORES CRUZADOS, QUE NO DAÑEN LOS PAPELES, DE ALAMBRE DE BUENA CALIDAD CONRECUBRIMIENTO ANTICORROSIVO | CAJA CON 50 PIEZAS |  | 480 | 1,200 |
| 30 | CLIP MARIPOSA GIGANTE | SUJETADORES CRUZADOS, QUE NO DAÑEN LOS PAPELES, DE ALAMBRE DE BUENA CALIDAD CONRECUBRIMIENTO ANTICORROSIVO | CAJA CON 12 PIEZAS |  | 20 | 50 |
| 31 | CLIP SUJETADOCUMENTOS CHICO ¾” | NEGRO, DE ACERO TEMPLADO, DE APROXIMADAMENTE 19 MM, CON CAPACIDAD DE HASTA 45 HOJAS, | CAJA CON 12 PIEZAS |  | 240 | 600 |
| 32 | CLIP SUJETADOCUMENTOS MEDIANO 1” | NEGRO, DE ACERO TEMPLADO, DE APROXIMADAMENTE 25 MM, CON CAPACIDAD DE HASTA 60 HOJAS, | CAJA CON 12 PIEZAS |  | 200 | 500 |
| 33 | CLIP SUJETADOCUMENTOS GRANDE, 1 ¼” | NEGRO, DE ACERO TEMPLADO, DE APROXIMADAMENTE 32 MM, CON CAPACIDAD DE HASTA 125 HOJAS, | CAJA CON 12 PIEZAS |  | 240 | 600 |
| 34 | CLIP SUJETADOCUMENTOS JUMBO 2” | NEGRO, DE ACERO TEMPLADO, DE APROXIMADAMENTE 50 MM, CON CAPACIDAD DE HASTA 220 HOJAS, | CAJA CON 12 PIEZAS |  | 240 | 600 |
| 35 | BROCHE Y FLEJE PARA ARCHIVO | DE LAMINA DE ACERO ELECTROLIPTICO DE 8 CMS | CAJA |  | 1,600 | 4,000 |
| 36 | PERFORADORA 2 ORIFICOS | METÁLICA PARA 2 PERFORACIONES CAPACIDAD 30 HOJAS CON REGLETA PARA CENTRAR LAS HOJAS, DE USO RUDO | PIEZA |  | 60 | 150 |
| 37 | PERFORADORA 3 ORIFICOS | METALICA PARA 3 PERFORACIONES CAPACIDAD 30 HOJAS CON REGLETA PARA CENTRAR LAS HOJAS, DE USO RUDO | PIEZA |  | 40 | 100 |
| 38 | LIGAS NO. 18 | LIGA DE HULE NATURAL, COLOR BEIGE, APROXIMADAMENTE, 2”, DELGADA | BOLSA CON 80 GRAMOS |  | 400 | 1,000 |
| 39 | LIGAS NO. 32 | LIGA DE HULE NATURAL, COLOR BEIGE, APROXIMADEMENTE 2”, GRUESA | BOLSA CON 80 GRAMOS |  | 400 | 1,000 |
| 40 | ENGRAPADORA | TOTALMENTE METALICA TIRA COMPLETA PARA GRAPAS ESTANDAR CON CAPACIDAD PARA 20 HOJAS | PIEZA |  | 320 | 800 |
| 41 | ENGRAPADORA - USO RUDO | PARA ENGRAPAR DE 40 A 210 HOJAS | PIEZA |  | 40 | 100 |
| 42 | GRAPAS ESTANDAR | DE ALAMBRE DE ACERO CON PUNTA CINCELADA | CAJA C/5000 |  | 1,200 | 3,000 |
| 43 | GRAPAS 17 MM | DE 90 A 160 HOJAS | CAJA C/1000 |  | 120 | 300 |
| 44 | QUITA GRAPAS | CON ALMA DE ACERO Y ASA DE PLASTICO | PIEZA |  | 400 | 1,000 |
| 45 | LAPIZ NO. 2 | DE GRAFITO CON GOMA DE BORRAR, FORMA HEXAGONAL | PIEZA |  | 1,200 | 3,000 |
| 46 | LAPICERO O PORTAMINAS DE 0.5 MM | BARRIL DE PLASTICO CON GOMA DE BORRAR UTILIZA MINAS DE GRAFITO DE 0.5 X 60 MM | PIEZA |  | 100 | 250 |
| 47 | PUNTILLAS O MINAS DE 0.5 MM | MINAS DE GRÁFITO, REPUESTO PARA LAPICERO DE 0.5 MM, DE 60 MM | PAQUETE CON 12 PIEZAS |  | 100 | 250 |
| 48 | LAPICERO O PORTAMINAS DE 0.7 MM | BARRIL DE PLASTICO CON GOMA DE BORRAR UTILIZA MINAS DE GRAFITO DE 0.7 X 60 MM | PIEZA |  | 80 | 200 |
| 49 | PUNTILLAS O MINAS DE 0.7 MM | MINAS DE GRÁFITO, REPUESTO PARA LAPICERO DE 0.7 MM, DE 60 MM | PAQUETE CON 12 PIEZAS |  | 40 | 100 |
| 50 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO FINO NEGRO | TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO EXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR NEGRO | PIEZA |  | 2,800 | 7,000 |
| 51 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO FINO AZUL | TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO EXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR AZUL | PIEZA |  | 7,200 | 18,000 |
| 52 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO FINO ROJO | TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO EXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR ROJO | PIEZA |  | 1,200 | 3,000 |
| 53 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO MEDIANO NEGRO | TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO EXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR NEGRO | PIEZA |  | 2,800 | 7,000 |
| 54 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO MEDIANO AZUL | TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO EXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR AZUL | PIEZA |  | 7,200 | 18,000 |
| 55 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO MEDIANO ROJO | TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO EXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR ROJO | PIEZA |  | 2,400 | 6,000 |
| 56 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO FINO, TINTA DE GEL, NEGRO | TINTA DE GEL DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR NEGRO | PIEZA |  | 400 | 1,000 |
| 57 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO FINO, TINTA DE GEL, AZUL | TINTA DE GEL DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR AZUL | PIEZA |  | 800 | 2,000 |
| 58 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO FINO, TINTA DE GEL, ROJO | TINTA DE GEL DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR ROJO | PIEZA |  | 200 | 500 |
| 59 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO MEDIANO, TINTA DE GEL NEGRO | TINTA DE GEL DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR NEGRO | PIEZA |  | 120 | 300 |
| 60 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO MEDIANO, TINTA DE GEL AZUL | TINTA DE GEL DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR AZUL | PIEZA |  | 320 | 800 |
| 61 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO MEDIANO, TINTA DE GEL ROJO | TINTA DE GEL DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR ROJO | PIEZA |  | 60 | 150 |
| 62 | LAPIZ GRASO O CERA NEGRO PARA MARCAR | LACRA DE GRANULACIÓN FINAY COLOR NEGRO INTENSO, PARA DIFERENTES SUPERFICIES | PIEZA |  | 160 | 400 |
| 63 | LAPIZ GRASO O CERA AZUL PARA MARCAR | LACRA DE GRANULACIÓN FINAY COLOR AZUL INTENSO, PARA DIFERENTES SUPERFICIES | PIEZA |  | 160 | 400 |
| 64 | LAPIZ GRASO O CERA ROJO PARA MARCAR | LACRA DE GRANULACIÓN FINAY COLOR ROJO INTENSO, PARA DIFERENTES SUPERFICIES | PIEZA |  | 1,200 | 3,000 |
| 65 | LAPIZ BICOLOR AZUL/ROJO | DE MADERA 100% REFORESTADA, DE FÁCIL TAJADO AL SACARLE PUNTA, CON ALTO CONTENIDO DE CERA Y DE PIGMENTO, DE COLOR INTENSO, VIVO Y BRILLANTE | PIEZA |  | 400 | 1,000 |
| 66 | LAPIZ COLOR ROJO | DE MADERA 100% REFORESTADA, DE FÁCIL TAJADO AL SACARLE PUNTA, CON ALTO CONTENIDO DE CERA Y DE PIGMENTO, DE COLOR INTENSO, VIVO Y BRILLANTE | PIEZA |  | 60 | 150 |
