

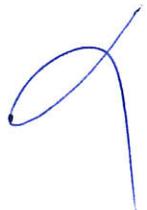
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO

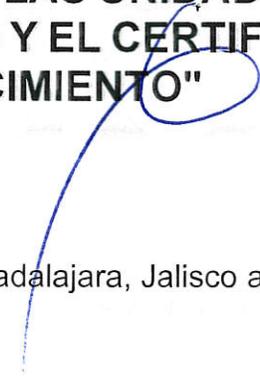
MODIFICACIÓN A LA CONVOCATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
SECGSSJ-LCCC-025-2023
CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

"ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND PARA LAS UNIDADES MÉDICAS
DONDE SE IMPLEMENTA EL SRS Y EL CERTIFICADO
ELECTRÓNICO DE NACIMIENTO"



Guadalajara, Jalisco a 14 de julio de 2023.



Para efectos de comprensión de la presente Acta, se deberá de atender al **Glosario** descritos en las **BASES** que rigen al Presente Proceso.

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **10:05** horas del día **14 de julio de 2023**, en la Sala de Juntas de la Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, México; se reunieron los servidores públicos Lic. Abraham Yasir Maciel Montoya, Coordinador de Adquisiciones, Mtra. Martha Velázquez Ortega, Jefa "A" del Comité de Adquisiciones, Lic. Adrycel del Rocio Flores Santibañez, Persona Responsable del Proceso en la Coordinación de Adquisiciones, ellos del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, con el objeto de realizar la siguiente modificación a la convocatoria correspondiente a la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-025-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ, "ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND PARA LAS UNIDADES MÉDICAS DONDE SE IMPLEMENTA EL SRS Y EL CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE NACIMIENTO"** de conformidad con lo establecido con el artículo 62 de la LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, PARA EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO, y conforme a lo siguiente:

CONSIDERACIONES

Modificación 1. En el numeral **1. ESPECIFICACIONES** de las **BASES**

DICE:

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la "**ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND PARA LAS UNIDADES MÉDICAS DONDE SE IMPLEMENTA EL SRS Y EL CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE NACIMIENTO**" conforme a las características señaladas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, de las presentes **BASES**; dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la óptima calidad, por lo que los **PARTICIPANTES** podrán proponer bienes con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **PRESENCIAL** de acuerdo con el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** en el **DOMICILIO** citado en la **CONVOCATORIA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES.**

La entrega de los bienes, objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** deberá ser de acuerdo con lo establecido en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** de las presentes **BASES**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **CONTRATO**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **RESOLUCIÓN** y bajo la estricta responsabilidad del **PROVEEDOR**, quien se asegurará de su adecuada transportación o prestación del servicio, hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la **ÁREA REQUIRENTE.**

Se considerará que el **PROVEEDOR** ha entregado los bienes, objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, una vez que en la factura y/o orden de compra correspondiente se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la **ÁREA REQUIRENTE** y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

DEBE DECIR:

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la "**ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND PARA LAS UNIDADES MÉDICAS DONDE SE IMPLEMENTA EL SRS Y EL CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE NACIMIENTO**" conforme a las características señaladas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, de las presentes **BASES**; dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la óptima calidad, por lo que los **PARTICIPANTES** podrán proponer bienes con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **PRESENCIAL** de acuerdo con el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** en el **DOMICILIO** citado en la **CONVOCATORIA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES.**

La entrega de los bienes, objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** deberá ser de acuerdo con lo establecido en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** de las presentes **BASES**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **CONTRATO**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **RESOLUCIÓN** y bajo la estricta responsabilidad del **PROVEEDOR**, quien se asegurará de su adecuada transportación o prestación del servicio,

hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la **ÁREA REQUIRENTE**.

Se considerará que el **PROVEEDOR** ha entregado los bienes, objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, una vez que en la factura y/o orden de compra correspondiente se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la **ÁREA REQUIRENTE** y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

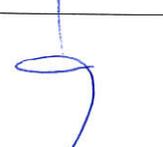
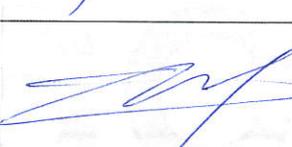
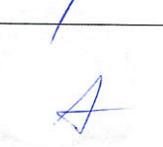
1.1. TIPO DE CONTRATACION.

El presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** será bajo la modalidad de **CONTRATO ABIERTO**, de conformidad con lo establecido en el artículo 79, numeral 1, fracción I de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, considerando las cantidades mínimas y máximas establecidas en el **Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos**.

Partida	Descripción	Unidad	Cantidad mínima	Cantidad máxima
1	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA, ALTA BLANCURA MÍNIMA DE 93%, ALTO DESEMPEÑO PARA FOTOCOPIADO DE ALTA VELOCIDAD POR AMBAS CARAS OFFSET IMPRESORA LASER IMPRESORA INKJET, NO REICLADO Y SI TOTALMENTE RECICLABLE (216 MM X 279MM), LIBRE DE CLORO ELEMENTAL EN EL PROCESO DE BLANQUEO, PESO 75G/M2 (37 KG) PAQUETE CON 500 HOJAS	Paquete	9,802	24,504

Después de dar lectura a la presente Acta, se dio por terminado este acto, siendo las **10:10 horas**, del mismo día en que inició.

Lo anterior, para los efectos legales, administrativos y técnicos a que haya lugar. CONSTE. -----

NOMBRE	PROCEDENCIA	FIRMA	ANTEFIRMA
Lic. Abraham Yasir Maciel Montoya	Coordinador de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco		
Mtra. Martha Velázquez Ortega	Jefa "A" del Comité de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco		
Lic. Adrycel del Rocio Flores Santibañez	Persona Responsable del Proceso en la Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco		

-----FIN DE ACTA-----

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES Y ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO, con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la Secretaría de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: <http://ssj.jalisco>

