

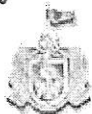


INVITACION

Asunto: Solicitud de Invitación.
Guadalajara, Jal., a 20 de Febrero de 2014.

POR ESTE CONDUCTO SE LE INVITA A PARTICIPAR EN LA COMPRA DIRECTA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES "ADQUISICIÓN EN COMPRA DIRECTA POR FONDO REVOLVENTE DE MATERIAL CONSUMIBLE PARA EL DEPARTAMENTO DE SISTEMATIZACIÓN DE PAGOS.

- 1.- CLAVE 223-051-0015-00 FAVOR DE COTIZAR 15 PIEZAS.
CINTA P/IMPRESORA IBM 6500 ORIGINAL DE USO GENERAL.
- 2.- CLAVE 223-051-0014-00 FAVOR DE COTIZAR 15 PIEZAS.
CINTA P/IMPRESORA IBM 6400 ORIGINAL DE USO GENERAL.
- 3.-CLAVE 223-053-0020-00 FAVOR DE COTIZAR 1 CARTUCHO(C9720A).
TONER NUEVO PARA IMPRESORA LASER TONER NUEVO PARA IMPRESORA DE LARGA DURACION.
- 4.-CLAVE 223-053-0019-00 FAVOR DE COTIZAR 1 CARTUCHO (C 9721).
TONER PARA IMPRESORA HP COLOR LASERJET 4600 (CY) TONER PARA IMPRESORA HP COLOR LASERJET 4600 (CY)
- 5.-CLAVE 223-053-0018 FAVOR DE COTIZAR 1 CARTUCHO (C 9722).
TONER PARA IMPRESORA HP COLOR LASERJET 4600 (CY) TONER PARA IMPRESORA HP COLOR LASERJET 4600 (AMARILLO).
- 6.-CLAVE 223-053-0017-00 FAVOR DE COTIZAR 1 CARTUCHO (C9723).
TONER PARA IMPRESORA HP COLOR LASERJET 4600 (MAGENTA) TONER PARA IMPRESORA HP COLOR LASERJET 4600 (MAGENTA).
- 7.-CLAVE 223-054-0002-00 FAVOR DE COTIZAR 80 CAJAS.
PAPEL 15X11 EN 2 TANTOS (PAUTADO), CALIDAD MINIMA MOORE O FORMATODO.
- 8.-CLAVE 223-0054-0001-00 FAVOR DE COTIZAR 10 CAJAS.
PAPEL 15X11 EN 1 TANTO (PAUTADO), CALIDAD MINIMA EN MOORE O FORMATODO.
- 9.-CLAVE 223-054-0007-00 FAVOR DE COTIZAR 8 CAJAS.
PAPEL 9.5X11 EN 1 TANTO (BLANCO), CALIDAD MINIMA, MOORE O FORMATODO.
- 10.-CLAVE 223-054-0008-00 FAVOR DE COTIZAR 10 CAJAS.
PAPEL 9.5X11 EN 2 TANTOS (BLANCO), CALIDAD MINIMA MOORE O FORMATODO.



**11.-CLAVE 223-055-0004-00 FAVOR DE COTIZAR 600 PIEZAS.
CINTA DE RESPALDO C5707A DD9 -2 X 8GB.ORIGINAL.**

CABE MENCIONAR QUE PARA PARTICIPAR EN ESTA ADQUISICIÓN ES (REQUISITO INDISPENSABLE) NOTIFICAR POR VIA FAX A LOS TELEFONOS 30305225 Y 30305000 EXT 5227 O AL SIGUIENTE CORREO HECTOR.MORACARRILLO@JALISCO.GOB.MX; PARA CUALQUIER ACLARACIÓN AL RESPECTO COMUNICARSE CON EL LIC. HECTOR MORA CARRILLO AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

FAVOR DE COTIZAR A LA BREVEDAD POSIBLE Y MENCIONAR LOS TIEMPOS DE ENTREGA, PAGO Y VIGENCIA DE LA COTIZACION.

ATENTAMENTE

C. MARTÍN ARMANDO IÑIGUEZ GARCÍA.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

PARA ACUSE DE RECIBO

SELLO DE LA EMPRESA
NOMBRE:

FECHA