| 67 | LAPICES DE COLORES PUNTA EXTRA GRUESA DE 4MM (12 COLORES) | DE MINA SUAVE, PUNTA EXTRA GRUESA DE 4MM, DE MADERA 100% REFORESTADA, DE FÁCIL TAJADO AL SACARLE PUNTA, CON ALTO CONTENIDO DE CERA Y DE PIGMENTO, DE COLORES INTENSOS, VIVOS Y BRILLANTES | CAJA CON 12 LÁPICES DE COLORES |  | 60 | 150 |
| 68 | CRAYÓN DE CERA JUMBO (12 COLORES) | DE CERA, REDONDOS, TAMAÑO JUMBO, CON FORMULA PARA UN ACABADO MAS UNIFORME QUE NO SE FORMAN GRUMOS, NO TOXICO CONFORME | CAJA CON 12 CRAYONES DE COLORES |  | 20 | 50 |
| 69 | MARCADOR BASE DE AGUA, PUNTA CINCEL DE 5MM (4 COLORES) | MARCADOR BASE AGUA, CON PUNTA DE CINCEL DE 5MM, NO TOXICOS, SECADO INSTANTÁNEO, LAVABLE, TONOS BRILLANTES | PAQUETE 4 MARCADORES DE COLORES |  | 40 | 100 |
| 70 | MARCADOR TINTA PERMANENTE NEGRO | PUNTA CINCEL, BARRIL DE ALUMINIO, BASE ACEITE, COLOR NEGRO | PIEZA |  | 600 | 1,500 |
| 71 | MARCADOR TINTA PERMANENTE AZUL | PUNTA CINCEL, BARRIL DE ALUMINIO, BASE ACEITE, COLOR AZUL | PIEZA |  | 600 | 1,500 |
| 72 | MARCADOR TINTA PERMANENTE ROJO | PUNTA CINCEL, BARRIL DE ALUMINIO, BASE ACEITE, COLOR ROJO | PIEZA |  | 600 | 1,500 |
| 73 | MARCADOR TINTA PERMANENTE VERDE | PUNTA CINCEL, BARRIL DE ALUMINIO, BASE ACEITE, COLOR VERDE | PIEZA |  | 160 | 400 |
| 74 | MARCADOR TINTA PERMANENTE PARA CD Y DVD NEGRO | PUNTA DELGADA, ROTULADOR UNIVERSAL PARA CUALQUIER SUPERFICIE SECADO RAPIDO COLOR NEGRO | PIEZA |  | 400 | 1,000 |
| 75 | MARCADOR TINTA PERMANENTE PARA CD Y DVD AZUL | PUNTA DELGADA, ROTULADOR UNIVERSAL PARA CUALQUIER SUPERFICIE SECADO RAPIDO COLOR AZUL | PIEZA |  | 320 | 800 |
| 76 | MARCADOR TINTA PERMANENTE PARA CD Y DVD ROJO | PUNTA DELGADA, ROTULADOR UNIVERSAL PARA CUALQUIER SUPERFICIE SECADO RAPIDO COLOR ROJO | PIEZA |  | 160 | 400 |
| 77 | MARCADOR TINTA PERMANENTE PARA CD Y DVD (4 COLORES) | PUNTA DELGADA, ROTULADOR UNIVERSAL PARA CUALQUIER SUPERFICIE SECADO RAPIDO PAQUETE CON CUATRO COLORES DIFERENTES  (NEGRO, AZUL, ROJO, VERDE) | PAQUETE CON 4 COLORES |  | 40 | 100 |
| 78 | MARCATEXTOS O RESALTATEXTOS TINTA FLUORECENTE AMARILLO | PUNTA CINCEL BARRIL DE PLASTICO TINTA FLUORESCENTE COLOR AMARILLO | PIEZA |  | 1,400 | 3,500 |
| 79 | MARCATEXTOS O RESALTATEXTOS TINTA FLUORECENTE NARANJA | PUNTA CINCEL BARRIL DE PLASTICO TINTA FLUORESCENTE COLOR NARANJA | PIEZA |  | 400 | 1,000 |
| 80 | MARCATEXTOS O RESALTATEXTOS TINTA FLUORECENTE VERDE | PUNTA CINCEL BARRIL DE PLASTICO TINTA FLUORESCENTE COLOR VERDE | PIEZA |  | 400 | 1,000 |
| 81 | MARCATEXTOS O RESALTATEXTOS TINTA FLUORECENTE ROSA | PUNTA CINCEL BARRIL DE PLASTICO TINTA FLUORESCENTE COLOR ROSA | PIEZA |  | 400 | 1,000 |
| 82 | MARCATEXTOS O RESALTATEXTOS TINTA FLUORECENTE AZUL | PUNTA CINCEL BARRIL DE PLASTICO TINTA FLUORESCENTE COLOR AZUL | PIEZA |  | 400 | 1,000 |
| 83 | MARCADOR PARA PINTARRON (4 COLORES) | PUNTA DE CINCEL, FACIL DE BORRAR BARRIL DE PLASTICO TINTA ALTA INTENSIDAD PAQUETE CON CUATRO COLORES DIFERENTES (NEGRO, AZUL, ROJO, VERDE) | PAQUETE CON 4 COLORES |  | 100 | 250 |
| 84 | BORRADOR PARA PINTARRON | 13 X 4.5 CMS, CON FIELTRO DE 6 MM | PIEZA |  | 40 | 100 |
| 85 | SACAPUNTAS DE PLASTICO | CON NAVAJA DE ACERO INOXIDABLE | PIEZA |  | 3,400 | 8,500 |
| 86 | SACAPUNTAS ELECTRICO |  | PIEZA |  | 60 | 150 |
| 87 | GOMA DE BORRAR CUADRADO TIPO WS30 | BLANCO PARA LAPIZ Y TINTA | PIEZA |  | 400 | 1,000 |
| 88 | GOMA DE BORRAR RECTANGULAR TIPO BR40 | ROJO AZUL PARA LAPIZ Y TINTA | PIEZA |  | 240 | 600 |
| 89 | GOMA DE BORRAR RECTANGULAR TIPO M20 | BEIGE PARA LAPIZ SUAVE | PIEZA |  | 400 | 1,000 |
| 90 | GOMA DE BORRAR RECTANGULAR TIPO LAPIZ | BLANCO CON ESTUCHE DE PLASTICO | PIEZA |  | 160 | 400 |
| 91 | GOMA DE BORRAR RECTANGULAR TIPO LAPIZ REPUESTO | BLANCO REPUESTO | PIEZA |  | 160 | 400 |
| 92 | CINTA CORRECTORA | CAPA ULTRA DELGADA, OPACA Y TRANSPARENTE. | PIEZA |  | 320 | 800 |
| 93 | CORRECTOR LIQUIDO | BLANCO 20 ML SECADO RAPIDO | PIEZA |  | 400 | 1,000 |
| 94 | PLUMA CORRECTORA | BLANCO PLUMA DE 8 ML PUNTO FINO | PIEZA |  | 400 | 1,000 |
| 95 | TIJERAS DE 13 A 15 CMS | CUCHILLAS Y REMACHES DE ACERO INOXIDABLE CON AROS DE PLASTICO FLEXIBLE PARA TELA Y PAPEL | PIEZA |  | 160 | 400 |
| 96 | TIJERAS DE 17 A 19 CMS | CUCHILLAS Y REMACHES DE ACERO INOXIDABLE CON AROS DE PLASTICO FLEXIBLE PARA TELA Y PAPEL | PIEZA |  | 320 | 800 |
| 97 | CUTTER CHICO | CUERPO DE PLASTICO ALMA DE ACERO CON SEGURO | PIEZA |  | 120 | 300 |
| 98 | CUTTER GRANDE | CUERPO DE PLASTICO ALMA DE ACERO CON SEGURO | PIEZA |  | 320 | 800 |
| 99 | NAVAJA DE REPUESTO PARA CUTTER CHICO | CON PRECISIÓN DE CORTE, HOJA DE ACERO, CON ACABADO ANTIOXIDANTE, DE 9MM DE ANCHO | PAQUETE CON 10 PIEZAS |  | 60 | 150 |
| 100 | NAVAJA DE REPUESTO PARA CUTTER GRANDE | CON PRECISIÓN DE CORTE, HOJA DE ACERO, CON ACABADO ANTIOXIDANTE, DE 18 MM DE ANCHO | PAQUETE CON 10 PIEZAS |  | 160 | 400 |
| 101 | LAPIZ ADHESIVO DE 20 GRAMOS | PEGAMENTO SOLIDO EN BARRA NO TOXICO PARA PEGAR PAPEL CARTONCILLO TELA | PIEZA |  | 800 | 2,000 |
| 102 | PEGAMENTO LIQUIDO BLANCO 850 110 GRAMOS | NO TOXICO PARA USOS MULTIPLES | PIEZA |  | 40 | 100 |
| 103 | CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 MM X 65 MM | ADHESIVO DURADERO RESISTENTE A LA HUMEDAD USO GENERAL | PIEZA |  | 600 | 1,500 |
| 104 | CINTA CANELA 48 MM X 50 MM | RESISTENTE A LA TENSION Y ADHESIVO DE ALTA RESISTENCIA Y FUERZA | PIEZA |  | 600 | 1,500 |
| 105 | CINTA CRISTALINA 48 MM X 50 MM | RESISTENTE A LA TENSIÓN Y ADHESIVO DE ALTA RESISTENCIA Y FUERZA | PIEZA |  | 600 | 1,500 |
| 106 | CINTA MAGICA 19MM X 32.9 M |  | PIEZA |  | 80 | 200 |
| 107 | CINTA MASKING TAPE 18MM X 50 MM | ALTA FUERZA DE RETENCION | PIEZA |  | 600 | 1,500 |
| 108 | DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA GRANDE | DE METAL CON BASE ANTIDERRAPANTE, PARA CINTAS DE 12 MM HASTA 18 MM X 65 MM | PIEZA |  | 60 | 150 |
| 109 | DESPACHADOR DE CINTAS DE EMPAQUE | NAVAJA CON CUBIERTA PROTECTORA PARA MAYOR SEGURIDAD MANGO ACOJINADO PARA CINTAS DE 48 MM X50 MM | PIEZA |  | 36 | 90 |
| 110 | CUADERNO PROFESIONAL CUADRO CHICO | CON 100 HOJAS | PIEZA |  | 100 | 250 |
| 111 | CUADERNO PROFESIONAL RAYA | CON 100 HOJAS | PIEZA |  | 100 | 250 |
| 112 | LIBRETA DE TAQUIGRAFIA LARGA | CON 80 HOJAS | PIEZA |  | 200 | 500 |
| 113 | LIBRETA EMPASTADA FORMA FRANCESA (VERTICAL) | CON 96 HOJAS | PIEZA |  | 400 | 1,000 |
| 114 | LIBRETA EMPASTADA FORMA ITALIANA (HORIZONTAL) | CON 96 HOJAS | PIEZA |  | 400 | 1,000 |
| 115 | LIBRETA CON ESPIRAL FORMA FRANCESA (VERTICAL) | CON 100 HOJAS | PIEZA |  | 120 | 300 |
| 116 | LIBRETA CON ESPIRAL FORMA ITALIANA (HORIZONTAL) | CON 100 HOJAS | PIEZA |  | 120 | 300 |
| 117 | LIBRO FLORETE VERTICAL, RAYADO PARA REGISTRO | COCIDO, FORMA VERTICAL, PASTA DURA, CON ESQUINAS REFORZADAS, CON 96 HOJAS, CON COLUMNAS | PIEZA |  | 400 | 1,000 |
| 118 | LIBRO FLORETE HORIZONTAL, RAYADO PARA REGISTRO | COCIDO, FORMA HORIZONTAL, PASTA DURA, CON ESQUINAS REFORZADAS, CON 144 HOJAS, CON COLUMNAS | PIEZA |  | 20 | 50 |
| 119 | PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA | ALTA BLANCURA MÍNIMA DE 97%, ALTO DESEMPEÑO PARA FOTOCOPIADO DE ALTA VELOCIDAD AMBAS CARAS OFFSET IMPRESORA LASER IMPRESORA INKJE, NO RECICLADO Y SI TOTALMENTE RECICLABLE (216 MM X 279MM), LIBRE DE CLORO ELEMENTAL EN EL PROCESO DE BLANQUEO, PESO 75G/M2 (37 KG), PAQUETE CON 500 HOJAS | PAQUETE CON 500 HOJAS |  | 11,320 | 28,300 |
| 120 | PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO OFICIO | ALTA BLANCURA MÍNIMA DE 97%, ALTO DESEMPEÑO PARA FOTOCOPIADO DE ALTA VELOCIDAD AMBAS CARAS OFFSET IMPRESORA LASER IMPRESORA INKJET, NO RECICLADO Y SI TOTALMENTE RECICLABLE (216 MM X 340MM), LIBRE DE CLORO ELEMENTAL EN EL PROCESO DE BLANQUEO, PESO 75G/M2 (50 KG), PAQUETE CON 500 HOJAS | PAQUETE CON 500 HOJAS |  | 3,200 | 8,000 |
| 121 | HOJA DE OPALINA TAMAÑO CARTA | HOJA DE OPALINA BLANCA T/CARTA 120 GRS PAQUETE C/100 HOJAS | PAQUETE CON 100 HOJAS |  | 160 | 400 |
| 122 | HOJA DE OPALINA TAMAÑO CARTA | HOJA DE OPALINA BLANCA T/CARTA 225 GRS PAQUETE C/100 HOJAS | PAQUETE CON 100 HOJAS |  | 160 | 400 |
| 123 | MEMORIA USB 8 | 8 GB DE CAPACIDAD | PIEZA |  | 60 | 150 |
| 124 | MEMORIA USB 16 | 16 GB DE CAPACIDAD | PIEZA |  | 60 | 150 |
| 125 | MEMORIA USB 32 | 32 GB DE CAPACIDAD | PIEZA |  | 60 | 150 |
| 126 | SOBRE PARA DISCO COMPACTO 12.7 X 12.7 | BLANCO, SOLAPA ENGOMADA, CON VENTANA | PIEZA |  | 1,200 | 3,000 |
| 127 | DISCO COMPACTO CDR 700 MB | CON CAPACIDAD DE 700 MB, TORRE CON 50 CDR | TORRE CON 50 CDR |  | 600 | 1,500 |
| 128 | DISCO COMPACTO DVD 4.7 GB | CON CAPACIDAD DE 4.7 GB, TORRE CON 50 DVD | TORRE CON 50 DVD |  | 600 | 1,500 |
| 129 | DISCO DURO EXTERNO | 1 TB DE CAPACIDAD | PIEZA |  | 20 | 50 |
| 130 | BLOCK DE NOTAS AUTOADHERIBLES DIFERENTES COLORES | BLOCK DE HOJAS AUTOADHERIBLES DE 3" X 3", DIFERENTES COLORES | PIEZA |  | 800 | 2,000 |
| 131 | BLOCK DE NOTAS AUTOADHERIBLES UN SOLO COLOR | BLOCK DE HOJAS AUTOADHERIBLES DE 3" X 3", UN SOLO COLOR | PIEZA |  | 1,200 | 3,000 |
| 132 | ETIQUETA ADHESIVA DE .20 X 105 MM | BLANCAS, CON 280 ETIQUETAS DE 20 X 105 MM | PAQUETE CON 280 ETIQUETAS |  | 200 | 500 |
| 133 | ETIQUETAS SEÑALADORAS TIPO FLECHA (BANDERITAS) | TIPO FLECHA, VARIOS COLORES, MÍNIMO 4 COLORES | PAQUETE CON 96 ETIQUETAS |  | 200 | 500 |
| 134 | CUENTA FACIL | PAQUETE CON 10 CUENTAFÁCIL | PIEZA |  | 160 | 400 |
| 135 | DEDAL DE HULE | PLASTICO BLANDO | PIEZA |  | 40 | 100 |
| 136 | PINS DE COLORES | CABEZA DE PLASTICO, DIFERENTES COLORES | PAQUETE CON 100 PINES |  | 160 | 400 |
| 137 | HILAZA | BOLA DE 100 A 125 GRS | PIEZA |  | 80 | 200 |
| 138 | MECATE-IXTLE DE HENEQUÉN | BOLA DE 1 KG, RESISTENTE | PIEZA |  | 20 | 50 |
| 139 | RAFIA SINTÉTICA | BLANCA, 200 MTS | PIEZA |  | 20 | 50 |
| 140 | REGLA DE PLASTICO | DE 30 CMS | PIEZA |  | 120 | 300 |
| 141 | REGLA DE ALUMINIO DE 30 CMS | DE 30 CMS | PIEZA |  | 800 | 2,000 |
| 142 | TABLA DE MADERA CON CLIP METALICO | TAMAÑO CARTA | PIEZA |  | 200 | 500 |
| 143 | TABLA DE MADERA CON CLIP METALICO | TAMAÑO OFICIO | PIEZA |  | 200 | 500 |
| 144 | PORTACLIP | CON IMAN | PIEZA |  | 100 | 250 |
| 145 | PORTA LAPICES | DE ACRILICO | PIEZA |  | 100 | 250 |
| 146 | TINTA PARA SELLOS NEGRA | TINTA PARA SELLOS NEGRA, TIPO GOTERO | PIEZA |  | 120 | 300 |
| 147 | TINTA PARA SELLOS AZUL | TINTA PARA SELLOS AZUL, TIPO GOTERO | PIEZA |  | 120 | 300 |
| 148 | TINTA PARA SELLOS ROJA | TINTA PARA SELLOS ROJA, TIPO GOTERO | PIEZA |  | 80 | 200 |
| 149 | TINTA PARA SELLOS VERDE | TINTA PARA SELLOS VERDE, TIPO GOTERO | PIEZA |  | 8 | 20 |
| 150 | COJIN PARA SELLOS | TAMAÑO GRANDE | PIEZA |  | 80 | 200 |
| 151 | PAPEL CARBÓN NEGRO | TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 HOJAS | PAQUETE CON 100 HOJAS |  | 60 | 150 |
| 152 | BLOCK DE VALE PROVISIONAL DE CAJA | BLOCK ENGOMADO CON 50 VALES | BLOCK ENGOMADO CON 50 PIEZAS |  | 80 | 200 |
| 153 | PILA ALCALINA AA | PILA ALCALINA, TIPO AA, DE VOLTAJE NOMINAL 1.5V, NO RECARGABLE | BLISTER CON 4 PILAS AA |  | 280 | 700 |
| 154 | PILA ALCALINA AAA | PILA ALCALINA, TIPO AA, DE VOLTAJE NOMINAL 1.5V, NO RECARGABLE | BLISTER CON 4 PILAS AAA |  | 200 | 500 |
| 155 | MICA TÉRMICA PARA GAFETE | MICA DE PLÁSTICO, 65 X 108 MM | PIEZA |  | 2,000 | 5,000 |
| 156 | CORDÓN O CORREA EJECUTIVA PARA GAFETE | CORDÓN DE TELA, 2.5 CMS X 52 CMS | PIEZA |  | 800 | 2,000 |
| 157 | PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, 9 1 /2" X 11", 1 TANTO | PAPEL STOCK FORMA CONTÍNUA 9 1 /2" X 11", 1 TANTO, COLOR BLANCO | CAJA CON 3000 FORMAS |  | 10 | 24 |
| 158 | PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, 15" X 11", 2 TANTOS | PAPEL STOCK FORMA CONTINUA 15” X 11” EN 2 TANTOS, PAUTADO | CAJA CON 1500 FORMAS |  | 96 | 240 |
| 159 | PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, 9 ½” X 5.5” EN 2 TANTOS | PAPEL STOCK FORMA CONTINUA 9 ½” X 5.5” EN 2 TANTOS, COLOR BLANCO | CAJA CON 1500 FORMAS |  | 38 | 95 |
| 160 | CINTA 238X 239X REINKER 4000000 CARACTÉRES | COMPATIBLE PARA LEXMARK | PIEZA |  | 16 | 40 |
| 161 | CINTA PARA IMPRESORA DATAPRODUCTO LM-2002G | CINTA COMPATIBLE PARA IMPRESORA DATAPRODUCTO LM - 2002 G | PIEZA |  | 40 | 100 |

**NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del Anexo Técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.**

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general del servicio por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

**ANEXO 3**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA**

**LCCC-003-2022**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2022.

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RENGLÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **DESCRIPCIÓN ADICIONAL** | **PRESENTACIÓN** | **MARCA** | **CANTIDAD MINIMA** | **CANTIDAD MAXIMA** | **PRECIO UNITARIO** | **IMPORTE MINIMO** | **IMPORTE MAXIMO** |
| 1 | CAJA DE CARTON PARA ARCHIVO | TAMAÑO OFICIO, CON ASA | PIEZA |  | 2,200 | 5,500 |  |  |  |
| 2 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA (MANILA) | MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, COLOR MANILA | PIEZA |  | 80,000 | 200,000 |  |  |  |
| 3 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA (COLORES PASTEL) | MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, COLORES PASTEL | PIEZA |  | 4,000 | 10,000 |  |  |  |
| 4 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA (COLORES INTENSOS) | MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, COLORES INTENSOS / NEON | PIEZA |  | 2,000 | 5,000 |  |  |  |
| 5 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA (C/BROCHE, VARIOS COLORES) | MEDIA CEJA LATERAL, DE CARTON, CON BROCHE DE 8 CM INCLUIDO, VARIOS COLORES | PIEZA |  | 2,000 | 5,000 |  |  |  |
| 6 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO CARTA (C/PALANCA, VARIOS COLORES) | MEDIA CEJA LATERAL, CON PALANCA DE PRESIÓN, VARIOS COLORES | PIEZA |  | 2,000 | 5,000 |  |  |  |
| 7 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO (MANILA) | MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, COLOR MANILA | PIEZA |  | 52,000 | 130,000 |  |  |  |
| 8 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO (COLORES PASTEL) | MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, COLORES PASTEL | PIEZA |  | 1,200 | 3,000 |  |  |  |
| 9 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO (COLORES INTENSOS) | MEDIA CEJA LATERAL, PRESUAJADO LATERAL Y SUPERIOR PARA BROCHE DE 8 CM, COLORES INTENSOS / NEON | PIEZA |  | 1,200 | 3,000 |  |  |  |
| 10 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO (C/BROCHE, VARIOS COLORES) | MEDIA CEJA LATERAL, DE CARTON, CON BROCHE DE 8 CM INCLUIDO, VARIOS COLORES | PIEZA |  | 1,200 | 3,000 |  |  |  |
| 11 | FOLDER O CARPETA TAMAÑO OFICIO (C/PALANCA, VARIOS COLORES) | MEDIA CEJA LATERAL, CON PALANCA DE PRESIÓN, VARIOS COLORES | PIEZA |  | 1,200 | 3,000 |  |  |  |
| 12 | CARPETA REGISTRADORA TAMAÑO CARTA (TIPO LEFORT) | TAMAÑO CARTA, CON FORRO DE ALTA RESISTENCIA, COLOR VERDE MARMOLEADO, VARILLA DESLIZANTE COMPLETA, PALANCA DE BALANCIN CAPACIDAD PARA 500 HOJAS | PIEZA |  | 600 | 1,500 |  |  |  |
| 13 | CARPETA REGISTRADORA TAMAÑO OFICIO (TIPO LEFORT) | TAMAÑO OFICIO, CON FORRO DE ALTA RESISTENCIA, COLOR VERDE MARMOLEADO, VARILLA DESLIZANTE COMPLETA, PALANCA DE BALANCIN CAPACIDAD PARA 500 HOJAS | PIEZA |  | 400 | 1,000 |  |  |  |
| 14 | CARPETA PANORAMICA TAMAÑO CARTA 1" | DE VINIL, CON CUBIERTA TRANSPARENTE TIPO BOLSA EN PORTADA Y CONTRAPORTADA, CON 2 BOLSAS INTERIOR, 3 ARGOLLAS EN METAL TIPO D, VARIOS COLORES | PIEZA |  | 120 | 300 |  |  |  |
| 15 | CARPETA PANORAMICA TAMAÑO CARTA 2" | DE VINIL, CON CUBIERTA TRANSPARENTE TIPO BOLSA EN PORTADA Y CONTRAPORTADA, CON 2 BOLSAS INTERIOR, 3 ARGOLLAS EN METAL TIPO D, VARIOS COLORES | PIEZA |  | 120 | 300 |  |  |  |
| 16 | CARPETA PANORAMICA TAMAÑO CARTA 3" | DE VINIL, CON CUBIERTA TRANSPARENTE TIPO BOLSA EN PORTADA Y CONTRAPORTADA, CON 2 BOLSAS INTERIOR, 3 ARGOLLAS EN METAL TIPO D, VARIOS COLORES | PIEZA |  | 120 | 300 |  |  |  |
| 17 | CARPETA PANORAMICA TAMAÑO CARTA 4" | DE VINIL, CON CUBIERTA TRANSPARENTE TIPO BOLSA EN PORTADA Y CONTRAPORTADA, CON 2 BOLSAS INTERIOR, 3 ARGOLLAS EN METAL TIPO D, VARIOS COLORES | PIEZA |  | 60 | 150 |  |  |  |
| 18 | CARPETA PANORAMICA TAMAÑO CARTA 5" | DE VINIL, CON CUBIERTA TRANSPARENTE TIPO BOLSA EN PORTADA Y CONTRAPORTADA, CON 2 BOLSAS INTERIOR, 3 ARGOLLAS EN METAL TIPO D, VARIOS COLORES | PIEZA |  | 60 | 150 |  |  |  |
| 19 | INDICE SEPARADOR NUMÉRICO | TAMAÑO CARTA, DE PLASTICO, CON 31 SEPARADORES (1-31) CON CEJA PLASTIFICADA INDICANDO EL NÚMERO Y TABLA DE CONTENIDO, CON 5 PERFORACIONES REFORZADAS PARA CARPETAS Y REGISTRADORES DE 2 Y 3 ARILLOS | JUEGO CON 31 SEPARADORES |  | 160 | 400 |  |  |  |
| 20 | INDICE SEPARADOR ALFABÉTICO | TAMAÑO CARTA, DE PLASTICO, CON 26 SEPARADORES (A-Z) CON CEJA PLASTIFICADA INDICANDO EL ALFABETO Y TABLA DE CONTENIDO, CON 5 PERFORACIONES REFORZADAS PARA CARPETAS Y REGISTRADORES DE 2 Y 3 ARILLOS | JUEGO CON 26 SEPARADORES |  | 160 | 400 |  |  |  |
| 21 | BOLSA PROTECTORA DE HOJAS | TAMAÑO CARTA, DE PLASTICO ANTIESTÉTICO, CON MULTIPLES PERFORACIONES Y BORDE REFORZADO | PAQUETE CON 100 PIEZAS |  | 160 | 400 |  |  |  |
| 22 | REFUERZO ADHESIVO PARA ORICIO DE HOJA | DE PAPEL, COLOR BLANCO, PAUETE CON 100 REFUERZOS ADHESIVOS | PAQUETE CON 100 REFUERZOS |  | 60 | 150 |  |  |  |
| 23 | SOBRE BOLSA PARA CORRESPONDENCIA TAMAÑO CARTA | PAPEL MANILA, SOLAPA ENGOMADA, CON BROCHE O RONDANA | PIEZA |  | 3,000 | 7,500 |  |  |  |
| 24 | SOBRE BOLSA PARA CORRESPONDENCIA TAMAÑO OFICIO | PAPEL MANILA, SOLAPA ENGOMADA, CON BROCHE O RONDANA | PIEZA |  | 3,000 | 7,500 |  |  |  |
| 25 | SOBRE BOLSA PARA CORRESPONDENCIA TAMAÑO DOBLE CARTA | PAPEL MANILA, SOLAPA ENGOMADA, CON BROCHE O RONDANA | PIEZA |  | 400 | 1,000 |  |  |  |
| 26 | SOBRE BOLSA PARA CORRESPONDENCIA TAMAÑO RADIOGRAFIA | PAPEL MANILA, SOLAPA ENGOMADA, CON BROCHE O RONDANA | PIEZA |  | 400 | 1,000 |  |  |  |
| 27 | CLIP ESTANDAR NO. 1 | FABRICADOS DE ALAMBRE ELECTROGALVANIZADO REDONDEADO, QUE GARANTIZA UNA TENSIÓN PERMANENTE PARA SUJETAR LOS DOCUMENTOS,GRAN RESISTENCIA A LA CORROSIÓN, CAPACIDAD DE AGARRE DE HASTA 25 HOJAS POR CLIP | CAJA CON 100 PIEZAS |  | 1,400 | 3,500 |  |  |  |
| 28 | CLIP MARIPOSA NO. 1 | SUJETADORES CRUZADOS, QUE NO DAÑEN LOS PAPELES, DE ALAMBRE DE BUENA CALIDAD CONRECUBRIMIENTO ANTICORROSIVO | CAJA CON 12 PIEZAS |  | 480 | 1,200 |  |  |  |
| 29 | CLIP MARIPOSA NO. 2 | SUJETADORES CRUZADOS, QUE NO DAÑEN LOS PAPELES, DE ALAMBRE DE BUENA CALIDAD CONRECUBRIMIENTO ANTICORROSIVO | CAJA CON 50 PIEZAS |  | 480 | 1,200 |  |  |  |
| 30 | CLIP MARIPOSA GIGANTE | SUJETADORES CRUZADOS, QUE NO DAÑEN LOS PAPELES, DE ALAMBRE DE BUENA CALIDAD CONRECUBRIMIENTO ANTICORROSIVO | CAJA CON 12 PIEZAS |  | 20 | 50 |  |  |  |
| 31 | CLIP SUJETADOCUMENTOS CHICO ¾” | NEGRO, DE ACERO TEMPLADO, DE APROXIMADAMENTE 19 MM, CON CAPACIDAD DE HASTA 45 HOJAS, | CAJA CON 12 PIEZAS |  | 240 | 600 |  |  |  |
| 32 | CLIP SUJETADOCUMENTOS MEDIANO 1” | NEGRO, DE ACERO TEMPLADO, DE APROXIMADAMENTE 25 MM, CON CAPACIDAD DE HASTA 60 HOJAS, | CAJA CON 12 PIEZAS |  | 200 | 500 |  |  |  |
| 33 | CLIP SUJETADOCUMENTOS GRANDE, 1 ¼” | NEGRO, DE ACERO TEMPLADO, DE APROXIMADAMENTE 32 MM, CON CAPACIDAD DE HASTA 125 HOJAS, | CAJA CON 12 PIEZAS |  | 240 | 600 |  |  |  |
| 34 | CLIP SUJETADOCUMENTOS JUMBO 2” | NEGRO, DE ACERO TEMPLADO, DE APROXIMADAMENTE 50 MM, CON CAPACIDAD DE HASTA 220 HOJAS, | CAJA CON 12 PIEZAS |  | 240 | 600 |  |  |  |
| 35 | BROCHE Y FLEJE PARA ARCHIVO | DE LAMINA DE ACERO ELECTROLIPTICO DE 8 CMS | CAJA |  | 1,600 | 4,000 |  |  |  |
| 36 | PERFORADORA 2 ORIFICOS | METÁLICA PARA 2 PERFORACIONES CAPACIDAD 30 HOJAS CON REGLETA PARA CENTRAR LAS HOJAS, DE USO RUDO | PIEZA |  | 60 | 150 |  |  |  |
| 37 | PERFORADORA 3 ORIFICOS | METALICA PARA 3 PERFORACIONES CAPACIDAD 30 HOJAS CON REGLETA PARA CENTRAR LAS HOJAS, DE USO RUDO | PIEZA |  | 40 | 100 |  |  |  |
| 38 | LIGAS NO. 18 | LIGA DE HULE NATURAL, COLOR BEIGE, APROXIMADAMENTE, 2”, DELGADA | BOLSA CON 80 GRAMOS |  | 400 | 1,000 |  |  |  |
| 39 | LIGAS NO. 32 | LIGA DE HULE NATURAL, COLOR BEIGE, APROXIMADEMENTE 2”, GRUESA | BOLSA CON 80 GRAMOS |  | 400 | 1,000 |  |  |  |
| 40 | ENGRAPADORA | TOTALMENTE METALICA TIRA COMPLETA PARA GRAPAS ESTANDAR CON CAPACIDAD PARA 20 HOJAS | PIEZA |  | 320 | 800 |  |  |  |
| 41 | ENGRAPADORA - USO RUDO | PARA ENGRAPAR DE 40 A 210 HOJAS | PIEZA |  | 40 | 100 |  |  |  |
| 42 | GRAPAS ESTANDAR | DE ALAMBRE DE ACERO CON PUNTA CINCELADA | CAJA C/5000 |  | 1,200 | 3,000 |  |  |  |
| 43 | GRAPAS 17 MM | DE 90 A 160 HOJAS | CAJA C/1000 |  | 120 | 300 |  |  |  |
| 44 | QUITA GRAPAS | CON ALMA DE ACERO Y ASA DE PLASTICO | PIEZA |  | 400 | 1,000 |  |  |  |
| 45 | LAPIZ NO. 2 | DE GRAFITO CON GOMA DE BORRAR, FORMA HEXAGONAL | PIEZA |  | 1,200 | 3,000 |  |  |  |
| 46 | LAPICERO O PORTAMINAS DE 0.5 MM | BARRIL DE PLASTICO CON GOMA DE BORRAR UTILIZA MINAS DE GRAFITO DE 0.5 X 60 MM | PIEZA |  | 100 | 250 |  |  |  |
| 47 | PUNTILLAS O MINAS DE 0.5 MM | MINAS DE GRÁFITO, REPUESTO PARA LAPICERO DE 0.5 MM, DE 60 MM | PAQUETE CON 12 PIEZAS |  | 100 | 250 |  |  |  |
| 48 | LAPICERO O PORTAMINAS DE 0.7 MM | BARRIL DE PLASTICO CON GOMA DE BORRAR UTILIZA MINAS DE GRAFITO DE 0.7 X 60 MM | PIEZA |  | 80 | 200 |  |  |  |
| 49 | PUNTILLAS O MINAS DE 0.7 MM | MINAS DE GRÁFITO, REPUESTO PARA LAPICERO DE 0.7 MM, DE 60 MM | PAQUETE CON 12 PIEZAS |  | 40 | 100 |  |  |  |
| 50 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO FINO NEGRO | TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO EXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR NEGRO | PIEZA |  | 2,800 | 7,000 |  |  |  |
| 51 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO FINO AZUL | TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO EXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR AZUL | PIEZA |  | 7,200 | 18,000 |  |  |  |
| 52 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO FINO ROJO | TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO EXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR ROJO | PIEZA |  | 1,200 | 3,000 |  |  |  |
| 53 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO MEDIANO NEGRO | TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO EXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR NEGRO | PIEZA |  | 2,800 | 7,000 |  |  |  |
| 54 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO MEDIANO AZUL | TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO EXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR AZUL | PIEZA |  | 7,200 | 18,000 |  |  |  |
| 55 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO MEDIANO ROJO | TINTA DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, BARRIL DE PLASTICO EXAGONAL, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR ROJO | PIEZA |  | 2,400 | 6,000 |  |  |  |
| 56 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO FINO, TINTA DE GEL, NEGRO | TINTA DE GEL DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR NEGRO | PIEZA |  | 400 | 1,000 |  |  |  |
| 57 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO FINO, TINTA DE GEL, AZUL | TINTA DE GEL DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR AZUL | PIEZA |  | 800 | 2,000 |  |  |  |
| 58 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO FINO, TINTA DE GEL, ROJO | TINTA DE GEL DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR ROJO | PIEZA |  | 200 | 500 |  |  |  |
| 59 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO MEDIANO, TINTA DE GEL NEGRO | TINTA DE GEL DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR NEGRO | PIEZA |  | 120 | 300 |  |  |  |
| 60 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO MEDIANO, TINTA DE GEL AZUL | TINTA DE GEL DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR AZUL | PIEZA |  | 320 | 800 |  |  |  |
| 61 | BOLÍGRAFO, PLUMA O LAPICERO PUNTO MEDIANO, TINTA DE GEL ROJO | TINTA DE GEL DE CALIDAD, DE SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, RETRACTIL CON GRIP, CON TAPON INDICANDO EL COLOR DE LA TINTA, COLOR ROJO | PIEZA |  | 60 | 150 |  |  |  |
| 62 | LAPIZ GRASO O CERA NEGRO PARA MARCAR | LACRA DE GRANULACIÓN FINAY COLOR NEGRO INTENSO, PARA DIFERENTES SUPERFICIES | PIEZA |  | 160 | 400 |  |  |  |
| 63 | LAPIZ GRASO O CERA AZUL PARA MARCAR | LACRA DE GRANULACIÓN FINAY COLOR AZUL INTENSO, PARA DIFERENTES SUPERFICIES | PIEZA |  | 160 | 400 |  |  |  |
| 64 | LAPIZ GRASO O CERA ROJO PARA MARCAR | LACRA DE GRANULACIÓN FINAY COLOR ROJO INTENSO, PARA DIFERENTES SUPERFICIES | PIEZA |  | 1,200 | 3,000 |  |  |  |
| 65 | LAPIZ BICOLOR AZUL/ROJO | DE MADERA 100% REFORESTADA, DE FÁCIL TAJADO AL SACARLE PUNTA, CON ALTO CONTENIDO DE CERA Y DE PIGMENTO, DE COLOR INTENSO, VIVO Y BRILLANTE | PIEZA |  | 400 | 1,000 |  |  |  |
| 66 | LAPIZ COLOR ROJO | DE MADERA 100% REFORESTADA, DE FÁCIL TAJADO AL SACARLE PUNTA, CON ALTO CONTENIDO DE CERA Y DE PIGMENTO, DE COLOR INTENSO, VIVO Y BRILLANTE | PIEZA |  | 60 | 150 |  |  |  |
| 67 | LAPICES DE COLORES PUNTA EXTRA GRUESA DE 4MM (12 COLORES) | DE MINA SUAVE, PUNTA EXTRA GRUESA DE 4MM, DE MADERA 100% REFORESTADA, DE FÁCIL TAJADO AL SACARLE PUNTA, CON ALTO CONTENIDO DE CERA Y DE PIGMENTO, DE COLORES INTENSOS, VIVOS Y BRILLANTES | CAJA CON 12 LÁPICES DE COLORES |  | 60 | 150 |  |  |  |
| 68 | CRAYÓN DE CERA JUMBO (12 COLORES) | DE CERA, REDONDOS, TAMAÑO JUMBO, CON FORMULA PARA UN ACABADO MAS UNIFORME QUE NO SE FORMAN GRUMOS, NO TOXICO CONFORME | CAJA CON 12 CRAYONES DE COLORES |  | 20 | 50 |  |  |  |
| 69 | MARCADOR BASE DE AGUA, PUNTA CINCEL DE 5MM (4 COLORES) | MARCADOR BASE AGUA, CON PUNTA DE CINCEL DE 5MM, NO TOXICOS, SECADO INSTANTÁNEO, LAVABLE, TONOS BRILLANTES | PAQUETE 4 MARCADORES DE COLORES |  | 40 | 100 |  |  |  |
| 70 | MARCADOR TINTA PERMANENTE NEGRO | PUNTA CINCEL, BARRIL DE ALUMINIO, BASE ACEITE, COLOR NEGRO | PIEZA |  | 600 | 1,500 |  |  |  |
| 71 | MARCADOR TINTA PERMANENTE AZUL | PUNTA CINCEL, BARRIL DE ALUMINIO, BASE ACEITE, COLOR AZUL | PIEZA |  | 600 | 1,500 |  |  |  |
| 72 | MARCADOR TINTA PERMANENTE ROJO | PUNTA CINCEL, BARRIL DE ALUMINIO, BASE ACEITE, COLOR ROJO | PIEZA |  | 600 | 1,500 |  |  |  |
| 73 | MARCADOR TINTA PERMANENTE VERDE | PUNTA CINCEL, BARRIL DE ALUMINIO, BASE ACEITE, COLOR VERDE | PIEZA |  | 160 | 400 |  |  |  |
| 74 | MARCADOR TINTA PERMANENTE PARA CD Y DVD NEGRO | PUNTA DELGADA, ROTULADOR UNIVERSAL PARA CUALQUIER SUPERFICIE SECADO RAPIDO COLOR NEGRO | PIEZA |  | 400 | 1,000 |  |  |  |
| 75 | MARCADOR TINTA PERMANENTE PARA CD Y DVD AZUL | PUNTA DELGADA, ROTULADOR UNIVERSAL PARA CUALQUIER SUPERFICIE SECADO RAPIDO COLOR AZUL | PIEZA |  | 320 | 800 |  |  |  |
| 76 | MARCADOR TINTA PERMANENTE PARA CD Y DVD ROJO | PUNTA DELGADA, ROTULADOR UNIVERSAL PARA CUALQUIER SUPERFICIE SECADO RAPIDO COLOR ROJO | PIEZA |  | 160 | 400 |  |  |  |
| 77 | MARCADOR TINTA PERMANENTE PARA CD Y DVD (4 COLORES) | PUNTA DELGADA, ROTULADOR UNIVERSAL PARA CUALQUIER SUPERFICIE SECADO RAPIDO PAQUETE CON CUATRO COLORES DIFERENTES  (NEGRO, AZUL, ROJO, VERDE) | PAQUETE CON 4 COLORES |  | 40 | 100 |  |  |  |
| 78 | MARCATEXTOS O RESALTATEXTOS TINTA FLUORECENTE AMARILLO | PUNTA CINCEL BARRIL DE PLASTICO TINTA FLUORESCENTE COLOR AMARILLO | PIEZA |  | 1,400 | 3,500 |  |  |  |
| 79 | MARCATEXTOS O RESALTATEXTOS TINTA FLUORECENTE NARANJA | PUNTA CINCEL BARRIL DE PLASTICO TINTA FLUORESCENTE COLOR NARANJA | PIEZA |  | 400 | 1,000 |  |  |  |
| 80 | MARCATEXTOS O RESALTATEXTOS TINTA FLUORECENTE VERDE | PUNTA CINCEL BARRIL DE PLASTICO TINTA FLUORESCENTE COLOR VERDE | PIEZA |  | 400 | 1,000 |  |  |  |
| 81 | MARCATEXTOS O RESALTATEXTOS TINTA FLUORECENTE ROSA | PUNTA CINCEL BARRIL DE PLASTICO TINTA FLUORESCENTE COLOR ROSA | PIEZA |  | 400 | 1,000 |  |  |  |
| 82 | MARCATEXTOS O RESALTATEXTOS TINTA FLUORECENTE AZUL | PUNTA CINCEL BARRIL DE PLASTICO TINTA FLUORESCENTE COLOR AZUL | PIEZA |  | 400 | 1,000 |  |  |  |
| 83 | MARCADOR PARA PINTARRON (4 COLORES) | PUNTA DE CINCEL, FACIL DE BORRAR BARRIL DE PLASTICO TINTA ALTA INTENSIDAD PAQUETE CON CUATRO COLORES DIFERENTES (NEGRO, AZUL, ROJO, VERDE) | PAQUETE CON 4 COLORES |  | 100 | 250 |  |  |  |
| 84 | BORRADOR PARA PINTARRON | 13 X 4.5 CMS, CON FIELTRO DE 6 MM | PIEZA |  | 40 | 100 |  |  |  |
| 85 | SACAPUNTAS DE PLASTICO | CON NAVAJA DE ACERO INOXIDABLE | PIEZA |  | 3,400 | 8,500 |  |  |  |
| 86 | SACAPUNTAS ELECTRICO |  | PIEZA |  | 60 | 150 |  |  |  |
| 87 | GOMA DE BORRAR CUADRADO TIPO WS30 | BLANCO PARA LAPIZ Y TINTA | PIEZA |  | 400 | 1,000 |  |  |  |
| 88 | GOMA DE BORRAR RECTANGULAR TIPO BR40 | ROJO AZUL PARA LAPIZ Y TINTA | PIEZA |  | 240 | 600 |  |  |  |
| 89 | GOMA DE BORRAR RECTANGULAR TIPO M20 | BEIGE PARA LAPIZ SUAVE | PIEZA |  | 400 | 1,000 |  |  |  |
| 90 | GOMA DE BORRAR RECTANGULAR TIPO LAPIZ | BLANCO CON ESTUCHE DE PLASTICO | PIEZA |  | 160 | 400 |  |  |  |
| 91 | GOMA DE BORRAR RECTANGULAR TIPO LAPIZ REPUESTO | BLANCO REPUESTO | PIEZA |  | 160 | 400 |  |  |  |
| 92 | CINTA CORRECTORA | CAPA ULTRA DELGADA, OPACA Y TRANSPARENTE. | PIEZA |  | 320 | 800 |  |  |  |
| 93 | CORRECTOR LIQUIDO | BLANCO 20 ML SECADO RAPIDO | PIEZA |  | 400 | 1,000 |  |  |  |
| 94 | PLUMA CORRECTORA | BLANCO PLUMA DE 8 ML PUNTO FINO | PIEZA |  | 400 | 1,000 |  |  |  |
| 95 | TIJERAS DE 13 A 15 CMS | CUCHILLAS Y REMACHES DE ACERO INOXIDABLE CON AROS DE PLASTICO FLEXIBLE PARA TELA Y PAPEL | PIEZA |  | 160 | 400 |  |  |  |
| 96 | TIJERAS DE 17 A 19 CMS | CUCHILLAS Y REMACHES DE ACERO INOXIDABLE CON AROS DE PLASTICO FLEXIBLE PARA TELA Y PAPEL | PIEZA |  | 320 | 800 |  |  |  |
| 97 | CUTTER CHICO | CUERPO DE PLASTICO ALMA DE ACERO CON SEGURO | PIEZA |  | 120 | 300 |  |  |  |
| 98 | CUTTER GRANDE | CUERPO DE PLASTICO ALMA DE ACERO CON SEGURO | PIEZA |  | 320 | 800 |  |  |  |
| 99 | NAVAJA DE REPUESTO PARA CUTTER CHICO | CON PRECISIÓN DE CORTE, HOJA DE ACERO, CON ACABADO ANTIOXIDANTE, DE 9MM DE ANCHO | PAQUETE CON 10 PIEZAS |  | 60 | 150 |  |  |  |
| 100 | NAVAJA DE REPUESTO PARA CUTTER GRANDE | CON PRECISIÓN DE CORTE, HOJA DE ACERO, CON ACABADO ANTIOXIDANTE, DE 18 MM DE ANCHO | PAQUETE CON 10 PIEZAS |  | 160 | 400 |  |  |  |
| 101 | LAPIZ ADHESIVO DE 20 GRAMOS | PEGAMENTO SOLIDO EN BARRA NO TOXICO PARA PEGAR PAPEL CARTONCILLO TELA | PIEZA |  | 800 | 2,000 |  |  |  |
| 102 | PEGAMENTO LIQUIDO BLANCO 850 110 GRAMOS | NO TOXICO PARA USOS MULTIPLES | PIEZA |  | 40 | 100 |  |  |  |
| 103 | CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 MM X 65 MM | ADHESIVO DURADERO RESISTENTE A LA HUMEDAD USO GENERAL | PIEZA |  | 600 | 1,500 |  |  |  |
| 104 | CINTA CANELA 48 MM X 50 MM | RESISTENTE A LA TENSION Y ADHESIVO DE ALTA RESISTENCIA Y FUERZA | PIEZA |  | 600 | 1,500 |  |  |  |
| 105 | CINTA CRISTALINA 48 MM X 50 MM | RESISTENTE A LA TENSIÓN Y ADHESIVO DE ALTA RESISTENCIA Y FUERZA | PIEZA |  | 600 | 1,500 |  |  |  |
| 106 | CINTA MAGICA 19MM X 32.9 M |  | PIEZA |  | 80 | 200 |  |  |  |
| 107 | CINTA MASKING TAPE 18MM X 50 MM | ALTA FUERZA DE RETENCION | PIEZA |  | 600 | 1,500 |  |  |  |
| 108 | DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA GRANDE | DE METAL CON BASE ANTIDERRAPANTE, PARA CINTAS DE 12 MM HASTA 18 MM X 65 MM | PIEZA |  | 60 | 150 |  |  |  |
| 109 | DESPACHADOR DE CINTAS DE EMPAQUE | NAVAJA CON CUBIERTA PROTECTORA PARA MAYOR SEGURIDAD MANGO ACOJINADO PARA CINTAS DE 48 MM X50 MM | PIEZA |  | 36 | 90 |  |  |  |
| 110 | CUADERNO PROFESIONAL CUADRO CHICO | CON 100 HOJAS | PIEZA |  | 100 | 250 |  |  |  |
| 111 | CUADERNO PROFESIONAL RAYA | CON 100 HOJAS | PIEZA |  | 100 | 250 |  |  |  |
| 112 | LIBRETA DE TAQUIGRAFIA LARGA | CON 80 HOJAS | PIEZA |  | 200 | 500 |  |  |  |
| 113 | LIBRETA EMPASTADA FORMA FRANCESA (VERTICAL) | CON 96 HOJAS | PIEZA |  | 400 | 1,000 |  |  |  |
| 114 | LIBRETA EMPASTADA FORMA ITALIANA (HORIZONTAL) | CON 96 HOJAS | PIEZA |  | 400 | 1,000 |  |  |  |
| 115 | LIBRETA CON ESPIRAL FORMA FRANCESA (VERTICAL) | CON 100 HOJAS | PIEZA |  | 120 | 300 |  |  |  |
| 116 | LIBRETA CON ESPIRAL FORMA ITALIANA (HORIZONTAL) | CON 100 HOJAS | PIEZA |  | 120 | 300 |  |  |  |
| 117 | LIBRO FLORETE VERTICAL, RAYADO PARA REGISTRO | COCIDO, FORMA VERTICAL, PASTA DURA, CON ESQUINAS REFORZADAS, CON 96 HOJAS, CON COLUMNAS | PIEZA |  | 400 | 1,000 |  |  |  |
| 118 | LIBRO FLORETE HORIZONTAL, RAYADO PARA REGISTRO | COCIDO, FORMA HORIZONTAL, PASTA DURA, CON ESQUINAS REFORZADAS, CON 144 HOJAS, CON COLUMNAS | PIEZA |  | 20 | 50 |  |  |  |
| 119 | PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA | ALTA BLANCURA MÍNIMA DE 97%, ALTO DESEMPEÑO PARA FOTOCOPIADO DE ALTA VELOCIDAD AMBAS CARAS OFFSET IMPRESORA LASER IMPRESORA INKJE, NO RECICLADO Y SI TOTALMENTE RECICLABLE (216 MM X 279MM), LIBRE DE CLORO ELEMENTAL EN EL PROCESO DE BLANQUEO, PESO 75G/M2 (37 KG), PAQUETE CON 500 HOJAS | PAQUETE CON 500 HOJAS |  | 11,320 | 28,300 |  |  |  |
| 120 | PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO OFICIO | ALTA BLANCURA MÍNIMA DE 97%, ALTO DESEMPEÑO PARA FOTOCOPIADO DE ALTA VELOCIDAD AMBAS CARAS OFFSET IMPRESORA LASER IMPRESORA INKJET, NO RECICLADO Y SI TOTALMENTE RECICLABLE (216 MM X 340MM), LIBRE DE CLORO ELEMENTAL EN EL PROCESO DE BLANQUEO, PESO 75G/M2 (50 KG), PAQUETE CON 500 HOJAS | PAQUETE CON 500 HOJAS |  | 3,200 | 8,000 |  |  |  |
| 121 | HOJA DE OPALINA TAMAÑO CARTA | HOJA DE OPALINA BLANCA T/CARTA 120 GRS PAQUETE C/100 HOJAS | PAQUETE CON 100 HOJAS |  | 160 | 400 |  |  |  |
| 122 | HOJA DE OPALINA TAMAÑO CARTA | HOJA DE OPALINA BLANCA T/CARTA 225 GRS PAQUETE C/100 HOJAS | PAQUETE CON 100 HOJAS |  | 160 | 400 |  |  |  |
| 123 | MEMORIA USB 8 | 8 GB DE CAPACIDAD | PIEZA |  | 60 | 150 |  |  |  |
| 124 | MEMORIA USB 16 | 16 GB DE CAPACIDAD | PIEZA |  | 60 | 150 |  |  |  |
| 125 | MEMORIA USB 32 | 32 GB DE CAPACIDAD | PIEZA |  | 60 | 150 |  |  |  |
| 126 | SOBRE PARA DISCO COMPACTO 12.7 X 12.7 | BLANCO, SOLAPA ENGOMADA, CON VENTANA | PIEZA |  | 1,200 | 3,000 |  |  |  |
| 127 | DISCO COMPACTO CDR 700 MB | CON CAPACIDAD DE 700 MB, TORRE CON 50 CDR | TORRE CON 50 CDR |  | 600 | 1,500 |  |  |  |
| 128 | DISCO COMPACTO DVD 4.7 GB | CON CAPACIDAD DE 4.7 GB, TORRE CON 50 DVD | TORRE CON 50 DVD |  | 600 | 1,500 |  |  |  |
| 129 | DISCO DURO EXTERNO | 1 TB DE CAPACIDAD | PIEZA |  | 20 | 50 |  |  |  |
| 130 | BLOCK DE NOTAS AUTOADHERIBLES DIFERENTES COLORES | BLOCK DE HOJAS AUTOADHERIBLES DE 3" X 3", DIFERENTES COLORES | PIEZA |  | 800 | 2,000 |  |  |  |
| 131 | BLOCK DE NOTAS AUTOADHERIBLES UN SOLO COLOR | BLOCK DE HOJAS AUTOADHERIBLES DE 3" X 3", UN SOLO COLOR | PIEZA |  | 1,200 | 3,000 |  |  |  |
| 132 | ETIQUETA ADHESIVA DE .20 X 105 MM | BLANCAS, CON 280 ETIQUETAS DE 20 X 105 MM | PAQUETE CON 280 ETIQUETAS |  | 200 | 500 |  |  |  |
| 133 | ETIQUETAS SEÑALADORAS TIPO FLECHA (BANDERITAS) | TIPO FLECHA, VARIOS COLORES, MÍNIMO 4 COLORES | PAQUETE CON 96 ETIQUETAS |  | 200 | 500 |  |  |  |
| 134 | CUENTA FACIL | PAQUETE CON 10 CUENTAFÁCIL | PIEZA |  | 160 | 400 |  |  |  |
| 135 | DEDAL DE HULE | PLASTICO BLANDO | PIEZA |  | 40 | 100 |  |  |  |
| 136 | PINS DE COLORES | CABEZA DE PLASTICO, DIFERENTES COLORES | PAQUETE CON 100 PINES |  | 160 | 400 |  |  |  |
| 137 | HILAZA | BOLA DE 100 A 125 GRS | PIEZA |  | 80 | 200 |  |  |  |
| 138 | MECATE-IXTLE DE HENEQUÉN | BOLA DE 1 KG, RESISTENTE | PIEZA |  | 20 | 50 |  |  |  |
| 139 | RAFIA SINTÉTICA | BLANCA, 200 MTS | PIEZA |  | 20 | 50 |  |  |  |
| 140 | REGLA DE PLASTICO | DE 30 CMS | PIEZA |  | 120 | 300 |  |  |  |
| 141 | REGLA DE ALUMINIO DE 30 CMS | DE 30 CMS | PIEZA |  | 800 | 2,000 |  |  |  |
| 142 | TABLA DE MADERA CON CLIP METALICO | TAMAÑO CARTA | PIEZA |  | 200 | 500 |  |  |  |
| 143 | TABLA DE MADERA CON CLIP METALICO | TAMAÑO OFICIO | PIEZA |  | 200 | 500 |  |  |  |
| 144 | PORTACLIP | CON IMAN | PIEZA |  | 100 | 250 |  |  |  |
| 145 | PORTA LAPICES | DE ACRILICO | PIEZA |  | 100 | 250 |  |  |  |
| 146 | TINTA PARA SELLOS NEGRA | TINTA PARA SELLOS NEGRA, TIPO GOTERO | PIEZA |  | 120 | 300 |  |  |  |
| 147 | TINTA PARA SELLOS AZUL | TINTA PARA SELLOS AZUL, TIPO GOTERO | PIEZA |  | 120 | 300 |  |  |  |
| 148 | TINTA PARA SELLOS ROJA | TINTA PARA SELLOS ROJA, TIPO GOTERO | PIEZA |  | 80 | 200 |  |  |  |
| 149 | TINTA PARA SELLOS VERDE | TINTA PARA SELLOS VERDE, TIPO GOTERO | PIEZA |  | 8 | 20 |  |  |  |
| 150 | COJIN PARA SELLOS | TAMAÑO GRANDE | PIEZA |  | 80 | 200 |  |  |  |
| 151 | PAPEL CARBÓN NEGRO | TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 HOJAS | PAQUETE CON 100 HOJAS |  | 60 | 150 |  |  |  |
| 152 | BLOCK DE VALE PROVISIONAL DE CAJA | BLOCK ENGOMADO CON 50 VALES | BLOCK ENGOMADO CON 50 PIEZAS |  | 80 | 200 |  |  |  |
| 153 | PILA ALCALINA AA | PILA ALCALINA, TIPO AA, DE VOLTAJE NOMINAL 1.5V, NO RECARGABLE | BLISTER CON 4 PILAS AA |  | 280 | 700 |  |  |  |
| 154 | PILA ALCALINA AAA | PILA ALCALINA, TIPO AA, DE VOLTAJE NOMINAL 1.5V, NO RECARGABLE | BLISTER CON 4 PILAS AAA |  | 200 | 500 |  |  |  |
| 155 | MICA TÉRMICA PARA GAFETE | MICA DE PLÁSTICO, 65 X 108 MM | PIEZA |  | 2,000 | 5,000 |  |  |  |
| 156 | CORDÓN O CORREA EJECUTIVA PARA GAFETE | CORDÓN DE TELA, 2.5 CMS X 52 CMS | PIEZA |  | 800 | 2,000 |  |  |  |
| 157 | PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, 9 1 /2" X 11", 1 TANTO | PAPEL STOCK FORMA CONTÍNUA 9 1 /2" X 11", 1 TANTO, COLOR BLANCO | CAJA CON 3000 FORMAS |  | 10 | 24 |  |  |  |
| 158 | PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, 15" X 11", 2 TANTOS | PAPEL STOCK FORMA CONTINUA 15” X 11” EN 2 TANTOS, PAUTADO | CAJA CON 1500 FORMAS |  | 96 | 240 |  |  |  |
| 159 | PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, 9 ½” X 5.5” EN 2 TANTOS | PAPEL STOCK FORMA CONTINUA 9 ½” X 5.5” EN 2 TANTOS, COLOR BLANCO | CAJA CON 1500 FORMAS |  | 38 | 95 |  |  |  |
| 160 | CINTA 238X 239X REINKER 4000000 CARACTÉRES | COMPATIBLE PARA LEXMARK | PIEZA |  | 16 | 40 |  |  |  |
| 161 | CINTA PARA IMPRESORA DATAPRODUCTO LM-2002G | CINTA COMPATIBLE PARA IMPRESORA DATAPRODUCTO LM - 2002 G | PIEZA |  | 40 | 100 |  |  |  |

**CANTIDAD CON LETRA:**

**TIEMPO DE ENTREGA:**  **(De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)**

**CONDICIONES DE PAGO:**

**(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción del organismo).**

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tendrán una vigencia hasta la conclusión del contrato que resulte del proceso a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección de Recursos Materiales y/o el **COMITÉ** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mis

**ANEXO 4**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-003-2022**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**CARTA DE PROPOSICIÓN**

Guadalajara Jalisco, a  \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2022.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LCCC-003-2022 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ** relativo a la **“\_\_\_\_”.** (En lo subsecuente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **PROVEEDOR** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **BASES**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **BASES** de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN.**
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTAS** **DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

**ANEXO 5**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-003-2022**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

Guadalajara Jalisco, a  \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2022.

**ACREDITACIÓN**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento** de **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-003-2022 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ** así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Licitante:** | | |
| **No. de Registro del RUPC** (*en caso de contar con él*) | | |
| **No. de Registro Federal de Contribuyentes:** | | |
| **Domicilio:** (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*) | | |
| **Municipio o Delegación:** | | **Entidad Federativa:** |
| **Teléfono (s):** | **Fax:** | **Correo Electrónico:** |
| **Objeto Social:** tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física) | | |
| *Para Personas Morales:*  **Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*)  **Fecha y lugar de expedición:**  **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:**  **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**  **Tomo: Libro:  Agregado con número al Apéndice:**  **\***NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de esta.  *Para Personas Físicas:*  **Número de folio de la Credencial de Elector:** | | |
| **P O D E R** | *Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder******General*** *o* ***Especial******para Actos de Administración o de Dominio****.*  **Número de Escritura Pública:**  **Tipo de poder:**  **Nombre del Fedatario Público**,mencionando si es Titular o Suplente**:**  **Lugar y fecha de expedición:**  **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**  **Tomo:  Libro:  Agregado con número al Apéndice:** | |

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 6**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-003-2022**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2022.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** para la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-003-2022 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ** para la **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **PROVEEDOR** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección de Recursos Materiales del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **PARTICIPANTES**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, además manifiesto no encontrarme en alguno de los supuestos de conflicto de interés que prevé el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 7**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-003-2022**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**ESCRITO DE NO CONFLICTO DE INTERES Y DE NO INHABILITACIÓN**

**(PERSONA MORAL O JURIDICA)**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2022.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Representante legal de la empresa manifiesto bajo protesta de decir verdad que la Persona Moral que represento no hay accionistas ni asociados que desempeñen un empleo cargo o comisión en el Servicio Público y ninguno de nuestros accionistas y asociados se encuentra inhabilitados para desempeñar un empleo cargo o comisión en el Servicio Público; mi representada no tiene conflicto de interés real o potencial, financiero o de cualquier otro tipo con relación a algún servidor público adscrito al ORGANISMO, Y acepto que por ningún motivo podrá celebrarse pedido o contrato alguno con quien se encuentre inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, conforme a lo establecido en los artículos 49 fracción IX, 59 y del 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Asimismo, manifiesto que mi representada no se encuentra inhabilitada y no tiene adeudos o multas derivadas de resoluciones de la de la Contraloría del Estado, Órganos Interno de Control o de la Secretaría de Administración, y no se encuentra sancionada como empresa o suspendidos los derechos como proveedor a mi representada y los productos ofertados no han sido sancionados por ninguna entidad de los niveles de gobierno Federal, Estatal o Municipal.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 8**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-003-2022**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**ESTRATIFICACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2022. (**1**)

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

Me refiero al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-003-2022 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**, en el que mí representada, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**2**) \_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**3**)\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**4**)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**5**)\_\_\_\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **LEY**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **REGLAMENTO**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| **2** | Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante. |
| **3** | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| **4** | Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>  Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.  Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos. |
| **5** | Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior. |

**ANEXO 9**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-003-2022**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**ARTÍCULO 32-D**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2022.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 10**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-003-2022**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**Cumplimiento Obligaciones IMSS**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2022.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 11**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-003-2022**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2020.

**ANVERSO**

**ANVERSO**

**REVERSO**

**nombre, cargo y firma del representante legal**

**ANEXO 12**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-003-2022**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**MANIFIESTO DE OBJETO SOCIAL**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

Nombre de mi representada, manifiesto que su objeto social y actividades económica y profesionales están relacionadas con la adquisición objeto de la licitación, que contamos con la capacidad técnica, administrativa, legal y que somos solventes económicamente para prestar los servicios en tiempo y forma solicitados por la C**ONVOCANTE**, para lo cual presentamos la información contenida en nuestra propuesta, misma que estará sujeta a la evaluación de la Convocante.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

**ANEXO 13**

**TEXTO ADJUNTO**

**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO CON DOMICILIO EN CALLE DOCTOR BAEZA ALZAGA 107, COL. CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN \_COLONIA \_CIUDAD \_EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (SE DEBERÁ ESTABLECER LA FECHA DE EMISIÓN Y PUBLICACIÓN DEL FALLO), DERIVADO DEL PROCEDIMIENNTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $\_\_\_\_\_\_\_\_. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

LA FIANZA TENDRA UNA VIGENCIA DESDE EL PRIMER DIA DE LA CONTRATACION Y HASTA 12 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO,”BASES” Y/O CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS “BASES” Y/O CONVOCATORIA DEL “PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN” ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE EL ORGANISMO, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE ESCRITO DEL ORGANISMO DIRIGIDO A LA AFIANZADORA.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DE ESTE NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

**ANEXO 14**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-003-2022**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**GARANTIA (FIANZA)**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2022.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL** **LCCC-003-2022** para la **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la carta que adjunto es original y que, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el numeral 23 de las **BASES**, de conformidad con lo establecido en el **Anexo 13**. (Escrito en formato libre).

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 15**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-003-2022**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2022.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa “xxx xxx x x xxx”) manifiesto que, \*\*SI/NO\*\* es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Dirección de Recursos Financieros del **ORGANISMO**, realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total.

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 16**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-003-2022**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**CARTA DE SUSTITUCIÓN DE BIENES**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2022.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-003-2022** de **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”** manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada en caso de resultar adjudicada, se compromete, que en caso de que se presente algún desperfecto por fallas o deficiencias en la calidad de los bienes o características distintas a las solicitadas, se obligue a sustituir las piezas en máximo de 3 días naturales posteriores a la notificación del Área Requirente, Área Técnica o Administrador del contrato.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 17**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-003-2022**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**ESCRITO LIBRE DE ENLACE ADMINISTRATIVO**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2022.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-003-2022** de **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO” ,** yo (nombre del representante legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad a nombre de mi representada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, proporciono el nombre de la persona que fungirá como enlace administrativo para recibir notificaciones relacionadas con las solicitudes/pedidos/requisiciones, devoluciones y cualquier tema relacionado con el contrato derivado del presente procedimiento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **No DE TELÉFONO** | **No DE CELULAR** | **CORREO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 18**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-003-2022**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**CARTA DE DEVOLUCIONES Y ACEPTACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2022.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO**

**SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**PRESENTE.**

**AT’N: L. C. P. Maribel Becerra Bañuelos**

**Directora de Recursos Materiales**

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Representante legal de la persona moral \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, autorizo y acepto la verificación de las características de las muestras presentadas, que avalen el cumplimiento de las especificaciones solicitadas.

En caso de que las causas que originen la devolución sean de carácter trascendente a juicio del área técnica correspondiente o que se incurra por segunda ocasión en algún motivo de devolución, acepto la rescisión del contrato, además de que el organismo haga efectiva la fianza presentada para garantizar su cumplimiento del contrato.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Legal)

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**LCCC-003-2022**

**ACUSE DE RECIBO DE MUESTRAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LCCC-003-2022 “ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2022. | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| NOMBRE DEL LICITANTE: | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| CANTIDAD: |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| CARACTERÍSTICAS DE LA MUESTRA: | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| MARCA (En caso de contar con ella) | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | |  |  | NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE LAS MUESTRAS | |

**BASES DE LA LICITACIÓN PUBLICA LOCAL -** **LCCC-003-2022 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

| **NOMBRE** | **PROCEDENCIA** | **CARGO** | **FIRMA** | **ANTEFIRMA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LIC. MARIBEL BECERRA BAÑUELOS | REPRESENTANTE DIRECCIÓN GENERAL DEL  O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | PRESIDENTE SUPLENTE |  |  |
| LIC. ABRAHAM YASIR MACIEL MONTOYA | REPRESENTANTE TITULAR COORDINADOR DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | SECRETARIO TÉCNICO |  |  |
| LIC. ALBERTO PONCE GARCÍA | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA | VOCAL |  |  |
| LIC. DIEGO ANTONIO CASTELLANOS RODRÍGUEZ | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | VOCAL |  |  |
| LIC. MARIANA YARELY MONTEJO GONZÁLEZ | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA | VOCAL |  |  |
| LIC. EDUARDO GONZÁLEZ AMUTIO | REPRESENTANTE TITULAR DE LA CONFEDERACIÓN PATRONAL DE LA REPÚBLICA MEXICANA A TRAVÉS DEL CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S.P. | VOCAL |  |  |
| LIC. SILVIA JACQUELINE MARTÍN DEL CAMPO PARTIDA | REPRESENTANTE SUPLENTE DEL CONSEJO MEXICANO DE COMERCIO EXTERIOR DE  OCCIDENTE | VOCAL |  |  |
| LIC. JOSÉ NOE ALCARAZ ORTIZ | REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | VOCAL |  |  |
| C. ESTEFANÍA MONTSERRAT ALCÁNTARA GARCÍA | REPRESENTANTE SUPLENTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO | INVITADA PERMANENTE |  |  |